



---

V krásnohorskem Podhradí dňa:

Za zriaďovateľa: Obec Krásnohorské Podhradie – starosta obce Štefan Kún **s c h v a ľ u j e**  
Pedagogicko-organizačné a materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu v  
školskom roku 2024/2025

V Krásnohorskem Podhradí, dňa: .....

---

Štefan Kún  
starosta obce

Rozsah priamej výchovno- vzdelávacej činnosti prerokovaný so zástupcami zamestnancov dňa  
30.8.2024, na základe §7 ods.3 Zákona č.138/2019 Z.z o pedagogických a odborných zamestnancoch.

---

predseda ZOOZ

1. Pedagogicko- organizačné zabezpečenie výchovno- vzdelávacieho procesu v Základnej škole s  
materskou školou – Alapiskola és Óvoda, Lipová 115, Krásnohorské Podhradie – Krasznahorkaváralja

V ZÁKLADNEJ ŠKOLE  
Organizácia školského roka ZŠ

VYUČOVANIE

- Školský rok 2024/2025: 1. september 2024 (nedeľa) – 30. jún 2025 (pondelok)
- Školské vyučovanie v 1. polroku: 2. september 2024 (pondelok) – 31. január 2025 (piatok)
- Školské vyučovanie v 2. polroku: 3. február 2025 (pondelok) – 27. jún 2025 (piatok)

PRÁZDNINY

- Jesenné prázdniny: 30. október 2024 (streda) – 31. október 2024 (štvrtok)
- Vianočné prázdniny: 23. december 2024 (pondelok) – 7. január 2025 (utorok)
- Jarné prázdniny: 17. február 2025 (pondelok) – 21. február 2025 (piatok)
- Veľkonočné prázdniny: 17. apríl 2025 (štvrtok) – 22. apríl 2025 (utorok)
- Letné prázdniny: 30. jún 2025 (pondelok) – 31. august 2025 (nedeľa)

ĎALŠIE ŠTÁTNE SVIATKY A VOĽNÉ DNI V ŠK. ROKU 2024/2025

- 15. september 2024 (nedeľa) – Sedembolestná Panna Mária
- 1. november 2024 (piatok) – Sviatok všetkých svätých
- 17. november 2024 (nedeľa) – Deň boja za slobodu a demokraciu
- 24., 25. a 26. december 2024 (utorok, streda, štvrtok) – Štedrý deň, 1. a 2. sviatok vianočný

- 1. január 2025 (streda) – