

**Základná škola s materskou školou – Alapiskola és Óvoda,  
Lipová 115,  
Krásnohorské Podhradie - Krasznahorkaváalja**

**Pracovný plán školského zariadenia**

Schválil: Štefan Kún  
starosta obce – Krásnohorské Podhradie

vypracovala: Mgr. Agnesa Stupáková  
riad. školy

2024/2025

## **Plán práce školy v školskom roku 2024/2025 vychádza:**

- z štátneho vzdelávacieho programu pre MŠ
- z školského vzdelávacieho programu pre ZŠ
- z sprievodcom školským rokom vydaným MŠ SR
- z rozboru dosiahnutých výsledkov minulého školského roka
- z aktuálnej situácie, v ktorej sa momentálne škola nachádza
- taktiež z podnetov a námetov pedagógov a rodičov

## **Jeho obsahové zameranie je v súlade:**

- so cieľmi, pedagogickými princípmi a zámerom školy formulovanými v Štátnom a Školskom vzdelávacom programe
- schváleného RÁMCOVÝ UČEBNÝ PLÁN ZŠ s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny vydaného Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 25. augusta 2016 pod číslom 2016-20657/35643:1-1010, ako súčasť Inovovaného štátneho vzdelávacieho programu pre základné školy s platnosťou od 1. 9. 2016 – na škole je zavedený od 02. 09. 2019

V školskom roku 2025/2026 mienime zaviesť **Reformu obsahu a formy vzdelávania – kurikulárnej a učebnicovej reformy**

## **Prehľad právnych a rezortných predpisov**

### **Zákony**

a. Novela zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

- zákon č. 181/2023 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (účinnosť od 30. mája 2023);
- zákon č. 182/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (delená účinnosť od 30. mája 2023 a 1. septembra 2023);

• zákon č. 276/2023 Z. z. (účinnosť od 1. septembra 2023);

• zákon č. 506/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok III s účinnosťou od 23. decembra 2023).

b. Novelu zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve:

- zákon č. 181/2023 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok II s účinnosťou od 9. mája 2023);

zákon č. 506/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok II s účinnosťou od 1. septembra 2023).

Novely zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení:

- zákon č. 182/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok V s delenou účinnosťou od 1. septembra 2023 a 1. septembra 2026);
- zákon č. 506/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňajú niektoré zákony (účinnosť od 23. decembra 2023).

Novely zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

- zákon č. 136/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (účinnosť od 1. septembra 2023);
- zákon č. 182/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok VI s delenou účinnosťou od 1. septembra 2023 a od 1. septembra 2029)

#### **Nariadenia vlády**

- Nariadenie vlády SR č. 518/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov (účinnosť od 1. januára 2024).

#### **Vyhlášky**

- a. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 173/2023 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (účinnosť od 1. septembra 2023);
- b. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 339/2023 Z. z. o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii (účinnosť od 1. septembra 2023)
- c. Vyhláška č. 223/2022 Z. z. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o základnej škole
- d. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 526/2021 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
- e. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 541/2021 Z. z. o materskej škole
- f. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 22/2022 Z. z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach

#### **ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA**

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo školstva“) v nadväznosti na § 150 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 245/2008 Z. z.“) a vyhlášku Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách v znení neskorších predpisov (ďalej len

„vyhláška č. 231/2009 Z. z.“) vydáva nasledovné pokyny k organizácii školského roka 2024/2025.

### **Obdobie školského vyučovania**

a. Novelou vyhlášky č. 231/2009 Z. z. sa s účinnosťou od 1. mája 2024 začína obdobie školského vyučovania 1. septembra a končí sa 30. júna.

b. V súlade s § 2 ods. 2 vyhlášky č. 231/2009 Z. z. sa vyučovanie v prvom polroku školského roka 2024/2025 začína 2. septembra 2024 (pondelok) a končí sa 31. januára 2025 (piatok). c. Vyučovanie v druhom polroku školského roka 2024/2025 sa začína 3. februára 2025 (pondelok) a končí sa 27. júna 2025 (piatok).

Školské prázdniny - Termíny školských prázdnin (okrem materských škôl) v školskom roku 2024/2025:

Prázdniny školský rok 2024/2025	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné	29. október 2024 (utorok)	30. október 2024 – 31. október 2024	4. november 2024 (pondelok)
vianočné	20. december 2024 (piatok)	23. december 2024 – 7. január 2025	8. január 2025 (streda)
jarné Košický kraj Prešovský kraj	14. február 2025 (piatok)	17. február 2025 – 21. február 2025	24. február 2025 (pondelok)
veľkonočné	16. apríl 2025 (streda)	17. apríl 2025 – 22. apríl 2025	23. apríl 2025 (streda)
letné	27. jún 2025 (piatok)	30. jún 2025 – 31. august 2025	1. september 2025 (pondelok)

Prevádzka materských škôl sa bude počas mesiacov júl a august zabezpečovať v súlade s informatívnym materiálom Materská škola a školské prázdniny. Prevádzka každej MŠ zaradenej v sieti škôl a školských zariadení SR, bez ohľadu na jej zriaďovateľa, sa počas mesiacov júl a august preruší nepretržite najmenej na tri týždne.

### **Celoslovenské testovania žiakov základných škôl (§ 155 zákona č. 245/2008 Z. z.)**

Celoslovenské testovanie pohybových predpokladov žiakov prvých a tretích ročníkov ZŠ Na základe § 58 písm. p) zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uskutoční testovanie pohybových predpokladov žiakov prvých a tretích ročníkov základných škôl v termíne od 2. septembra 2024 do 25. októbra 2024. a. Výsledky žiakov zadajú školy v časti ISTŽ, a to najneskôr do 31. decembra 2024. b. Metodické pokyny pre testovanie, batéria testov, postupy a súvisiace inštruktážne videá.

**Medzinárodné merania** Slovenská republika sa zapája aj do medzinárodných štúdií na hodnotenie kvality výchovy a vzdelávania (§ 154 zákona č. 245/2008 Z. z.), ktoré zabezpečuje NIVaM. Príprava hlavných a pilotných meraní bude prebiehať v mesiacoch september až december 2024, kedy budú tiež oslovené vybrané základné a stredné školy. Vybraným školám budú poskytnuté všetky potrebné materiály a pokyny na realizáciu merania a všetky súvisiace dotazníky. Školy, ktoré boli príslušným medzinárodným centrom vybrané do administrácie, sú povinné sa do merania zapojiť a zúčastniť sa na ňom (§ 154, ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z.).

Administrácia pilotného merania medzinárodnej štúdie IEA PIRLS 2026 zameranej na čítanie s porozumením – čitateľskú gramotnosť žiakov 4. ročníka ZŠ, sa bude realizovať v SR v elektronickej podobe v mesiaci marec 2025. Informácie o štúdiu PIRLS

V roku 2023 sa vo viac ako 70 krajinách sveta uskutočnil ôsmy cyklus medzinárodného výskumu IEA TIMSS 2023 zameraného na zisťovanie vedomostí a zručností z matematiky a prírodných vied žiakov 4. ročníka ZŠ. V decembri 2024 bude zverejnená medzinárodná správa spolu s krátkou správou venovanou ďalším zisteniam štúdie z pohľadu Slovenska. Informácie o štúdiu TIMSS

**Súťaže** Ministerstvo školstva na základe § 14 ods. 6 písm. n) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) riadi okresné, krajské, celoslovenské a medzinárodné kolá súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení a okresné, krajské, celoštátne a medzinárodné kolá predmetových olympiád žiakov škôl. Súťaže a predmetové olympiády sa riadia organizačnými poriadkami schválenými ministerstvom školstva v súlade so smernicou ministerstva školstva č. 23/2017 o súťažiach v znení neskorších vnútorných aktov riadenia a smernicou č. 25/2023 o školských športových súťažiach.

Ministerstvo školstva v súčasnosti pripravuje novú smernicu o súťažiach a predmetových olympiádach, preto pre aktuálne informácie odporúčame sledovať webové sídlo ministerstva školstva, v časti s názvom Súťaže detí a žiakov.

Doplňujúce informácie:

- aktuálne informácie o súťažiach detí materských škôl, žiakov základných škôl, základných umeleckých škôl a stredných škôl;
- zoznam celoštátnych kôl súťaží s finančnou podporou;
- organizačné poriadky súťaží;
- predmetové olympiády – všetky dôležité informácie k nim a termínovník;
- zoznam vyhlásených športových súťaží základných a stredných škôl

### **Znižovanie informačnej nerovnosti**

Škola je povinná zabezpečiť, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získavaný preukázateľne, prijateľnou formou, s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných informácií zrozumiteľným spôsobom s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa takýto súhlas vyžaduje. Je potrebné dbať na to, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získaný za každých okolností ako platný prejav jeho vôle vykonaný slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito.

Podkladom pre rozhodovanie každého rodiča, sú informácie o dieťati poskytované školou a školským zariadením. Na tieto má ako zákonný zástupca právo podľa § 144 ods. 6 školského zákona bez ohľadu na to, či je manželom, rozvedeným alebo slobodným rodičom, resp. či ide o dieťa zverené do jeho výlučnej alebo striedavej osobnej starostlivosti. Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rodine“) garantuje právo druhého rodiča získavať informácie o spoločnom dieťati od rodiča, ktorému nebolo dieťa po rozvoze zverené do osobnej starostlivosti.

### **Predčitateľská a čitateľská gramotnosť**

V materských školách rozvíjať predčitateľskú gramotnosť uplatňovaním špecifických metód; rozvíjať aktívne počúvanie s porozumením (čítaním veršov, rozprávok a príbehov s detským hrdinom, aktívnym zapájaním sa do aktivít školských knižníc a pod.), pri overovaní

porozumenia vypočutého textu využívať metódy tvorivej dramatizácie; zámerne rozvíjať aktívnu slovnú zásobu detí; vytvárať komunikačne a literárne podnetné prostredie.

Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti detí a žiakov. Zoznam poskytovateľov akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania pre oblasť čitateľskej gramotnosti je zverejnený na <http://www.minedu.sk/akreditacie-v-rezorte-skolstva/>. Podrobnejšie údaje o akreditovaných vzdelávacích programoch zameraných na aktualizáciu a zdokonaľovanie kompetencií pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania čitateľskej gramotnosti detí a žiakov sú zverejnené na webovom sídle Metodicko-pedagogického centra (ďalej len „MPC“): <http://www.mpc-edu.sk/vzdelavacia-cinnost/realizovane-podujatia>, <http://www.mpc-edu.sk/vzdelavacia-cinnost/zoznam-akreditovanych-vzdelavacich-programov>, <http://www.mpc-edu.sk/aktuality/rok-citateľskej-gramotnosti>.

Formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v školských kluboch detí.

Orientovať výchovno-vzdelávaciu činnosť všetkých pedagogických zamestnancov na rozvíjanie čitateľských kompetencií žiakov, ktoré sú predpokladom pre porozumenie významu textu, pre výber kľúčových informácií a ich posudzovanie a vyvodzovanie logických záverov.

### **Inkluzívne vzdelávanie**

-Pri podpore inkluzívneho vzdelávania využívať pri vzdelávaní inovatívne technológie a zážitkové vzdelávanie s prvkami scitlivovania, vzdelávacie portály s metodickými návodmi v oblasti inkluzívneho vzdelávania.

-Vytvárať priestor na spoluprácu so zákonnými zástupcami a ich rodinnými príslušníkmi, s miestnymi a mimovládnyimi organizáciami v oblasti inkluzívneho vzdelávania a scitlivovania detí, žiakov. Využívať príležitosť podporných inkluzívnych programov.

-Uplatňovaním vhodných pedagogických a odborných intervencií realizovať inkluzívne vzdelávanie detí a žiakov, u ktorých je takéto vzdelávanie vhodné, vo všetkých MŠ, ZŠ, s využitím špecifických metód výučby a podporných opatrení.

-Pri zavádzaní inkluzívneho vzdelávania vytvárať inkluzívne tímy zložené z pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Implementovať princípy inklúzie, vytvárať klímu školy pre vzájomnú spoluprácu. Pedagogickú diagnostiku orientovať predovšetkým na zohľadňovanie skrytého potenciálu vo vzdelávaní, identifikovanie bariér a nerovností vo vzdelávaní a ich následné odstraňovanie a identifikovanie rizikových faktorov.

### **Ľudské práva, práva detí, diskriminácia, národnostné menšiny, cudzinci**

#### **Ľudské práva**

- výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziludských vzťahov v demokratickej spoločnosti,

- vzhľadom na potrebu plánovania procesu výchovy k ľudským právam ich ochranu a implementáciu zabezpečiť efektívnou spoluprácou školy, zákonných zástupcov, mimovládnych organizácií a miestnej komunity,

- zapájať deti a žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv,

- do ŠkVP zapracovať povinné témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, práv osôb so zdravotným

postihnutím, rovnosti muža a ženy, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie, extrémizmu a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie,

- poskytnúť žiakom informácie o inštitúciách a mimovládnych neziskových organizáciách pôsobiacich v oblasti ochrany ľudských práv (verejný ochranca práv, prokuratúra, komisár pre deti) a o možnosti vykonávať dobrovoľnícku činnosť v lokalite školy, komunite, regióne.

### **Práva detí**

-Vo výchovno-vzdelávacej činnosti rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa. Veku primeranou formou oboznamovať deti a žiakov s ich právami a povinnosťami v zmysle tohto dokumentu s využívaním aktivizujúcich metód. V materských školách sa odporúča využívať piktogramy,

-veku primeraným spôsobom informovať žiakov o zmysle a príslušných ustanoveniach Opčného protokolu k Dohovoru o právach dieťaťa o predaji detí, detskej prostitúcii a detskej pornografii, Opčného protokolu k Dohovoru o právach dieťaťa o účasti detí v ozbrojených konfliktoch, Opčného protokolu o procedúre oznámení, o Dohovore Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním detí a Dohovore o právach osôb so zdravotným postihnutím (ďalej len „Dohovor“).

-v súlade s Koncepciou boja proti extrémizmu na roky 2015 – 2019 využiť metodické materiály na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk), [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk) a [www.vudpap.sk](http://www.vudpap.sk).

-do ŠKVP zapracovať povinné témy súvisiace s právami dieťaťa, ako aj výchovy k demokratickému občianstvu a prevencie násilia, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu.

### **Diskriminácia**

-dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať nežiaduce javy, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych detí a žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti (často v kombinácii so sociálnym znevýhodnením) od ostatných detí a žiakov. Vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie v školách a triedach spolu s majoritnou populáciou,

-realizovať inkluzívne vzdelávanie detí a žiakov, u ktorých je takéto vzdelávanie vhodné, vo všetkých materských, základných a stredných školách, t. j. verejných, súkromných a cirkevných s využitím špecifických metód výučby.

### **Kybernetická bezpečnosť**

Pandémia, digitalizácia a vzdelávanie na diaľku nás nútia upriamiť pozornosť aj na kybernetickú bezpečnosť detí, žiakov. Kybernetické útoky sú v súčasnosti najrýchlejšie rastúcim typom kriminálnej činnosti. Jednoduché pravidlo znie: „Uvažuj skôr, než klikneš.“ Najviac ohrození sú používatelia, ktorí majú najnižšiu úroveň digitálnych zručností: deti a žiakov. Čo môžeme urobiť: vzdelávanie učiteľov, využívanie letáky a plagáty, spolupráca s inými orgánmi – CPPP a P, PZ, ÚPSVaR.

### **Národnostné menšiny**

**Legislatívne úpravy:** Zákon č. 245/2008 Z. z.:

-zabezpečiť poskytnutie informácie zákonným zástupcom o možnostiach voľby školy s vyučovacím jazykom národnostných menšín alebo s vyučovaním jazyka národnostnej menšiny, v prípade záujmu zabezpečiť takéto vzdelávanie.

-v materských školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie v jazyku národnostnej menšiny:

spracovať učebné osnovy tak, aby sa ich plnením rozvíjali aj komunikatívne kompetencie detí v štátnom jazyku;

podporovať aktívnu komunikáciu detí v spisovnej slovenčine uplatňovaním inovatívnych učebných postupov, dvojazyčnou (bilingválnou) priebežnou komunikáciou (integrovane, vo všetkých formách denných činností, prepájaním materinského a štátneho jazyka);

pri osvojovaní štátneho jazyka postupovať v súlade s Metodickým listom na osvojovanie štátneho – slovenského jazyka v materských školách s vyučovacím jazykom národnostných menšín, ktorý je zverejnený na [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk).

uplatňovať model vyučovania slovenského jazyka metódami vyučovania cudzích jazykov, aplikovať činnostne zameraný prístup vyučovania a učenia sa cudzích jazykov a venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka, s cieľom zvyšovať úroveň vyučovacieho jazyka a slovenského jazyka venovať zvýšenú pozornosť počúvaniu s porozumením, hovoreniu, čítaniu s porozumením, klásť dôraz na vlastnú tvorbu jazykových prejavov, na prácu s informáciami, na schopnosť argumentovať primerane veku žiaka s cieľom zvyšovať jazykové kompetencie v materinskom a v slovenskom jazyku,

podporovať vzdelávanie a profesijný rozvoj učiteľov 1. stupňa ZŠ s VJM a učiteľov s aprobáciou slovenský jazyk a slovenská literatúra z metodiky vyučovania slovenského jazyka formami a metódami vyučovania cudzích jazykov,

v rámci každého vyučovacieho predmetu sa venovať slovenskej terminológii.

Škola vybrala jeden z dvoch rámcových učebných plánov:

- Rámcový učebný plán pre ZŠ s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny platný od 01. 09. 2015 do 30.06.2019

- Rámcový učebný plán pre ZŠ s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny platný od 01. 09. 2016 (dodatok k iŠVP pre primárne vzdelávanie) - od 02.06.2019

Výber - Rámcového učebného plánu pre ZŠ s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny platného od 01. 09. 2016 (dodatok k iŠVP pre primárne vzdelávanie) škola musí dodržať obsahové a výkonové štandardy (platné od 01. 09. 2015) z vyučovacích predmetov: hudobná výchova v 1. ročníku, anglický jazyk v 3. ročníku, vlastiveda v 4. ročníku.

- s cieľom zvyšovania úrovne vyučovania materinského jazyka a slovenského jazyka odporúčam venovať zvýšenú pozornosť počúvaniu s porozumením, hovoreniu, čítaniu s porozumením, klásť dôraz na vlastnú tvorbu jazykových prejavov, na prácu s informáciami, na schopnosť argumentovať primerane veku žiaka,

. vytvárať vhodné personálne, materiálno-didaktické a organizačné podmienky na vyučovanie predmetu slovenský jazyk a slovenská literatúra,

-podporovať kontinuálne vzdelávanie učiteľov 1. stupňa základnej školy s vyučovacím jazykom maďarským.

### **Deti a žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.**

-Zákom č. 188/2015 Z. z., ktorým sa novelizoval školský zákon sa významným spôsobom upravil § 107 – výchova a vzdelávanie detí a žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia (ďalej len „SZP“). Dieťa alebo žiak, ktorého špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby vyplývajú výlučne z jeho vývinu v sociálne znevýhodnenom prostredí, nemôže byť prijatý do špeciálnej školy alebo do špeciálnej triedy materskej školy, špeciálnej triedy základnej školy alebo do špeciálnej triedy strednej školy (§ 107 ods. 2 školského zákona, účinnosť od 1. januára 2016). Od 1. septembra 2016 príspevok dostanú iba žiaci zo SZP, ktorí majú vyjadrenie CPPP a sú zaradení v „bežnej triede“ základnej školy. Príspevok nedostanú žiaci: špeciálnych základných škôl, špeciálnych tried v základných školách a individuálne začlenení žiaci z dôvodu zdravotného znevýhodnenia a všeobecného intelektového nadania v základných školách.



-Zabezpečovať a plniť úlohy vyplývajúce zo Stratégie Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020, najmä:

- a) aktívne podporovať účasť detí zo SZP na predprimárnom vzdelávaní vo veku 3 až 6 rokov,
- b) podporovať materské školy pri zavádzaní programov orientovaných na zlepšenie spolupráce so zákonnými zástupcami rómskych detí,
- c) zabezpečovať vykonávanie psychologickéj diagnostiky detí pred ich nástupom na povinnú školskú dochádzku výlučne v CPPPaP.

-V školách, ktoré vzdelávajú deti a žiakov zo SZP, v spolupráci so zriaďovateľmi, príslušnými úradmi práce sociálnych vecí a rodiny a komunitnými centrami prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov a pri výchove a vzdelávaní týchto detí a žiakov vytvárať vhodné individuálne podmienky.

-Prostredníctvom Rómskeho vzdelávacieho centra (ďalej len „ROCEPO“), ktoré je integrálnou súčasťou regionálneho pracoviska MPC v Prešove a má celoslovenskú pôsobnosť: - zabezpečuje kontinuálne vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,

- poskytuje odbornú-metodickú pomoc školám a školským zariadeniam v oblasti výchovy a vzdelávania detí a žiakov zo SZP a detí a žiakov zo SZP z marginalizovaných rómskych komunít,

- realizuje prieskum o postavení dieťaťa/žiaka zo SZP vo výchovno-vzdelávacom systéme v SR,

- realizuje hospitačné pozorovania učiteľov pri práci s deťmi a žiakmi zo SZP a deťom a žiakom zo SZP z marginalizovaných rómskych komunít a na základe analýzy výsledkov navrhuje odporúčania na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu,

- plní úlohy v súlade s aktualizovanými Akčnými plánmi aktualizovanej Stratégie Slovenskej republiky pre integráciu Rómov na roky 2016 – 2018.,

-Deťom a žiakom so zdravotným znevýhodnením umožniť vo vyučovacom procese ale aj v mimo vyučovacom čase používanie kompenzačných a iných pomôcok a poskytovať im primerané úpravy v súlade s ich individuálnymi potrebami.

-Rediagnostické vyšetrenie dieťaťa a žiaka so zdravotným znevýhodnením vykonať vždy, ak je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter jeho ŠVVP a je potrebné vykonať úpravy smerujúce k optimalizácii jeho vzdelávania. Frekvenciu rediagnostických vyšetrení neurčuje žiadny všeobecne záväzný právny predpis; o rediagnostiku môže požiadať aj zákonný zástupca.

- Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať ustanovenie § 55 ods. 4 školského zákona a príslušné pokyny na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov. Vychádzať aj z odporúčaní poradenského zariadenia a vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením.

-Pri vypracúvaní individuálneho vzdelávacieho programu (ďalej len „IVP“) dieťaťa alebo žiaka so zdravotným znevýhodnením, ak je na základe odporúčania poradenského zariadenia jeho vypracovanie potrebné, vždy spolupracovať s poradenským zariadením, ktoré má dieťa alebo žiaka vo svojej odbornej starostlivosti.

### **Cudzie jazyky**

-Pri vyučovaní cudzieho jazyka sa odporúča používať moderné učebnice a aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeniu sa cudzích jazykov a venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka.

-Na hodinách cudzieho jazyka sa odporúča používať jazykové portfólio ako nástroj sebahodnotenia a podpory učenia sa jazykov. Informácie a podporné materiály k Európskemu jazykovému portfóliu sú zverejnené na <http://elp.ecml.at>.

### **Náboženská výchova/etická výchova**

-Predbežné zisťovanie záujmu o vyučovanie predmetu náboženská výchova alebo etická výchova na nasledujúci školský rok zabezpečí škola na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka do 15 rokov veku.

-Riaditeľ školy v prípade, že počet žiakov je nižší ako určuje norma, povolí vyučovanie náboženskej výchovy na základe žiadosti štátom uznanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti v čase vyučovania náboženskej výchovy inej štátom uznanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti, etickej výchovy alebo v čase po ukončení vyučovania ostatných predmetov.

### **Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova**

Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, a likvidácie odpadov v súlade s právnymi predpismi, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny.

Spolupracovať s environmentálnymi centrami a strediskami, regionálnymi pracoviskami štátnej ochrany prírody, Slovenskou agentúrou životného prostredia a neziskovými organizáciami pôsobiacimi v tejto oblasti na podporu skvalitnenia a vytvárania vhodných podmienok praktickej environmentálnej výchovy v škole i mimo školy v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju.

Podľa možnosti sa zapojiť do medzinárodného environmentálneho programu Zelená škola v rámci rozvoja environmentálnej výchovy a výchovy k trvalo udržateľnému rozvoju. Informácie sú zverejnené na [www.zelenaskola.sk](http://www.zelenaskola.sk).

Podporovať rozvoj environmentálnej výchovy a vzdelávania zapájaním školy do projektov a súťaží s environmentálnym zameraním.

Za účelom posilňovania národnej hrdosti detí a mládeže, ochrany národného dedičstva a budovania národnej identity založenej aj na pozitívnom vzťahu ku kultúrnym hodnotám venovať zvýšenú pozornosť zaradeniu tém UNESCO (pamiatky a ich ochrana a pod.) do vyučovacieho procesu, podporovať zapájanie žiakov do dobrovoľníckych aktivít. Spolupracovať v oblasti organizovania dobrovoľníctva na škole s dobrovoľníckymi centrami a dobrovoľníckymi organizáciami v lokalite školy. Podporovať vzdelávanie učiteľov v téme koordinácie dobrovoľníckych projektov žiakov na školách.

### **Školské knižnice**

1. V školskom zariadení systematicky budovať školskú knižnicu. Informácie a dokumenty nevyhnutné pre činnosť školských knižníc sú zverejnené na [www.spgk.sk](http://www.spgk.sk).

2. Školská knižnica pracuje podľa schváleného plánu činnosti, ktorý sa vytvára na základe a v súčinnosti s cieľmi a potrebami školy, jej tradíciami, ktoré sú zakotvené v školskom vzdelávacom programe. Vychádza zo súčasných možností školy, ale zároveň je v súlade s jej stratégiou a víziou do budúcnosti.

3. Plán školskej knižnice prerokúva pedagogická rada, aby bol v súlade s potrebami pedagogického zboru školy a stal sa súčasťou celkového plánu a stratégie školy. Školský knihovník informuje o rozsahu svojej práce, o úspešných krokoch vo svojej práci i o aktivitách, na ktorých potrebuje spolupracovať s vedúcimi pedagogickými zamestnancami školy.

4. Plán činnosti školskej knižnice je stručný a vychádza: a) zo školského vzdelávacieho programu, b) z plnenia odborných knihovníckych štandardov, c) z právnych predpisov (vrátane zákona o knižniciach), d) z potrieb rozvíjania čitateľskej gramotnosti žiakov, e) z požiadaviek na vzdelávanie žiakov a rozvoja ich osobnosti, f) z požiadaviek na celoživotné vzdelávanie celého spoločenstva školy, g) z voľno-časových a záujmových aktivít žiakov. Neoddeliteľnou súčasťou plánu školskej knižnice je aj jeho hodnotenie.

5. Počas školského roka sa odporúča využívať knižnično-informačné služby a podujatia knižníc.

6. Podľa možností doplniť knižničný fond dielami súčasnej literatúry pre deti a mládež.

7. Podľa možností doplniť knižničný fond dielami rómskych autorov.

### **Zdravý životný štýl**

1. V súlade s Európskym politickým rámcom Zdravie 2020 venovať pozornosť výchove k zdraviu v zmysle holistického prístupu k zdraviu a zdravému životnému štýlu .

a) aktívne zapájať deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl,

b) realizovať aktivity a programy na podporu telesného a duševného zdravia,

c) zvýšiť zapojenie detí a žiakov do pohybových aktivít, rozšíriť vyučovanie telesnej a športovej výchovy v ŠkVP,

d) podľa vytvoriť podmienky na vyučovanie voliteľného predmetu výchova k zdraviu,

e) venovať zvýšenú pozornosť prevencii užívania alkoholu a tabaku a odvykaniu od nich,

f) informovať žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch nelegálnych a dopingových látok.

2. Taxatívne vymedziť v školskom poriadku opatrenia pre prevenciu a zamedzenie šírenia legálnych a nelegálnych drog v školách. Navrhované opatrenia prediskutovať so žiakmi a zákonnými zástupcami žiakov školy.

3. Pri realizácii preventívnych aktivít a programov venovať zvýšenú pozornosť ich efektívnosti. Jednorazové aktivity, kultúrne podujatia, moralizovanie a zastrasovanie nie sú efektívne stratégie v danej oblasti.

### **Bezpečnosť a prevencia**

1. Priebežne monitorovať správanie sa detí a žiakov a zmeny, v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami dieťaťa a spolupracovať so školským psychológom, odbornými zamestnancami príslušného CPPPpP, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom alebo políciou.

2. Ak na základe informácií školy alebo školského zariadenia vznikne dôvodné podozrenie, že dieťa alebo žiak je týraný, zneužívaný alebo ten, kto je povinný sa o dieťa osobne starať, túto povinnosť zanedbáva, škola alebo školské zariadenie oznámi tieto informácie podľa povahy a závažnosti orgánu činnému v trestnom konaní, úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, alebo súdu.

3. Monitorovanie verejne prístupných priestorov škôl a školských zariadení možno vykonávať len na účely verejného poriadku, bezpečnosti a ochrany zdravia detí, žiakov, učiteľov a iných

osôb, ochrany majetku školy alebo školského zariadenia, ochrany majetku detí, žiakov, učiteľov a iných osôb. Spôsob a podmienky prevádzkovania kamerového systému je potrebné upraviť tak, aby neboli porušené práva dotknutých osôb (detí, žiakov, zamestnancov a ostatných osôb). Vyhotovený kamerový záznam možno využiť len na účely trestného konania alebo konania o priestupkoch (odovzdanie vyhotoveného záznamu orgánom činným v trestnom konaní alebo orgánom oprávneným na prejednanie priestupku).

4. Na základe plnenia vybraných úloh vyplývajúcich z Národnej stratégie na ochranu detí pred násilím zabezpečiť prístupnosť a dostupnosť informácií deťom o právach dieťaťa so zameraním na problematiku prevencie násilia páchaného na deťoch a veku primerane o možnostiach pomoci, vrátane stimulácie kritických postojov detí k nevhodným mediálnym obsahom.

5. V súlade s Dohovorom o právach dieťaťa prijímať efektívne opatrenia po povzbudenie pravidelnej dochádzky do školy a na obmedzenie počtu tých žiakov, ktorí školskú dochádzku neukončia.

6. Vpracovanie vlastných programov prevencie šikanovania v súlade s Metodickým usmernením č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach. Viac informácií na [www.previnciasikanovania.sk](http://www.previnciasikanovania.sk).

7. V oblasti školskej úrazovosti dodržiavať lehotu zavádzania každej udalosti do webovej aplikácie na štatistické účely podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R čl. 4 ods. 1 (do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu).

8. V oblasti prevencie extrémizmu, antisemitizmu, xenofóbie a ostatných foriem intolerancie v školskom prostredí využívať metodické materiály uverejnené na: [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk) a [www.vudpap.sk](http://www.vudpap.sk).

9. Je potrebné vopred si preveriť ponúkané preventívne aktivity a programy s cieľom predísť prípadnému nežiaducemu vplyvu laických a neodborných aktivít, ako aj škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií na deti a žiakov.

### **Finančná gramotnosť**

1. MŠVVaŠ SR vydalo s účinnosťou od 1. septembra 2017 začínajúc prvým ročníkom aktualizovaný Národný štandard finančnej gramotnosti verzia 1.2, ktorý je zverejnený na webovom sídle <http://www.minedu.sk/regionalne-skolstvo/> v položke Dokumenty a predpisy, v kategórii Národný štandard finančnej gramotnosti a na webovom sídle <http://www.minedu.sk/financna-gramotnost/>, v položke Národný štandard finančnej gramotnosti.

2. Povinne zapracovať Národný štandard finančnej gramotnosti do ŠkVP. Spôsob implementácie určuje „Metodika pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do ŠkVP základných škôl a stredných škôl“, vydaná MŠVVaŠ SR, ktorá je dostupná na: <http://www.minedu.sk/financna-gramotnost/>.

3. S rozvíjaním finančnej gramotnosti sa na elementárnej úrovni začať už v predprimárnom vzdelávaní v materských školách.

4. Na podporu výučby finančnej gramotnosti využívať centrálny informačný portál MŠVVaŠ SR <http://www.minedu.sk/dalsie-informacne-zdroje/>, kde sú sústredené všetky dôležité dokumenty, pomocné materiály a odkazy.

5. Pri výučbe finančnej gramotnosti je potrebné klásť zvýšený dôraz na čiastkové kompetencie, ktoré sa týkajú boja proti korupcii a klientelizmu a ochrany spotrebiteľa.

6. Zabezpečiť vybavenosť škôl učebnými materiálmi, pomôckami a metodickými materiálmi stimulujúcimi rozvoj finančnej gramotnosti; kontrolovať stav a úroveň rozvíjania finančnej

gramotnosti žiakov, výsledky zistení zovšeobecňovať a prijímať účinné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.

7. Personálne podporiť rozvíjanie kompetencií funkčnej finančnej gramotnosti určením pedagogického zamestnanca, úlohou ktorého bude systematicky koordinovať a vyhodnocovať procesy a aktivity súvisiace s rozvíjaním finančnej gramotnosti.

8. Pre prvý stupeň je vypracovaná metodická príručka Finančná gramotnosť 1, ktorá je dostupná na <http://www.statpedu.sk/>.

### **Digitálne technológie**

1. Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím digitálnych technológií (ďalej len „DT“), ak to vzdelávací obsah umožňuje a ak je to vzhľadom na aktuálny obsah vzdelávania vhodné. Taktiež venovať pozornosť rozvíjaniu digitálnej gramotnosti a kompetencií detí a žiakov v tejto oblasti.

2. Ako doplnok ku klasickým vyučovacím metódam využívať digitálny vzdelávací obsah schválený ŠPÚ ([www.planetavedomosti.sk](http://www.planetavedomosti.sk)), [www.eaktovka.sk](http://www.eaktovka.sk).

3. Venovať zvýšenú pozornosť ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a bezpečnosti na internete. Na rozširovanie povedomia o bezpečnom používaní internetu využívať tieto webové sídla: [www.zodpovedne.sk](http://www.zodpovedne.sk), [www.stopline.sk](http://www.stopline.sk), [www.pomoc.sk](http://www.pomoc.sk), [www.ovce.sk](http://www.ovce.sk).

4. Podľa možnosti využívať informačný systém z projektu Digiškola, ktorý poskytuje komplexné nástroje na zefektívnenie tvorby ŠKVP pre materské školy, základné školy. Informačný systém v sebe obsahuje všetky inovované ŠVP – tak sa zjednodušuje vyhľadanie a spracovanie nových ŠKVP. Informačný systém obsahuje nástroj automatickej kontroly vytvorených ŠKVP – systém skontroluje súlad ŠKVP voči ŠVP. Program je bezplatný a škola si nemusí inštalovať a ani kupovať žiadny program, pretože funguje prostredníctvom webového sídla. Viac informácií o projekte je zverejnených na webovom sídle [www.digiskola.sk](http://www.digiskola.sk).

### **Všeobecné informácie a pokyny**

Školské tlačivá, poskytovanie informácií a štatistické zisťovania

a. Knižnica vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov je dostupná na: Vzory pedagogickej dokumentácie a dokladov o získanom vzdelaní.

b. Podľa § 7 ods. 4 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 597/2003 Z. z.“) sú zriaďovatelia škôl, školy alebo školské zariadenia povinní poskytnúť do 30. septembra 2024 počty detí alebo žiakov podľa stavu k 15. septembru začínajúceho školského roka 2024/2025 a ďalšie údaje potrebné na rozpis finančných prostriedkov z kapitoly ministerstva pre školy a školské zariadenia a na účely rozdeľovania a poukazovania výnosu dane z príjmov obciam.

c. Tlačivá predpísaných štatistických výkazov spolu s metodickými pokynmi. Väčšina údajov sa v štatistických výkazoch predvyplňa z údajov zaslaných v zmenovej dávke do RIS.

d. Údaje o zákonných zástupcoch detí, žiakov a poslucháčov zaslané do centrálného registra podľa § 157 ods. 3 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. sú zdrojom adresnej podpory deťom a žiakom.

e. Od školského roka 2022/2023 môže zákonný zástupca žiaka vyplniť Súhlas so spracovaním osobných údajov podľa Nariadenia GDPR, s cieľom poskytnúť ich organizátorovi školskej športovej súťaže, elektronicky prostredníctvom EduPage alebo Škola na webe.

f. Školy vo veci prechodu žiakov zo ZŠ na SŠ poskytujú požadované informácie a komunikujú s CVTI SR – Školskými výpočtovými strediskami podľa regiónov. Postupujú

podľa harmonogramu zberu a spracovania dát, ktorý je vydávaný v súlade s právnymi predpismi a s organizáciou príslušného školského roka schválenou MŠVVaM SR.

Pri výkone školskej inšpekcie sú inšpektori oprávnení v súlade s § 13 ods. 6 zákona č. 596/2003 Z. z. nazerať do dokumentácie škôl a školských zariadení vedenej v elektronickej podobe, ako aj v písomnej podobe, ktorú im je škola povinná sprístupniť. Podľa § 4 ods. 2 písm. a) vyhlášky č. 137/2005 Z. z. o školskej inšpekcii v znení neskorších predpisov školský inšpektor pri výkone školskej inšpekcie vyžaduje od vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, aby v určenej lehote poskytol pedagogickú dokumentáciu, informácie a písomné podklady potrebné na výkon školskej inšpekcie.

### **Ochrana pedagogického a odborného zamestnanca škôl**

Právny poriadok venuje pozornosť ochrane pedagogických a odborných zamestnancov škôl. Aspekty ochrany sú zahrnuté v zákone č. 300/2005 Z.z. trestného zákona v znení neskorších predpisov, v zákone č. 301/2005 Z.z. Trestného poriadku v znení neskorších predpisov, zákone č. 372/1990 Z.z. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

### **Výzvy na podávanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov**

-MŠVVaŠ SR zverejňuje zoznam oblastí a výzvy na podanie žiadosti o financovanie rozvojových projektov a poskytnutie dotácií v súlade so zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, a školských zariadení v znení neskorších predpisov.

-Výzvy na predkladanie žiadostí o financovanie rozvojových projektov sú na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v časti Regionálne školstvo – Rozvojové projekty v regionálnom školstve.

-Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií v oblasti regionálneho školstva sú na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v časti Regionálne školstvo – Dotácie MŠVVaŠ SR v oblasti regionálneho školstva.

-MŠVVaŠ SR dáva do pozornosti pri podávaní žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) <http://www.stopbyrokracii.sk/>

### **Personálne obsadenie školy, funkcie**

#### **Vedenie školy :**

Mgr. Agnesa Stupáková

Mária Helcmanová

Mária Szarková

#### *funkcia:*

riaditeľ školy

zástupkyňa riaditeľa školy pre MŠ

predseda Školskej rady

#### **Pedagogický zamestnanci:**

1. ročník: Mgr. Agnesa Stupáková

2. ročník: Mgr. Oľga Szarková

3.-4.ročník: Mgr. Helena Urbliková

Asistent učiteľa: Robert Darvaš

Vychovávateľia: Erika Vozárová - I. oddelenie

Mária Vozárová – II. oddelenie

#### **Nepedagogický pracovníci:**

Ekonom: –Alica Kláriková - financovanie – účtovníctvo

Dodávateľským spôsobom – dohoda o vykonaní práce : Spracovanie miezd  
pre zamestnancov ZŠ a MŠ - Ľubica Róthova

Upratovačky: Katarína Toniová, Monika Zubatá, Erika Dudášová

Údržbár: Aladár Zubaty

Správca Počítačovej siete: Ing. Peter Stupák

**Zadelenie triednictva :**

<b>Titul, meno, priezvisko</b>	<b>Aprobácia</b>	<b>Triednictvo v triede</b>
Mgr. Agnesa Stupáková	Učiteľka I.st.	I.- ročník
Mgr. Oľga Szarková	Učiteľka I.st	II. - ročník
Mgr. Helena Ulbriková	Učiteľka I.st.	III. - IV. ročník
Mária Helcmanová	Učiteľka MŠ	I. trieda
Mária Lindáková	Učiteľka MŠ	II. trieda
Bc. Anita Kapcziová	Učiteľka MŠ	III. trieda
Miriama Hrisičáková	Učiteľka MŠ	IV. trieda

**Netriedni učiteľia:**

Mária Szarková	Učiteľka MŠ	I. trieda
Andrea Spišáková	Učiteľka MŠ	II. trieda
Viktória Doboš	Učiteľka MŠ	III. trieda
Viola Zubatá	Učiteľka MŠ	IV. trieda

**Učiteľia ŠKD :**

Erika Vozárová	zodpovedná vychovávateľka	I. oddelenie
Mária Horváthová	vychovávateľka	II. oddelenie

**Asistent učiteľa**

Róbert Darvaš		III. -IV. ročník
---------------	--	------------------

**POP 3 – pomáhajúce profesie v inovácií detí a žiakov**

Lucia Bernáthová	MŠ	II. trieda
------------------	----	------------

Katarína Božok	MŠ	III. trieda
Mgr. Gabriela Gregová	MŠ – špeciálny pedagóg	

**Ďalšie vnútroškolské funkcie :**

ekonóm	Alica Kláriková
Aladár Zubaty	školník - údržbár
Ing. Peter Stupák	koordinátor informatizácie, správca sietí, poradca pre vzdelávanie prostredníctvom IKT, spracovanie výkazov a odoslanie dát do centrálného registra
Erika Vozárová	zodpovedná za vedenie knižnice v ZŠ
Všetci zamestnanci	písanie zápisnice z porád ZŠ a MŠ
Mária Szakrová	zodpovedná za vedenie knižnice v MŠ s VjS – Pokroková 182
Bc. Viktória Dobos	zodpovedná za vedenie knižnice v MŠ s VjM – Pačanská 684
Mária Horváthová	zodpovedná za vedenie kroniky školy – ZŠ
Andrea Spišáková	zodpovedná za vedenie kroniky školy - MŠ
Anita Kapcziová	zodpovedná za vedenie kroniky školy – MŠ s VjM
Mgr. Agnesa Stupáková	zodpovedná pre zabezpečenie učebníc a školského skladu
Všetky učiteľky ZŠ	písanie zápisníc klasifikačných porád v ZŠ

**Poradné orgány :**

- stravovacia komisia	- ved. Erika Dudášová
- inventarizačná, vyrad'ovacia a likvidačná	- ved. Mgr. Helena Ulbriková
- škodová	- ved. Bc, Anita Kapcziová
- výberová komisia	- ved. Mária Szarková
- sociálny fond	- ved. Mgr. Anita Kapcziová
- zástupca zamestnancov ZOOZ	- ved. Mária Helcmanová, Mgr. Ulbriková Helena

**Kružková činnosť na škole :**

Názov krúžku	Meno vedúceho	
Krúžok šikovných rúk – ŠKD I.	Vozárová Erika	
Krúžok taneční – ŠKD II.	Horváthová Mária	
Prírodovedný – spoločenský krúžok	Ulbriková Helena	
Krúžok rozvíjanie komunikačných zručností	Szarková Oľga	

Hlavnou črtou výchovy a vzdelávania bude i naďalej humanizácia školy a vzťahov v nej, výchova vedená v duchu vzájomnej úcty, tolerancie a porozumenia, pochopenia slobody a osobnej zodpovednosti. Našou snahou je dosiahnuť vysokú mieru tolerancie k názorom iných. Budeme sa snažiť predchádzať negatívnym vplyvom súčasnej doby ako sú drogy, teror a násilie, kriminalita, záškoláctvo, šikanovanie, nenávisť a podobne. Sústavne a cieľavedome sa budeme podieľať na vytváraní zdravého, ekologicky čistého a estetického prostredia školy. Materiálnymi hodnotami sa budeme podieľať na vytváraní vhodných



podmienok pre pokojnú a tvorivú prácu našich žiakov, pedagógov a ostatných zamestnancov školy. Budeme podporovať všetkých našich žiakov, individuálnym prístupom a zapájaním do súťaží. Zvýšenú pozornosť budeme venovať slabo prospievajúcim žiakom v spolupráci s rodičmi, s CPPaP individuálnym prístupom zvyšovať ich vzdelávaciu úroveň. Budeme sa usilovať o zabezpečenie duševného a telesného vývoja detí, o rozvíjanie mravnej, etickej, estetickéj a telesnej kultúry. Budeme u detí pestovať morálno-vôľové vlastnosti, citovú výchovu, utvárať dobré vzťahy medzi chlapcami a dievčatami, medzi vekovo rozdielnymi deťmi, formovať kladný vzťah k práci, viesť ich k ochrane životného prostredia. Budeme sa snažiť vytvárať vhodné podmienky pre záujmovú činnosť žiakov školy. Úzko spolupracovať s Radou školy, Združením rodičov, s Obecným úradom a s ostatnými organizáciami v obci pre sústavné vytváranie čo najlepších podmienok a zvyšovanie celkovej úrovne a profilácie školy. Dáme šancu každému žiakovi, aby sa rozvíjal podľa svojich možností a schopností a mal možnosť zažiť úspech. Osobný a sociálny rozvoj žiakov budeme podporovať vytvorením systému celoživotných pravidiel a zručností, ktorými sa bude riadiť život v triedach. Možnosť výberu úloh a poskytnutie primeraného času na prácu umožní všetkým žiakom, i tým so slabšími vyučovacími výsledkami, či individuálnymi potrebami, osvojiť si základné učivo na požadovanej úrovni.

### **ANALÝZA PREDCHÁDZAJÚCEHO ŠKOLSKÉHO ROKA**

V školskom roku 2023/2024 výchovnú-vzdelávaciu činnosť sme realizovali na základe zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní / školský zákon / a o zmení a doplnení niektorých zákonov účinnosťou od 1. septembra 2008, na základe Pedagogických - organizačných pokynov na školský rok 2023/2024/ vydaným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR .

#### **Škola plnila tieto hlavné úlohy:**

1. Vyučovanie sa riadilo štátnym a školským programom, ktorý bol vypracovaný na základe zákona č. 245/2008 , ŠKD – vzdelávacieho programu pre ŠKD .
2. Pozornosť sme venovali žiakom, ktorí vykazujú akékoľvek ťažkosti vo vyučovaní, slabo prospievajúcim žiakom a žiakom s IVP, na zlepšenie stavu sme v rámci tvorby ŠkVP využili priestor na zvýšenie počtu hodín v záujme efektívneho rozvíjania komunikatívnej kompetencie a hlavne čitateľskej gramotnosti, ktorá je u týchto detí slabá.
3. Zabezpečovali sme v rámci vyučovacích hodín aktívnu ochranu detí pred sociálne nežiaducimi javmi v zmysle Dohovoru o práve dieťaťa, rešpektovali sme § 58 ods. 3 zákona č. 245/2008 o opatreniach v prípade správania sa žiakov tak, aby nebola ohrozená bezpečnosť a zdravie iných žiakov, pedagógov a iných účastníkov výchovy a vzdelania.
4. V jednotlivých predmetoch boli zapracované úlohy súvisiace s výchovou v duchu humanizmu a dodržiavania ľudských práv a slobôd.
5. V environmentálnej výchove sme sa riadili plánmi schválenými MŠ a hlavne ako prierezovou témou v rámci vzťahu človeka k prostrediu, ktorý sme rozoberali hlavne na hodinách prírodovedy a vlastivedy.
6. V oblasti fyzického a duševného zdravia sme sa zamerali na telesný a pohybový rozvoj žiakov na základe pohybových aktivít.
7. Zvýšená pozornosť sme venovali čítaniu s porozumením a snažili sme sa zlepšiť čitateľskú gramotnosť žiakov.
8. Pozornosť sme venovali vyučovaniu cudzieho jazyka AJ v 3.-4. ročníku ZŠ.
9. Prostredníctvom vzdelávacích poukazov realizovali sme činnosť v záujmových útvarov.
10. Spolupracovali sme s CPPPaP v Rožňave.

11. Okrem základných foriem vyučovania sa využívali aj formy na spestrenie vyučovacieho procesu ( npr.: tvorivá dielňa, kultúrne aktivity a pod. )
12. Snažili sme skvalitňovať spoluprácu školy s rodičmi .
13. Výchovo – vzdelávací proces sme podporili aj prácou Školského klubu detí.
14. Naďalej sa rozvíjala spolupráca s MŠ (vianočný program, deň matiek, deň Rómov, návšteva ZŠ

#### **Silné stránky školy :**

- humanizácia výchovno-vzdelávacieho procesu a rešpektovanie osobnosti žiaka,
- vysoká odbornosť pedagogických zamestnancov,
- atraktívna ponuka krúžkovej činnosti,
- vysoká návštevnosť detí v ŠKD,
- využívanie moderných technológií v pedagogickom procese

#### **Slabé stránky školy :**

- demografický vývoj v obci, vplyv plno organizovanej školy v dedine
- technický stav budovy, a alokované pracovisko
- nevhodné podmienky na rozvoj pohybovej aktivity v prípade nepriaznivého počasia – škola nemá k dispozícii telocvičňu,

#### Opatrenia k dochádzke žiakov :

- denne sledovať dochádzku žiakov svojej triedy – triedny učiteľia
- konzultovať neprítomnosť žiaka s rodičmi
- dôrazne realizovať pravidlá pri uvoľňovaní žiaka z vyučovania
- snažiť sa spolu s rodičmi znížiť počet vymeškaných hodín u žiakov
- neospravedlnené hodiny hlásiť komisii školstva a sociálnych vecí pri Obci – Krásnohorské Podhradie z dôvodu pandémie neboli hlásené neospravedlnené hodiny.

#### **Hodnotenie správania**

Správanie je bezproblémové, začo môže využívanie všetkých dostupných foriem pozitívnej motivácie, komunikuje sa so žiakmi počas celého dňa. Konštatujem, že správanie je disciplinované a nevymyká sa z noriem školského poriadku. Nehodnotili sme žiadneho žiaka zhoršenou známkou zo správania. Triedni učiteľia, ak je nutnosťou, vedú o jednotlivých priestupkoch záznamy a písomnou formou informujú zákonných zástupcov žiaka. Časté sú aj individuálne pohovory s rodičmi, hlavne počas konzultačných hodín. Opatrenia:

- jednotný prístup všetkých vyučujúcich pri kladení nárokov na disciplínu a dodržiavanie vnútorného poriadku školy
- využívať pri riešení problémov pomoc psychológa
- viesť záznamy o nedostatkoch v správaní žiakov
- systematicky pracovať s problémovými žiakmi, priestupky ihneď riešiť s rodičmi
- v maximálnej miere využívať kladnú motiváciu.

#### **Hodnotenie prospechu**

Škola venuje hodnoteniu prospechu žiakov zvýšenú pozornosť. Prospech sa hodnotí na škole známkou. Všetci žiaci na konci školského roka boli hodnotení známkou zo všetkých predmetov prihladnutím výsledkom prvého polroka. 1. ročníka sú celkovo hodnotení vyjadrením „prospel/a“ . Žiaci druhého až štvrtého ročníka sú hodnotení : prospel/la s vyznamenaním- , prospel/la veľmi dobre , prospel/la, neprospel/la , neklasifikovaný/ná.

### **Výchovná a spoločenská činnosť**

- dbali sme na estetiku pracovného a životného prostredia
- slávnostné otvorenie školského roka
- rodičia využívali finančné dotácie získané z nadácie: " SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL - Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. z Budapešti
- rodičia využívali finančné dotácie získané z nadácie: " Beíratkozás program- Oktatási nevelési támogató - Rákóczi Szövetség - slávnostné otvorenie školského roka
- v októbri – OČAP
- v decembri „ Posedenie po jedličkou“
- maškarný ples
- deň matiek
- jún Slávnostné ukončenie školského roka

### **Kontrolná a hospitačná činnosť**

Kontrolná činnosť bola prevedená podľa plánu školy, boli kontrolované triedne dokumentácie, kniha výchovnej činnosti, kniha dochádzky.

Nedostatky: Hospitácie riaditeľa školy neboli prevedené podľa plánu školy.

Opatrenie: Dôslednejšie dodržiavať plán hospitácie.

### **Metodická činnosť – počas školského roka nebola vytvorená zvlášť metodické druženie**

- učiteľky podľa ponuky sa zúčastnili na webinárskom školení
- podľa ponuky učiteľky zúčastnili sa na metodických zasadnutiach v okrese Rožňava a Košického kraja.

### **HLAVNÉ ÚLOHY ŠKOLY na školský rok 2024/2025**

. Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, ŠVP, pedagogickej dokumentácii, ďalšej dokumentácii, dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na: [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk), [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk), [www.siov.sk](http://www.siov.sk), [www.vudpap.sk](http://www.vudpap.sk).

-Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní detí a žiakov so zdravotným znevýhodnením a všeobecným intelektovým nadaním na <http://www.statpedu.sk/sk/deti-ziaci-so-svvp/deti-ziaci-so-zdravotnym-znevychodnenimvseobecny-intelektovym-nadanim/>.

-S cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti, alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie, umožniť osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy, účasť na vyučovaní a aktivitách organizovaných školou iba so súhlasom riaditeľa školy. Ak škola/školské zariadenie chce zverejňovať osobné údaje svojich žiakov resp. učiteľov v rôznych časopisoch, na webových stránkach, prípadne školských nástenkách, musia sa riadiť príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré túto oblasť riešia. V súhlase musí byť presne vyšpecifikované, kto dáva súhlas, komu ho dáva, na aký účel a doba platnosti súhlasu (zvyčajne na aktuálny školský rok). Ak sa daný súhlas viaže na viac účelov, je potrebné každý účel mať zvlášť definovaný. V tejto súvislosti je potrebné venovať pozornosť aj zverejňovaniu fotodokumentácie z rôznych akcií organizovaných školou. V každom súhlase musí byť uvedené aj poučenie, že daný súhlas môže dotknutá osoba kedykoľvek odvolať.

-dôsledne uplatňovať rozhodnutia súdov o úprave výkonu rodičovských práv a povinností, najmä v súvislosti so striedavou starostlivosťou, vrátane neodkladných opatrení súdov.

-povinne elektronicky prostredníctvom svojho školského informačného systému eŠkola poskytovať do centrálného registra údaje k 15. septembru a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca. Táto povinnosť sa týka každý mesiac aj v prípade, ak nenastala zmena v údajoch.

-pri podozrení na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky:

a) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny,

b) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať konanie o priestupku podľa § 6 ods. 4 a § 37 zákona č. 596/2003 Z. z., o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“),

c) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať podľa § 211 Trestného zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu ohrozovania mravnej výchovy mládeže.

-pri zriaďovaní nultého ročníka dôsledne dodržiavať zákonnú požiadavku, že nultý ročník je určený len pre deti, ktoré dosiahli k 1. septembru fyzický vek 6 rokov, nedosiahli školskú spôsobilosť, pochádzajú zo SZP a nie je u nich predpoklad zvládnutia 1. ročníka ZŠ. Do nultého ročníka môže byť zaradené dieťa len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu.

-pri prijímaní detí a žiakov (či v štandardnom prijímacom konaní alebo pri prestupoch z iných škôl) odporúča sa od zákonných zástupcov žiadať rodné listy detí, žiakov a osobné údaje uvádzať v evidencii presne podľa rodných listov.

-v školskej praxi pristúpiť k dôslednejšiemu napĺňaniu odporúčaní ŠŠI týkajúcich sa zvýšenia kvality vyučovania slovenského jazyka a slovenskej literatúry najmä v školách s VJM a realizovať aj doteraz nenaplnené odporúčania uvedené v predchádzajúcich správach o stave používania štátneho jazyka na území SR.

-pri tvorbe plánu profesijného rozvoja a ročného plánu vzdelávania vychádzať z reálnej analýzy potrieb školy, orientovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov na riešenie výchovných a vzdelávacích problémov žiakov s cieľom eliminovať ich vzdelávacie neúspechy a na oblasť výchovnej a vzdelávacej práce so žiakmi zo sociálne znevýhodneného prostredia a z marginalizovanej rómskej komunity. Aktívne komunikovať so zákonnými zástupcami žiakov, aplikovať rôzne formy kooperácie s cieľom ich zapojenia do života školy.

Pre jednotlivé predmety sme si stanovili nasledovné ciele:

### **Slovenský jazyk**

Neustále venovať zvýšenú pozornosť vyučovaniu jazyka slovenského. Zabezpečiť kvalitnú výučbu spisovnej slovenčiny – odstraňovaním nespisovných a nárečových výrazov, správnu výslovnosťou a intonáciou hovoreného prejavu. Pri prednese básní dbať na určitý stupeň umeleckej úrovne. V pravopisnom učive rôznymi cvičeniami po prebratí každého tematického celku upevňovať a precvičovať učivo. Umožňovať žiakom plynulo a bez strachu osvojovať si pravopisné zručnosti a návyky.

### **Maďarský jazyk**

Neustále venovať zvýšenú pozornosť vyučovaniu jazyka maďarského. Zabezpečiť kvalitnú výučbu spisovnej maďarčiny odstraňovaním nespisovných a nárečových výrazov, správnu výslovnosťou a intonáciou hovoreného prejavu. Zabezpečiť dôkladné zvládnutie techniky čítania všetkými žiakmi s porozumením čítaného textu. Pri prednese básní dbať na určitý

stupeň umeleckej úrovne. V pravopisnom učive rôznymi cvičeniami po prebratí každého tematického celku upevňovať a precvičovať učivo diktátmi výberovými a kontrolnými. Umožňovať žiakom plynulo a bez strachu osvojovať si pravopisné zručnosti a návyky. V každom písomnom prejave dbať na používanie správnych tvarov písmen, na kvalitu písma a celkovú estetickú úroveň zošitov.

### **Cudzí jazyk – Anglický jazyk**

V 3.- 4. ročníku ZŠ zabezpečiť vyučovanie cudzieho jazyka hravou formou. Zabezpečiť kvalitnú výučbu hovoreného prejavu. Pri prednese básní dbať na určitý stupeň umeleckej úrovne. V pravopisnom učive rôznymi cvičeniami po prebratí každého tematického celku upevňovať a precvičovať učivo. Umožňovať žiakom plynulo a bez strachu osvojovať si dané učivo. Pri vyučovaní cudzieho jazyka využívať modernú didaktickú techniku na lepšie zvládnutie učiva.

### **Matematika**

Sústrediť sa na vypestovanie pevných a pohotových vedomostí a zručností v základných početných spojoch. Pri ťažších partiách učiva napr.: pri sčítaní a odčítaní s prechodom cez desiatku i pri nácviku násobilky používať viac názorných pomôcok, ktoré má škola k dispozícii. Pri riešení slovných úloh venovať väčšiu pozornosť slabším žiakom, aby sa postupne zvyšovala úroveň logického myslenia. Nezanedbávať v procese vyučovacej hodiny nadaných žiakov a vhodným spôsobom zamestnať ich logické myslenie. Slovné úlohy riešiť s porozumením a postupne podľa krokov. Žiaci si musia uvedomiť, aký význam má pre nich obsah učebnej látky. Matematické učivo neustále spetrovať pomocou matematických hier a rozprávok, lebo pomocou nich deťom prichádza na um matematika. Na realizáciu osvojovania a precvičovania geometrického učiva používať netradičné učebné materiály.

### **Vlastiveda, Prírodoveda, Prvouka**

Oboznamovať sa s prírodnými zákonitostami. Pestovať u žiakov lásku k svojej vlasti. Oboznamovať sa s našimi národnými dejinami. Poznať osobnosti nášho národa. Oboznamovať sa so životom našich predkov. Vedieť, že patríme medzi ostatné slovanské národy. Dôkladnejšie sa oboznamovať so súčasnosťou a poznávať rodné Slovensko. V týchto predmetoch taktiež plne zakotviť učivo „Výchova k manželstvu a rodičovstvu“.

### **Telesná výchova**

Pestovať u žiakov fyzickú kondíciu, odvahu, pevnú vôľu žiadostivosť a pevný charakter. Podľa počasia využívať čo najviac pohyb na čerstvom vzduchu. Uskutočňovať pravidelne v ročných obdobiach vhodnú turistiku.

### **Hudobná výchova**

Okrem piesní povinných na nácvik, zamerať sa i na nácvik ľudových piesní z oblasti nášho regiónu. Pri vyučovaní hudobnej výchovy viac využívať učebné pomôcky, ktoré má škola k dispozícii.

### **Výtvarná výchova**

Rozvíjať osobnosť žiaka v úplnosti jej cítenia, vnímania, intuície, fantázie i analytického myslenia – vedomých i nevedomých duševných aktivít.

### **Pracovné vyučovanie**

Rozvíjať pracovné návyky žiakov, manuálne zručnosti pomocou vytvorených prác, naučiť žiakov správne stolovaniu počas obedov. Vytvoriť pozitívny vzťah k práci.

**Termín: stály**

**Zodpovedný: všetci ped. zamestnanci**

## Realizácia vyučovania v školskom roku 2024/2025

### Učebné plány :

Vyučovanie na škole bude sa riadiť na základe Rámcového učebného plánu ZŠ s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny platný od 1.9.2016 schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 25. augusta 2016 pod číslom 2016-20657/35643:1-1010 ako súčasť Inovovaného štátneho vzdelávacieho programu pre základné školy. Dôležitou podmienkou pri realizácii ŠVP je primerané priestorové vybavenie školy a materiálno-technické vybavenie učebných priestorov. Doplnia povinné učebné priestory škôl a ich vybavenie v priebehu trojročného prechodného obdobia škola spolu so zriaďovateľom bude sa snažiť získať finančné prostriedky na vytvorenie telocvične pri ZŠ .

### Učebné osnovy

Vyučujúci jednotlivých ročníkov sa riadia štátnym a školským vzdelávacím programom, platnými učebnými osnovami na základe ktorých si vypracujú časovo-učebné plány. Časovo-učebné plány slúžia , ako pomocné materiály pri vyučovaní.

Zodpovední : vedenie školy, vyučujúci

Termín : do 15. septembra 2024

### Štandardy

Vzdelávacie štandardy patria medzi základné pedagogické dokumenty, slúžia spolu s učebným plánom a UO na riadenie a reguláciu výchovy a vzdelávania v jednotlivých predmetoch. V obsahovej časti vymedzujú obsah základného učiva. Podľa ŠVP a ŠkVP a IŠVP a IŠkVP si stanovujú vo všetkých ročníkoch obsahový aj výkonový štandard pre každý vyučovací predmet.

Zodpovední : vedenie školy, vyučujúci

Termín : do 15. septembra 2024

### Oblasť riadenia a vedenia školy

- úzko spolupracovať s Okresným úradom Košice - odbor školstva, mestom Rožňava – odbor školstva  
ObÚ v Krásnohorskom Podhradí , Radou školy a ZRPŠ, s inými málotriednymi školami, i školami v okolí
- podporovať ďalšie vzdelávanie pedagog. pracovníkov hlavne k získaniu jazykových zručností a zručností IKT a dbať na ich právne vedomie. Podľa možností motivovať pracovníkov osobným príkladom .
- uskutočňovať hospitácie vo všetkých ročníkoch v ŠKD a nabádať učiteľky i k vzájomným hospitáciám
- vytvoriť žiakom i zamestnancom školy príjemné prostredie, ktoré bude predpokladom pre dobré pracovné výsledky

### Organizácia vyučovania

8:00 – 8:45	1.hodina	8:45 – 9:05	veľká prestávka
9:05 – 9:50	2.hodina	9:50 – 10:00	prestávka
10:00 – 10:45	3.hodina	10:45 – 10:55	prestávka
10:55 – 11:40	4.hodin	11:40 – 12:20	obed
12:20 – 13:05	5.hodina	13:05– 13:15	prestávka
13:15– 14:00	6.hodina		
13:15 – 16:00	krúžok		
13:05 – 16:00	ŠKD		

**Dozor nad žiakmi    pondelok až piatok**

<b>7:30 – 11:40</b>	<b>10:00 – 16:00</b>
---------------------	----------------------

<b>Vyučujúci</b>	<b>Vychovávateľa</b>
Stupáková Ulbriková Szarková	Horváthová Vozárová
<b>Asistent učiteľa</b>	
Darvaš	

Počas obedu hlavný dozor vykonávajú vychovávateľky nad žiakmi triedne učiteľky im pomáhajú, priamo v jedálni, alebo na školskom dvore. Učitelia a vychovávateľa obedujú spoločne so žiakmi.

**Rozvoj materiálneho vybavenia školy**

Odbornú literatúru zabezpečujeme z príspevkov ZRPŠ. Pomôcky drobného charakteru zabezpečujeme cez Úrad sociálnych vecí a rodiny v Rožňave z dotáciu na žiakov v hmotnej núdzi. Hračky a spoločenské hry pre ŠKD zabezpečujeme z príspevkov ŠKD. Modernú didaktickú techniku, a učebné pomôcky zabezpečujeme z projektu Ministerstva školstva SR a zo štrukturálnych fondov EU -Vzdelávanie marginalizovaných rómskych komunít.

**G.SPOLUPRÁCA S INÝMI ORGANIZÁCIAMI**

1.Spolupráca s MŠ, so ZŠ s VjS v Krh. Podhradí. Naďalej máme záujem aktívne spolupracovať s MŠ VjSaM so ZŠ s VjS v Krh. Podhradí. V rámci tejto spolupráce sa budeme zaoberať hlavne otázkami pripravenosti detí na vstup do školy, pripravíme zápis do 1. triedy. Zorganizujeme Deň otvorených dverí pre predškolákov a ich rodičov. Usporiadame spoločné tvorivé dielne . Naši žiaci pripravia pre deti z MŠ kultúrne programy. Spoločne uskutočníme návštevu detského divadelného predstavenia .

2.Návšteva učiteľiek starších vekových skupín v prípravnom a v 1. ročníku ZŠ.    Odovzdanie skúsenosti, rozhovor o úspešnosti detí a ich adaptácia na školu.

Termín: október

Zodpovedný: učiteľky MŠ a ZŠ

3.Návšteva detí staršej vekovej skupiny v 1. ročníku ZŠ, oboznámiť sa s budovou školy, prácou žiakov v ZŠ. Účasť na vyučovacej hodine s deťmi MŠ- práca v prípravnom ročníku.

Termín: november

Zodpovedný: učiteľky ZŠ a MŠ

4. Spoločné privítanie deda Mráza v budove školy, alebo v kultúrnom dome. Pripraviť s deťmi kultúrny program.

Termín: december

Zodpovedný: riad. školy a pedag. kolektív

5. Vzájomné spolupracovať pri zápise detí MŠ do 1. ročníka ZŠ.

Termín: január

Zodpovedný: riad. školy , zástupca MŠ  
, učiteľky MŠ

6. Návšteva v ŠKD – zameraná na rozvoj kamarátskych vzťahov pri rôznych hrách, oboznámiť sa s prípravou na vyučovanie.

Termín: február

Zodpovedný: ped. kolektív

7. Účasť detí na akciách usporiadaných ZŠ, ktoré sú primerané a blízke záujmu detí.

Termín: podľa plánu ZŠ

Zodpovedný: riad. školy a učiteľ. kolektív

8. Navzájom poznať prácu učiteľky MŠ a ZŠ.

Termín: počas školského roka

Zodpovedný: učiteľský kolektív

9. Pozvať učiteľky 1. ročníka na rodičovské združenie v MŠ. Oboznámiť rodičov s nárokmi na detí v 1. ročníku.

Termín: podľa plánu MŠ

Zodpovedný: zástupca MŠ

10. Uskutočniť spoločnú výstavu prác detí z MŠ a ZŠ v budove ZŠ.

Termín: máj

Zodpovedný: ped. kolektív

11. V prípade problému si problém vyjasniť spolupráci s riaditeľmi.

Termín: podľa potreby

Zodpovedný: vedenie školy a kolektív

12. Spolupracovať s centrom psychologického poradenstva v Rožňave.

Termín: počas celého roka, podľa potreby

Zodpovedný: vedenie školy a ped. kolektív

## 2 Spolupráca s radou školy

Rada školy sa riadi vlastným štatútom a stretáva sa podľa potreby. Riaditeľ ZŠ je na zasadnutia prizývaný a predkladá rade na vedomie plán práce školy, záverečnú správu, návrh na zriadenie nepovinných predmetov, koncepcné zámery rozvoja školy a i. Rada školy schvaľuje tiež Školský vzdelávací program.

## 3. Spolupráca so ZRPŠ a plán zasadnutí

Riaditeľ ZŠ i celý pedagogický zbor úzko spolupracuje so ZRPŠ sa schádza podľa potreby a má vlastný program a ped. pracovníkov vždy prizýva. Triedne schôdzky ZRPŠ budú v tomto roku nasledovne:

- september – celoškolské ZRPŠ + spoločné triedne schôdzky
- jún – spoločné triedne ZRPŠ
- november, január, apríl – konzultačná rodičovské združenie – podľa potreby

Prezenčné listiny a program zasadnutí vedie predseda výboru ZRPŠ. Program triednych schôdzok vedú a zaznačia účasť triedni učitelia.



## Ročný plán v MŠ na školský rok 2024 / 2025

**1. Organizácia MŠ:** Materská škola je umiestnená v účelovej budove, ktorá je vo vlastníctve obce. Patrí k nej

veľká záhrada so školským dvorom, využívaná k pohybovým aktivitám. MŠ je štvortriedna, tri triedy s vyučovacím jazykom slovenským a jedna trieda s vyučovacím jazykom maďarským. Dve triedy sa nachádzajú v elokovanej budove na Pačanskej ulici č. 684. Patrí ZŠ s VJM, ulica Lipová č. 115, Krásnohorské Podhradie.

**Prevádzka školy:** je od 7 00 - do 1600 pre dve slovenské triedy

od 7 30 - do 15 30 pre jednu slovenskú a maďarskú triedu

### Časové zadelenie pedagogických zamestnancov školy:

**1. trieda: 3-6 ročné deti: Mária Szarková: 7 00 - 1300 /13 00-14 15**prac. čin. s. s pedag. čin./  
/ vyuč. jaz. slovenský / týždenne 28 hod. **1000 - 1600 / 845-10 00** prac. čin. s. s pedag. čin. priama  
činnosť s deťmi

**Mária Helcmanová: 700 - 1300 /13 00 – 14 15**prac. čin. s. s pedag.čin./  
/zástupca riaditeľa ZŠ s MŠ/ /7 00 – 10 00Pon./, /7 00 – 10 30Ut., Str.,  
Štvr., Pia./týždenne 17 hod. **1000 - 16 00 / 845 - 10 00**prac. čin. s. s pedag. čin./priama činnosť  
s deťmi /12 30 – 16 00Pon./, /13 00 – 16 00Ut., Str., Štvr., Pia./

**2. trieda: 3-6 ročné deti: Mária Lindáková: 7 00 - 1300 /13 00 – 14 15**prac. čin. s. s pedag.  
čin./ /vyuč. jaz. slovenský / týždenne 28 hod. **1000 – 16 00 / 845 – 10 00**prac. čin. s. s pedag.  
čin./priama činnosť s deťmi

**Andrea Spišáková:7 00 – 1300 / 13 00 – 14 15**prac. čin. s. s pedag.  
čin./týždenne 28 hod. **1000 – 16 00 / 845 – 10 00**prac. čin. s. s pedag. čin, priama činnosť s deťmi

**3. trieda: 3- 6 ročné deti: Viktória Dobos, Mgr.: 7 30 – 1315 /13 15 – 14 30**prac. čin. s. s pedag.  
čin./ vyuč. jaz. maďarský / týždenne 28 hod. **9 30 – 16 00 / 845– 9 30**prac. čin. s. s pedag. čin./  
priama činnosť s deťmi

**AnitaKapcziová, Bc.:7 30 – 1315 / 1315 – 14 30**prac. čin. s. s pedag  
.čin./týždenne 28 hod. **9 30 – 16 00 / 845-9 30**prac. čin. s. s pedag. priama činnosť s deťmi

**4. trieda: 3 – 6 ročné deti: Miriama Hriciáková: 7 30 – 1315 /13 15 – 14 30**prac. čin. s. s pedag.  
čin./ vyuč. jaz. slovenský / týždenne 28 hod. **9 30 – 16 00 / 845– 9 30**prac. čin. s. s pedag. čin./  
priama činnosť s deťmi

**Viola Zubatá: 7 30 – 1315 /13 15 – 14 30**prac. čin. s. s pedag. čin./  
týždenne 28 hod. **9 30 – 16 00 / 845– 9 30**prac. čin. s. s pedag. čin./priama činnosť s deťmi

### Štatistické údaje:

Počet tried : 4

Počet zapísaných detí : 68

Rozdelenie tried :

- trieda 3 – 6 ročné deti s vyuč. jazykom slovenským, počtom : 20

- trieda 3 – 6 ročné rómske deti s vyuč. jazykom slovenským, počtom : 24
- trieda 3 – 6 ročné rómske deti s vyuč. jazykom maďarským : 16
- trieda 3 - 6 ročné rómske deti s vyuč. jazykom slovenským : 8

### **Rozdelenie pedagogických zamestnancov v triedach :**

- I. trieda - učiteľky : Mária Szarková, Mária Helcmanová /triedna učiteľka/  
 II. trieda - učiteľky : Mária Lindáková /triedna učiteľka/, Andrea Spišáková  
 III. trieda - učiteľky : Bc.Anita Kapcziová /triedna učiteľka/, Mgr. Viktória Dobos  
 IV. trieda - učiteľky: Miriama Hricišáková /triedna učiteľka/, Viola Zubatá

### **Prevádzkoví zamestnanci školy :**

Školníčka - upratovačka : Erika Dudášová, Monika Zubatá - výdaj stravy.

Údržbár : Aladár Zubaty

Strava pre deti je zabezpečená donáškou zo ŠJ pri ZŠ s vyuč. jazykom slovenským v Krásnohorskom Podhradí.

Časové striedanie zmien učiteliek je týždenné.

## **2.Úlohy vyplývajúce z analýzy výsledkov minulého šk. roka a pedagogicko-organizačných pokynov:**

- v školskom roku 2024/ 2025 sa vzdelávajú deti materských škôl podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách schváleného dňa 6.7.2016, podľa ktorého je vypracovaný Školský vzdelávací program pre našu materskú školu s názvom : „Zvedavé deti.“
- deťom zo znevýhodneného sociálneho prostredia poskytovať takú pomoc, aby dosiahli úroveň rozvoja a výsledkov učenia, ktoré zodpovedajú osobnostným možnostiam a schopnostiam. Kompenzovať im nedostatočnú výchovnú starostlivosť zo strany rodiny. Zvýšenú starostlivosť venovať pri posilňovaní jazykovej komunikácie spisovného jazyka popri materinskom jazyku, dosiahnuť pravidelnú dochádzku detí do materskej školy, využívať pomoc asistentov učiteľa v spolupráci so zriaďovateľom školy – projekt.
- Realizovať konzultačno-poradenské služby pre rodičov detí zamerané na zlepšenie štýlu výchovy a starostlivosti o deti s vývinovými poruchami – s poruchami pozornosti a aktivity, vývinovými poruchami učenia, poruchami sluchu, zraku, reči a zabezpečovať kvalitnú kooperáciu školy a rodiny.

- Vo výchovno-vzdelávacej činnosti uplatňovať integráciu vzdelávacích oblastí, realizovať vzdelávacie aktivity s integrovaným obsahom. Rešpektovať autonómiu a momentálne dispozície dieťaťa, jeho učebný štýl, podporovať jeho aktivitu, tvorivosť, sebarealizáciu a sebaaprezentáciu. Napomáhať sebareflexii dieťaťa vzhľadom na jeho úspechy a neúspechy, podporovať dieťa v jeho pokroku. Napomáhať dieťaťu reflektovať, reagovať a hodnotiť výsledky činností spoluhráčov. Pri rozvíjaní kritického a tvorivého myslenia rešpektovať vývinové špecifiká detí predškolského veku.
- Podľa § 3 ods. d) zákona č. 245/2008 Z.z. uplatniť v školských zariadeniach zákaz všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie, eliminovať problémy segregácie rómskych detí v školských zariadeniach a vytvárať vhodné podmienky pre ich vzdelávanie v triedach s ostatnou populáciou.
- V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú školy a školské zariadenia povinné priebežne monitorovať správanie sa detí a ich zmeny. V prípadoch oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu bezodkladne zabezpečiť ich aktívnu ochranu. Využívať piktogramy v MŠ.
- Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí, s dôrazom na environmentálnu výchovu a vzdelávanie k trvale udržateľnému rozvoju osobnosti, zameranú hlavne na zdravé potraviny, trvale udržateľnú energiu, čistú vodu. Zapojiť MŠ do projektov s týmto zameraním.
- V zmysle Národného programu duševného zdravia sa odporúča realizovať aktivity a programy na prevenciu civilizačných ochorení, na podporu telesného a duševného zdravia. Využijeme spoluprácu so Slovenským Červeným krížom a regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva.
- Vo výchovno-vzdelávacej činnosti uplatňovať bádateľský prístup, zaraďovať experimenty a exkurzie a vytvárať príležitosti na získavanie reálnych skúseností s predmetmi, javmi a situáciami. Vytvárať deťom príležitosti na porovnávanie a zdôvodňovanie rozdielu medzi realitou a fikciou.
- Počas celého školského roka úzko spolupracovať so základnými školami s cieľom uľahčiť prechod na primárne vzdelávanie v základnej škole. V prípade výskytu odchýlok od

očakávaného rozvoja osobností detí úzko spolupracovať so školskými zariadeniami výchovnej prevencie a poradenstva.

- Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím IKT a venovať pozornosť rozvíjaniu kompetencií detí, zároveň venovať pozornosť ochrane detí cez internet. DT využívať ako jeden z nástrojov osobnostného rozvoja detí s rešpektovaním vývinových osobitostí.

### **Hlavné úlohy vo vzdelávacích oblastiach:**

#### **1. Jazyk a komunikácia**

- Pri plánovaní výchovno-vzdelávacej činnosti rešpektovať aktuálne potreby detí, ich vekové a individuálne osobitosti, plnenie cieľov priebežne overovať spätnou väzbou, rozvíjať u detí hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k vlastnému pokroku. Eliminovať v záujme zachovania psychohygieny detí dlhotrvajúce riadiace aktivity.

Termín: stály

Zodpov.: všetky učiteľky

- Diferencovať požiadavky na deti vzhľadom na ich rozvojové možnosti a schopnosti vo všetkých formách denného poriadku, najmä vo vekovo heterogénnych triedach.

Termín: stály

Zodpov.: všetky učiteľky

- Spracovaním prvotnej diagnostiky detí podchytiť nadané deti, deti vyžadujúce individuálnu starostlivosť, prípadne odborné poradenstvo. Spolupracovať s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v okresnom meste.

Termín : do 15. X.

Zodpov.: všetky učiteľky

- Pri osvojovaní základov štátneho jazyka v materských školách s vyučovacím jazykom národnostných menšín aj u detí, ktorých materinský jazyk je iný ako slovenský, využívať „Metodický list na osvojovanie štátneho jazyka v materských školách s vyučovacím jazykom národnostných menšín.“ Spisovným rečovým vzorom napomáhať deťom k nadobúdaniu základov ovládania a používania spisovného jazyka

Termín: stály

Zodpov.: učiteľky III. Triedy

- Pri výchove a vzdelávaní detí s odlišným materinským jazykom podporovať materinský jazyk dieťaťa a venovať zvýšenú pozornosť osvojovaniu vyučovacieho jazyka. Odporúča sa individuálny prístup k deťom s odlišným materinským jazykom a využívanie efektívnych komunikačných stratégií vo výchovno-vzdelávacej činnosti.

Termín: stály

Zodpov.: všetky učiteľky

- Stimulovať správnu výslovnosť hlások a hláskových skupín, rozvíjať komunikačné schopnosti detí. Zabezpečiť návštevu logopedickej poradne v okresnom meste.

Termín: stály, podľa potreby

Zodpov.: všetky učiteľky

- Systematicky pracovať s pracovnými zošitmi zabezpečených za spolupráce s rodičmi.

Termín : stály

Zodpov.: všetky učiteľky

- Spisovný vyučovací jazyk používať v celodennom styku s deťmi, komunikovať vo vyučovacom jazyku, využiť pritom pestré formy práce ( dramatizácia, rozhovor, opis ).

Termín : stály

Zodpov.: všetky učiteľky

- Oboznamovať rodičov s osvojenými básňami, riekankami na nástenkách v šatni.

Termín : stály

Zodpov.: všetky učiteľky

- Poskytovať individuálnu starostlivosť deťom s rečovou chybou, chybnou výslovnosťou, prípadne odporúčať k odbornému pracovníkovi. /logopéd/.

Termín : stál

Zodpov.: všetky učiteľky

- Spolupracovať s miestnou knižnicou, poznať jej funkciu a význam pre človeka. Rozvíjať predčitateľskú gramotnosť, formovať kladný vzťah detí ku knihe a literatúre.

Termín: III., Rozvíjať aktívne počúvanie s porozumením.

Zodpov.: všetky učiteľky

- Zriadiť dramatický kútik, ktorý využívať na rozvíjanie aktivity, fantázie, predstavivosti a slovnej zásoby, interpretovať jednoduché literárne texty s využitím pestrých textilných maňušiek. Vytvárať literárne podnetné prostredie. Využívať metódy tvorivej dramatizácie.

Termín : stály

Zodpov.: všetky učiteľky

- Zúčastňovať sa podľa ponuky bábkových predstavení. Termín : podľa ponuky ZŠ s VJM, s VJS.  
Spolupráca s divadielkom : „Cililing“ z Prešova, „Crucus“ z KE. Zámerne pozývať aktívnu slovnú zásobu u detí.

Termín: podľa ponuky

Zodpov.: učiteľky a zástupca riad.

- Pripomenúť si :“Deň detskej knihy“- čítať si rozprávky z vlastnej knihy. Uplatňovať špecifické metódy predčitateľskej gramotnosti. Rozvíjať aktívne počúvanie s porozumením

Termín: stály

Zodpov.: všetky učiteľky

Rozvíjať grafomotorické zručnosti detí s využitím vhodných písadiel ich úchop, správnu polohu sedenia s využitím pracovných zošitov, listov: „Písanka predškoláka“, IKT tabuľa. Zvyšovať pripravenosť na primárne vzdelávanie v ZŠ. Individuálne pristupovať k deťom, ktoré majú odložený začiatok plnenia PŠD.

Termín: stály

Zodpov.: všetky učiteľky

## 2. Matematika a práca s informáciami

- Rozvíjať informačné kompetencie detí využívaním digitálnych technológií získaných v rámci národného projektu Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl. Efektívne využívať digitálne technológie s rešpektovaním vývinových osobitostí detí.

Termín: stály

Zodpov.: všetky učiteľky

- V praktických manipulačných činnostiach rozvíjať samostatnosť a rozhodnosť. Cibriť pamäť, myslenie detí upevňovaním získaných poznatkov v priebehu celého dňa.

Termín : stály

Zodpov.: všetky učiteľky

- Získavať skúsenosti, objavovať vzťahy medzi objektami okolitého sveta, pochopiť základné matematické pojmy prácou v pracovných zošitoch: „Škôlkár počíta“, „Matematika predškoláka“. Pracovať cieľavedome. Venovať zvýšenú pozornosť formulácií a zadávaniu úloh. Využívať program Alf family – určený pre deti MŠ

Termín : stály

Zodpov.: všetky učiteľky

### **3. Človek a príroda**

- Prvky environmentálnej výchovy využiť na vypestovanie správneho postoja a vzťahu k prírode, k životnému prostrediu. Využiť prvky „lesnej pedagogiky“- oboznamovanie sa s lesom, lesné hry, zážitkové učenie o lese, jeho obyvateľoch. /súhlas rodičov/.  
Termín : podľa dohody / X.,V. / Zodpov.: p. ing. Rabas + zástup. riad.
  
- Pripomenúť si : „Svetový deň vody“ – vychádzkou k potoku, pozorovaním života pri potoku.  
Termín : /III.,- IV./ Zodpov.: všetky učiteľky
  
- Pripomenúť si : „Deň vtáctva“ – téma týždňa, pozorovanie hniezdenia bociana veľkého v okolí MŠ.  
Termín : IV. Zodpov.: všetky učiteľky
  
- Pripomenúť si : „Deň Zeme“ – zasadiť jeden strom, okrasný krík.  
Termín : 22. IV. Zodpov.: všetky učiteľky
  
- Zapojiť sa do triednej súťaže: „O najkrajšieho šarkana“.  
Termín : XI Zodpov.: triedne učiteľky
  
- Zriadiť si: „Kútik živej prírody“- dopĺňať ho aktuálnym prírodným materiálom, experimentovať, robiť pokusy, pozorovať rastliny, živočíchy: motýľ a jeho premena.  
Termín : priebežne /IV.,V./ Zodpov.: všetky učiteľky

### **4. Človek a spoločnosť**

- Reprezentovať školu na verejnosti, pripraviť vhodný kultúrny program na rôzne podujatia – úcta k starším, pozdravenie miestnych dôchodcov, obecné akcie.  
Termín : X., XII., IV, V. Zodpov.: Szarková, Lindáková, Kapcziová
  
- Zabezpečiť radostné stretnutie s Mikulášom a posedenie s ním za účasti rodičov a priateľov školy.

Termín : XII.

Zodpov.: všetky učiteľky a zástup.

- Usporiadať detský karneval za spolupráce rodičov.

Termín : II.

Zodpov.: všetky učiteľky

- Z príležitosti: „Dňa Matiek“ pozdraviť matky, staré matky.

Termín : V.,

Zodpov.: všetky učiteľky a zástup.

- Pripraviť slávnostnú rozlúčku s deťmi odchádzajúcimi do ZŠ.

Termín : VI

Zodpov.: všetky učiteľky a zástup.

- Pripomenúť si „Svetový deň Rómov“ – medzitriedna súťaž v speve.

Termín : IV.

Zodpov.: učiteľky II., III. a IV. triedy

- Využívať ranné kruhy na rozvoj komunikatívnych schopností, na bezprostrednú komunikáciu dieťa - dieťa, dieťa – učiteľ.

Termín : stály

Zodpov.: všetky učiteľky

- Zvýšenú pozornosť venovať činnostiam zameraným na rozvíjanie vyšších psychických procesov, podnecovať deti k vyjadrovaniu poznatkov, názorov, postojov, k prezentovaniu zručností a skúseností.

Termín: stály

Zodpov.: všetky učiteľky

- Podporovať rozvoj dieťaťa v poznávaní a v socializácii prostredníctvom hry, rešpektovať úroveň individuálneho rozvoja každého dieťaťa a zabezpečiť optimálne podmienky na hru, dbať na účelovosť prostredia, v ktorom má dieťa možnosť realizovať sa a byť aktívnym.

Termín: stály

Zodpov. : všetky učiteľky

- Uskutočniť prehliadku kultúrno-historických pamiatok obce: „Galéria obrazov“, „Mauzóleum“, „Kostol“. Poznať kultúrne dedičstvo a historické hodnoty pamiatok v obci.

Termín : VI.

Zodpov.: triedne učiteľky



## 5. Človek a svet práce

- Oboznámiť deti s prácou remeselníkov v obci, pozorovaním pri tematickej vychádzke, napr. prácu stolára, prácu hasiča, policajta, atď.

Termín: podľa dohody

Zodpov.: Helcmanová, tr. učiteľky

- Efektívne využívať pri pracovných činnostiach netradičný odpadový materiál za pomoci rodičov, práce umiestňovať na vhodnom mieste, v šatni. Podporovať experimentovanie a bádanie detí. Rozvoj tvorivého a kritického myslenia.

Termín: stály

Zodpov.: všetky učiteľky

- Vytvoriť podmienky na výtvarnú činnosť nadaným deťom s využitím pestrých foriem prác, vystavovať výrobky a práce v šatni pre rodičov.

Termín : stály

Zodpov.: všetky učiteľky

## 6. Umenie a kultúra

- Z príležitosti MDD usporiadať výtvarné dopoludnie: „Čo všetko deťom k šťastiu stačí“ - kresbou na chodník v obci farebnými kriedami.

Termín : VI.

Zodpov. : všetky učiteľky

- Podľa regionálnej ponuky zúčastňovať sa vo výtvarných súťažiach – prehliadka detskej tvorivosti, prípadne celoslovenskej výtvarnej súťaži.

Termín : podľa ponuky

Zodpov. : triedne učiteľky

- Rozvíjať u detí hudobnú predstavivosť s využívaním ľahko ovládateľných nástrojov z Orffovho inštrumentára, aktivity zamerané na rytmické cítenie

Termín : stály

Zodpov.: všetky učiteľky

- Podporovať rómsku kultúru, rozvíjať prirodzené pohybové a muzikálne schopnosti detí v spolupráci so ZŠ s VjM, kultúrne popoludnie.

Termín : stály

Zodpov.: učiteľky II., III. a IV. tr.

- Zoznamovať deti s ľudovou tvorbou, ľudovými zvykmi a ľudovými piesňami. Nadané deti zapojiť do reprezentácie školy v speve ľudových piesní.

Termín : stály

Zodpov.: všetky učiteľky

## 7. Zdravie a pohyb

- Pri realizácii pohybových a relaxačných cvičení dôsledne dodržiavať zásady psychohygieny. Pri zostavovaní cvičení rešpektovať pedagogické zásady s dôrazom na zásadu primeranosti (dávkovanie cvikov, ich zacvičenie učiteľkou ) a postupnosti ( postupné precvičenie všetkých svalových skupín od hlavy po päty ). Využívať vhodnú motiváciu a stimuláciu.

Termín: stály

Zodpov.: všetky učiteľky

- Zabezpečiť dostatok pohybu počas dňa na čerstvom vzduchu vychádzkami do okolitej prírody, do okolia rodinných domov a na školský dvor s prihliadnutím na individuálne vývinové osobitosti detí.

Termín : stály

Zodpov.: všetky učiteľky

- Pravidelnou realizáciou pobytu vonku utvárať pozitívne postoje detí k svojmu zdraviu i zdraviu iných, neskracovať bezdôvodne dĺžku pobytu vonku. Utvárať poznatky o bezpečnom správaní sa na komunikáciách v obci

Termín : stály

Zodpov.: všetky učiteľky

- Zorganizovať : „Deň športu“ – súťažné a pohybové hry spojené s turistickou vychádzkou a pobytom v lese, spojené s oddychom a občerstvením, vhodnými hrami. Podporovať rozvíjanie pohybových zručností detí.

Termín : X.

Zodpov.: všetky učiteľky

- Spestriť školské oslavy počas roka nácvikom rôznych motivovaných cvičení na hudbu, i s náčiním, hudobno-pohybové hry so spevom.

Termín : XII., V., VI.

Zodpov.: všetky učiteľky

- Viest' deti k ovládaniu základných hygienických návykov, vhodnou motiváciou a príkladom k sebaobslužným činnostiam. Určiť službu a pomoc detí /hospodári/.  
Termín : denne Zodpov.: všetky učiteľky
- Zapojiť sa do akcie: „Týždeň zdravej výživy“ – príprava ovocných a zeleninových šalátov a ochutnávanie, propagovať medzi rodičmi konzumáciu ovocia a zeleniny pred sladkosťami. Realizovať aktivity smerujúce k prevencii obezity detí. /triedne akcie/  
Termín : X., XI. Zodpov.: všetky učiteľky

### 3. Plán spolupráce s inými činiteľmi:

- Spolupráca so ZŠ s VJS v Krásnohorskom Podhradí.
- Spolupráca s Obecným úradom v Krásnohorskom Podhradí a starostom obce.
- Spolupráca s rodičmi podľa plánu práce Rady rodičov a požiadaviek rodičov.
- Spolupráca s CPP v Rožňave podľa potreby pri zaškolení detí do ZŠ.
- Spolupráca s miestnou knižnicou.
- Spolupráca s ČSČK v Rožňave – kurzy pre zdravotníkov škôl.
- Spolupráca s KŠÚ v Košiciach.
- Spolupráca s rómskou komunitou.
- Spolupráca so zväzom maďarských pedagógov na Slovensku.
- Spolupráca so Spoločnosťou pre predškolskú výchovu v rámci okresu.

### 4. Plán pedagogických porád

**August:** Pracovno-pedagogická porada :

- otvorenie a kontrola uznesení
- Oboznámiť sa s pedagogicko-organizačnými pokynmi na školský rok 2024/2025

- prerokovanie školského vzdelávacieho programu: „Zvedavé deti“ pre MŠ
- schválenie ročného plánu školy na školský rok 2024/2025
- pokyny k dodržiavaniu pracovného poriadku a povinností pracovníkov, časové zadelenie pracovníkov a schválenie vnútorného poriadku
- školenie pracovníkov školy k BOZP a protipožiarnej ochrane
- diskusia a záver

**September:** Pedagogická porada:

- otvorenie a kontrola uznesení
- oboznámenie sa s novým pracovným poriadkom pre pedagogických a prevádzkových pracovníkov školy na školský rok 2024/2025
- oboznámenie sa so školským poriadkom pre ZŠ s MŠ na školský rok 2024/2025
- zabezpečiť plynulé zahájenie školského roka v ZŠ a v MŠ
- informácia pedagogických zamestnancov o hodnotiacej správe uplynulého školského roka
- diskusia a záver

2024/2025

**Október :** Pedagogická porada:

- otvorenie a kontrola uznesení
- informácia triednych učiteliek o adaptácii detí v MŠ, v 1 . roč. ZŠ s VJM.
- výmena skúseností učiteliek zo svojej práce v jednotlivých triedach a zhodnotiť priebeh akcie „Deň športu“.
- usmernenie k čerpaniu náhradného voľna a dovolení počas jesenných prázdnin.
- oboznámenie s čerpaním rozpočtu školy.
- pokyny z dodržiavaniu protipožiarnych opatrení vo vykurovacom období.
- pokyny riaditeľa školy získané z porád.
- diskusia a záver

**November:** Pedagogická porada:

- otvorenie
- kontrola uznesení
- informácia pedagogických pracovníkov z riaditeľských porád
- informácia o aktuálnej legislatíve a jej oboznamovanie sa
- rôzne aktuálne organizačné pokyny ku školským oslavám: Mikuláš
- diskusia a záver

**December :** Pracovno-pedagogická porada:

- otvorenie a kontrola uznesení
- zhodnotiť priebeh školských osláv : „Mikuláš“, kultúrny program, organizácia.
- kontrola plnenia úloh z ročného plánu školy v MŠ a v ZŠ .
- organizačné pokyny počas zimných prázdnin a prevádzka MŠ a ZŠ.
- prenos informácií z porád riaditeľov škôl, seminárov.
- oboznámenie s čerpaním sociálneho fondu do konca kalendárneho roka.
- diskusia a záver

**Január:** Pedagogická porada:

- otvorenie a kontrola uznesení
- hodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacej práce za 1. polrok v ZŠ a v MŠ
- tvorba sociálneho fondu, vypracovanie zásad na rok 2025 a schválenie
- informácia riaditeľa školy zamestnancov o aktuálnych zmenách
- informácia o rozpočte na rok 2025
- zhodnotiť priebeh platenia poplatkov v MŠ a v ŠKD
- diskusia a záver

**Marec :** Pedagogická porada :

- otvorenie a kontrola uznesení

- pripraviť zápis detí do prvého ročníka ZŠ, zabezpečiť účasť rodičov z MŠ
- zhodnotenie akcie - maškarný ples v jednotlivých triedach MŠ a ZŠ
- kontrola triednej dokumentácie a knihy dochádzky zamestnancov
- pripraviť podklady k zápisu detí do MŠ na školský rok 2025/2026
- rozvrhnúť čerpanie NV, D počas jarných prázdnin
- diskusia a záver

**Apríl** :Pedagogická porada :

- otvorenie a kontrola uznesení
- prenos aktuálnych informácií porád riaditeľov škôl
- prehodnotenie zápisu do ZŠ na školský rok 2025/2026
- pripraviť a zorganizovať školské oslavy – Dňa Matiek v MŠ a v ZŠ
- pripraviť program ku obecným májovým oslavám
- diskusia a záver

**Máj** : Pracovná porada:

- otvorenie a kontrola uznesení
- oboznámenie s čerpaním rozpočtu školy
- zhodnotiť zápis detí do MŠ na školský rok 2025/2026
- rôzne organizačné pokyny pre nepedagogických pracovníkov
- kontrola evidencie dochádzky pracovníkov školy do zamestnania
- príprava osláv Dňa detí v MŠ a v ZŠ
- diskusia a záver

**Jún** : Pracovno-pedagogická porada :

- otvorenie a kontrola uznesení
- hodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacej práce v školskom roku 2024/2025 v MŠ a v ZŠ, priemerná dochádzka detí
- zhodnotenie plnenia úloh podľa ročného plánu školy v školskom roku 2024/2025
- príprava letnej činnosti, rozpis upratovania, čerpanie dovoleniek, NV, počas prázdnin

- organizácia slávnostného ukončenia školského roka s rodičmi detí v MŠ
- vyhodnotenie priebehu školského roka riaditeľom školy, poďakovanie za vykonanú prácu všetkým zamestnancom školy
- diskusia a záver

## **5. Pridelené úlohy nad rámec pracovnej náplne učiteliek MŠ s VJS a M :**

V rámci mimo triednej činnosti sú učiteľky poverené nasledovnými úlohami:

***Spišáková Andrea***–Obnovovať, zdokonaľovať, rozširovať a dopĺňať profesijné kompetencie účasťou na kontinuálnom vzdelávaní realizovanom prostredníctvom akreditovaných vzdelávacích programov realizovaných v rámci národného projektu Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania, pomoc pri zápise detí do ZŠ s VjS, reprezentácia školy na verejnosti - kultúrny program, aktualizovanie výzdoby v triede, šatni, individuálna práca s deťmi z málo podnetného prostredia a s deťmi s odloženým začiatkom plnenia PŠD, ako aj s deťmi so ŠVVP. Vedenie školskej kroniky.

***Lindáková Mária*** – Obnovovať, zdokonaľovať, rozširovať a dopĺňať profesijné kompetencie účasťou na kontinuálnom vzdelávaní realizovanom prostredníctvom akreditovaných vzdelávacích programov realizovaných v rámci národného projektu Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania, využívať IKT v práci s deťmi a rozvíjať tým kompetencie detí v tejto oblasti, pomoc zástup. MŠ pri zisťovaní a riešení prejavov problémového správania u detí, aktualizovanie výzdoby v triede, šatni a vitrínach, spolupráca so ZŠ s VjS, členka spoločnosti pre predškolskú výchovu. Individuálny prístup k deťom so ŠVVP.

***Szarková Mária*** – Obnovovať, zdokonaľovať, rozširovať a dopĺňať profesijné kompetencie účasťou na kontinuálnom vzdelávaní realizovanom prostredníctvom akreditovaných vzdelávacích programov realizovaných v rámci národného projektu Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania, vedenie školskej knižnice, predseda školskej rady ZŠ s MŠ, príprava detí k reprezentácii školy na a kultúrny program pre dôchodcov v obci, spolupráca so ZŠ s VjS, individuálny prístup k 3-ročným deťom, členka spoločnosti pre predškolskú výchovu.

**Helcmanová Mária** – Obnovovať, zdokonaľovať, rozširovať a dopĺňať profesijné kompetencie účasťou kontinuálnom vzdelávaní realizovanom prostredníctvom akreditovaných vzdelávacích programov realizovaných v rámci národného projektu Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania, zdravotníčka školy, aktualizovanie výzdoby v triede, šatni a vitrínach, vedenie zápisníc z rodičovských združení a čerpanie fondu ZRPŠ, spolupráca so ZŠ VjS, využívať pri práci s deťmi IKT, indiv. prístup k 3- roč. deťom členka spoločnosti pre predškolskú výchovu.

**Mgr. Dobos Viktória** – Obnovovať, zdokonaľovať, rozširovať a dopĺňať profesijné kompetencie účasťou na kontinuálnom vzdelávaní realizovanom prostredníctvom akreditovaných vzdelávacích programov realizovaných v rámci národného projektu Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania, vedenie školskej knižnice, vedenie zápisníc z rodičovských združení, individuálna práca z málo podnetného prostredia, spolupráca so ZŠ s VjM, reprezentovať školu na verejnosti prípravou kultúrnych programov.

**Bc.Kapcziová Anita** – Obnovovať, zdokonaľovať, rozširovať a dopĺňať profesijné kompetencie účasťou na kontinuálnom vzdelávaní realizovanom prostredníctvom akreditovaných vzdelávacích programov realizovaných v rámci národného projektu Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania, vedenie školskej kroniky, spolupráca so ZŠ s VjM, individuálna práca s deťmi z malopodnetného prostredia aktualizovanie výzdoby v triede, šatni a vitrínach, zdravotníčka školy, reprezentovať školu na verejnosti prípravou kultúrnych programov, členka Zväzu maďarských učiteľov na Slovensku.

**Hricišáková Miriama** - Obnovovať, zdokonaľovať, rozširovať a dopĺňať profesijné kompetencie účasťou na kontinuálnom vzdelávaní realizovanom prostredníctvom akreditovaných vzdelávacích programov realizovaných v rámci národného projektu Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania, individuálna práca s deťmi z málo podnetného prostredia, aktualizovanie výzdoby v triede, šatni a vitrínach.

**Viola Zubatá** - Obnovovať, zdokonaľovať, rozširovať a dopĺňať profesijné kompetencie účasťou o kontinuálnom vzdelávaní realizovanom prostredníctvom akreditovaných vzdelávacích programov realizovaných v rámci národného projektu Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania, individuálna práca s deťmi z málo podnetného prostredia+ individuálny prístup k mladším deťom.



Reprezentovať školu na verejnosti prípravou na rôzne obecné akcie.

## **6. Zvyšovanie efektívnosti a kvality práce v MŠ s VJS a M:**

- Reprezentácia MŠ na verejnosti podľa záujmu jednotlivých miestnych organizácií v obci.
- Zvyšovať zodpovednosť učiteliek MŠ za úroveň dosiahnutých výsledkov vo výchovno-vzdelávacom procese a za kvalitnú prípravu detí na vstup do ZŠ, adaptáciu 2-3 ročných detí v MŠ.
- Dbáť na správnu prvotnú diagnostiku, zachytiť prípadné odchýlky vo vývine detí a včas riešiť problémy.
- Cieľavedome využívať spoluprácu s CPP pri odbornom poradenstve, realizácii vyšetrovania školskej zrelosti.
- Skvalitniť poradenskú a osvetovú činnosť pedagógov prostredníctvom prehĺbenia spolupráce s miestnou samosprávou, rôznymi inštitúciami a publikovaním príkladov dobrej praxe v rôznych médiách z hľadiska pozitívneho prínosu predprimárneho vzdelávania na osobnostný rozvoj dieťaťa.
- Podporovať ďalšie vzdelávanie – „Predškolská výchova, Učiteľské noviny, škola a manažment“, internetové stránky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu, školský portál, zvedavé slniečka.
- Vytvárať priaznivé podmienky na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím IKT. Rozvíjať digitálnu gramotnosť, využívať internet s dôrazom na prezentovanie sa prostredníctvom svojho webového sídla, komunikovanie s rodičovskou, odbornou verejnosťou a rôznymi inštitúciami.
- Rozvíjať zručnosti pedagogických zamestnancov v oblasti tvorby a realizácie projektov s cieľom získať finančné prostriedky v prospech MŠ.

## **7. Plán rodičovských združení na školský rok 2024/2025:**

- September :**
- Slávnostné otvorenie školského roka 2024/2025.
  - Oboznámenie rodičov so školským vzdelávacím programom : „Zvedavé deti“.
  - Prerokovanie a schválenie školského poriadku školy.
  - Organizačné pokyny pre rodičov.
  - Oboznámenie sa s prostredím materskej školy a diskusia.

**Október :** - Schválenie plánu rodičovských združení a spolupráca Rady rodičov na školský rok 2024/2025.

- Návrh a voľba nových členov do výboru Rady rodičov.
- Informácia o stave hospodárenia rodičovských príspevkov za uplynulý šk. rok a schválenie nových príspevkov.
- Informácia o plánovaných akciách v školskom roku, ako aj prázdniny v ZŠ.
- Oboznámenie s denným poriadkom MŠ.
- Diskusia rodičov a záver.

**December :** - Slávnostné posedenie rodičov pri príležitosti privítania Mikuláša v MŠ a kultúrny program detí v jednotlivých triedach.

- Organizačné pokyny k prevádzke MŠ počas zimných prázdnin.
- Voľná zábava detí a fotografovanie detí pri vianočnom stromčeku.

**Marec :** - Beseda rodičov s riaditeľom ZŠ s VJS ako aj s učiteľkami 1. ročníkov na tému : „Školská zrelosť“.

- Oboznámiť rodičov s priebehom zápisu detí do ZŠ.
- Diskusia na tému.

**Máj :** - Slávnostné posedenie s mamičkami pri príležitosti „Dňa Matiek“, kultúrny program a odovzdanie darčiekov.

- Informácia o stave hospodárenia s finančnými prostriedkami rodičov.
- Organizačné záležitosti.

**Jún :** - Vyhodnotenie spolupráce s RRZ.

- Slávnostná rozlúčka s deťmi odchádzajúcimi do školy.
- Voľná zábava pri hudbe a fotografovanie detí pri domčeku na školskom dvore.

**Ďalšie formy spolupráce s rodičmi:**

- Úzka spolupráca s rómskymi matkami detí z maďarskej triedy, dodržiavanie hygieny.

- Každodenne využívať neformálne príležitosti na stretnutie s rodičmi.
- Využívať : „Dni otvorených dverí“ – informácie a poradenská činnosť týkajúca sa výchovy a vzdelávania detí.
- Pomoc pri príprave detí na vstup do školy, zvládnuť test školskej zrelosti.
- Pravidelné platenie rodičovských neinvestičných príspevkov za MŠ: do 20.-tého dňa v mesiaci, pomoc rómskej asistentky pri výbere nedoplatkov.
- Úzka spolupráca pri upevňovaní zdravia detí a znižovanie chorobnosti, správne obliekanie, používanie vreckoviek, propagovanie konzumácie ovocia a zeleniny pred sladkosťami, pravidelné stravovanie detí (raňajky a večere), v domácom prostredí.
- Pomoc pri skrášľovaní prostredia MŠ, školského dvora.
- Získavanie sponzorov na rôzne akcie : „Kto ako vie, pomôže“.
- Využívať pomoc rómskych mamičiek pri príprave pomôcok, šitia oblečenia pre deti na vystupovanie v kultúrnom dome, obecné akcie.
- V spolupráci so zriaďovateľom, príslušným úradom práce /aktivačné práce – terénny sociálny pracovník/ zabezpečiť pravidelnú dochádzku detí zo sociálne znevýhodneného prostredia do materskej aj z materskej školy. Pri výchove a vzdelávaní využívať asistenta učiteľa v II. a v III. triede MŠ.
- Zintenzívniť poradenskú a osvetovú činnosť pedagogických zamestnancov pre zákonných zástupcov týchto detí.

## **PRÍLOHY**

### **Plán zasadnutí pedagogickej rady a pracovných porád.**

#### **august 2024** (pracovná)

- kontrola uznesení
- rozdelenie triednictva, úväzkov, úloh
- dopracovanie a schválenie plánu práce
- schválenie ostatných dokumentov školy
- rôzne
- uznesenie

#### **november 2024** (hodnotiaca)

- kontrola uznesení
- hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. štvrtrok
- spolupráca s CPPP a ŠPPP
- rôzne
- uznesenia

#### **január 2025** (hodnotiaca)

- kontrola uznesení
- klasifikácia výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok
- priebežná kontrola plnenia plánu práce
- organizačné pokyny k záveru 1. polroka
- rôzne
- uznesenie

#### **apríl 2025** (hodnotiace)

- kontrola uznesení
- hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 3. štvrtrok
- priebežná kontrola plnenia plánu práce
- rôzne
- uznesenie

#### **jún 2025** (klasifikačná)

- kontrola uznesení
- klasifikácia výchovno-vzdelávacích výsledkov
- kontrola plnenia plánu práce
- organizačné pokyny k záveru školského roka
- rôzne
- uznesenie

#### **júl 20245** (pracovná)

- kontrola uznesení
- príprava plánu na budúci školský rok
- rôzne
- uznesenie - Ďalšie zasadnutia a termíny porád podľa potreby zvoláva riaditeľ školy a školského zariadenia.

## **Plán vnútro školskej kontroly 2024/2025**

September:

- kontrola triednej dokumentácie
- kontrola dodržiavania BOZP
- kontrola časovo – tematických plánov

Október:

- kontrola triednej dokumentácie
- kontrola nadčasových hodín

November:

- kontrola využívania didaktickej techniky a učebných pomôcok
- kontrola triednej dokumentácie,
- kontrola práce prevádzkových pracovníkov.

December:

- kontrola rozvíjania medziľudských vzťahov, tolerancie
- kontrola triednej dokumentácie

Január:

- kontrola plnenia úloh a plánu práce.
- kontrola triednej dokumentácie
- kontrola prevádzkových pracovníkov

Február

- kontrola objektov BOZP
- kontrola nadčasových hodín
- kontrola triednej dokumentácie

Marec:

- kontrola estetickej úrovne tried, chodieb a okolia školy
- kontrola prístupu k slabo prospievajúcim žiakom, k žiakom s poruchami učenia

Apríl:

- kontrola využívania didaktickej techniky a učebných pomôcok
- kontrola triednej dokumentácie
- kontrola práce prevádzkových pracovníkov.

Máj:

- kontrola plnenia úloh,
- kontrola prevedenie OČAP
- kontrola triednej dokumentácie
- kontrola prevádzkových pracovníkov

Jún:

- kontrola plnenia plánu práce
- kontrola triednej dokumentácie
- kontrola prevádzkových pracovníkov

## Plán hospitácie 2024/2025

- September – Kontrola tr. Dokumentácie, kontrolovať počty žiakov ku 15.09.2024
- Október – Kontrola plnenie úloh v MŠ  
Kontrola tr. dokumentácie, šk. dochádzky vo všetkých roč.
- November- Rozhovor asistentmi učiteľov – Práca s rómskymi deťmi  
Kontrola tr. Dokumentácie, šk. dochádzky vo všetkých roč.
- December- Kontrola tr. dokumentácie, šk. dochádzky vo všetkých roč.
- Január – Preverovanie výsledkov vo všetkých ročníkoch – kontrolné práce a výsledky.  
Hospitačná činnosť – ŠKD – Vozárová Erika  
Kontrola plnenia úloh v MŠ.  
Kontrola tr. Dokumentácie, šk. dochádzky vo všetkých roč.
- Február – Hospitačná činnosť na hodine Maďarský jazyk – Ulbriková Helena  
Kontrola tr. Dokumentácie, šk. dochádzky vo všetkých roč.
- Marec – Hospitačná činnosť – Slovenský jazyk – Mária Horváthová Využitie PI na hodine.  
Kontrola tr. Dokumentácie, šk. dochádzky vo všetkých roč.
- Apríl – Využívanie prvkov tolerancie v školskom klube detí  
Kontrola tr. Dokumentácie, šk. dochádzky vo všetkých roč.
- Máj – Spolupráca učiteliek ZŠ a ŠKD  
Kontrola plnenia úloh v MŠ.  
Kontrola tr. Dokumentácie, šk. dochádzky vo všetkých roč.
- Jún – Kontrola dosiahnutých výsledkov.  
Kontrola hospitačného plánu.  
Kontrola tr. Dokumentácie, šk. dochádzky vo všetkých roč.

V materskej škole hospitácie vykonáva zástupkyňa materskej školy .

## **Práva a povinnosti žiaka**

Dieťa, žiak a študent má právo na:

1. – výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí
2. – vytvorenie organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu primeraného jeho veku s dodržaním psychohygienických zásad výchovy a vzdelávania
3. – úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu
4. – výchovu a vzdelávanie v materinskom jazyku
5. – výchovu a vzdelávanie primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu
6. – výchovu a vzdelávanie zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií
7. – rozvoj vlastnej osobnosti, slobodu prejavu a súkromie. Tým však nemôže byť obmedzované toto právo a ohrozované zdravie ostatných účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu a ich právo na vzdelanie
8. – individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav
9. – úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti
10. – na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov, na slobodnú voľbu krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami
11. – dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov
12. – na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi

## **Povinnosti žiakov**

### **I. K povinnostiam žiakov patrí:**

1. osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované základnou školou,
2. osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaní, plniť pokyny pedagogických zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole.
3. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
4. dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
5. chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
6. chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
7. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať
8. konať tak, aby neohrozovali svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
9. ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
10. rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

11. chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí.
12. byť v škole vhodne a čisto upravený, aby nevzbudzovali svojím zovňajškom pohoršenie,
13. dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku školy,
14. nastupovať do školy 15 minút pred začiatkom vyučovania svojej triedy,
15. udržiavať v škole poriadok v triedach, na chodbách i v školskej jedálni.

## **Základné práva a povinnosti rodičov.**

### **I. Práva a povinnosti rodiča**

1. Rodičia, zákonní zástupcovia žiakov, bývalí žiaci školy, ostatní občania, a organizácií pôsobiaci v obvode školy sa dobrovoľne združujú v Rade rodičov školy. Rada rodičov je významnou formou aktívnej účasti občanov, rodičov, na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení školy a výchovných zariadení.
2. Úlohou Rady rodičov je poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia, poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimotriednych výchovných podujatiach, plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, predovšetkým pri zabezpečovaní školskej dochádzky, pri školskom stravovaní, pomáhať škole pri spolupráci so spoločenskými organizáciami, podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne, pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.
3. Rada rodičov nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.
4. Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy, alebo jeho zástupcom.
5. Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

### **II. Spolupráca školy a rodiny.**

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka /ŽK/. Do ŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.
3. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi - napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.
4. Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred stanovenou komisiou.

### **III. Aspekty ochrany pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca školy**



1. Právny poriadok poskytuje pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi všeobecnú aj osobitú ochranu pred útokmi, ktoré sú priestupkami, trestnými činmi alebo zásahmi do jeho práva na ochranu osobitosti a jej prejavov a nastanú počas výkonu pedagogickej alebo odbornej činnosti alebo v súvislosti s ním. Potenciálnym útočníkom môže byť najmä:
  - a) zákonný zástupca alebo iná blízka osoba dieťaťa a žiaka,
  - b) dieťa a žiak (ktorého právna zodpovednosť je obmedzená alebo úplne vylúčená),
  - c) iný pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec,
  - d) skupina osôb.
2. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má postavenie chránenej osoby podľa TZ,
3. Konanie, ktoré môžu naplňať skutkovú podstatu trestného činu:
  - a) zamknutie v kabinete – obmedzovanie osobnej slobody,
  - b) fyzické napadnutie – výtržníctvo, ublíženie na zdraví, poškodenie zdravia,
  - c) psychický teror a hrozby – nebezpečné vyhrážanie,
  - d) vynucovanie lepšieho hodnotenia (lepšie známky) – vydieranie, hrubý nátlak, nebezpečné vyhrážanie.
4. Ak sa pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec stal obeťou činu, o ktorom dôvodne predpokladá, že ide o trestný čin, môže podať trestné oznámenie podľa zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov. Trestné oznámenie je oznámenie o skutočnostiach, že bol spáchaný trestný čin. V zásade ho môže podať každý, teda nielen obeť, ale aj očitý svedok alebo ten, kto bol obeťou o to požiadaný. Aj keď trestný čin nebol dokonaný alebo neskôr bolo konanie posúdené len ako priestupok, policajt, vyšetrovateľ ani prokurátor, ktorý je povinný trestné oznámenie prijať, nemôže pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi odprieť pomoc, ktorú skutočne potrebuje, ak o ňu požiada.
5. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má ako každá fyzická osoba právo na ochranu svojej osobnosti, najmä života a zdravia, občianskej cti a ľudskej dôstojnosti, ako aj súkromia, svojho mena a prejavov osobnej povahy.

- **Plán profesijného rastu tvorí osobitnú prílohu práce plánu školy.**

#### **Kultúrno – spoločenské aktivity**

- Slávnostné otvorenie školského roka
- Deň úctu k starším – kultúrny program
- Mikuláš – posedenie pod jedličkou
- Zimné športy – stavenie snehuliaka
- Diskotéka
- Maškarný ples
- Výstava žiackych prác
- Súťaž v prednese poézie a prózy
- Návšteva knižnice
- Športové súťaže
- Deň Rómov – Kultúrny program
- Deň matiek – kultúrny program
- Účasť na podujatiach ktoré nám ponúkajú okres a okolie
- Majáles
- Deň detí

- Slávnostné ukončenie školského roka
- Podľa ponuky

Schválil:

Štefan Kún – Starosta obce

Školská rada: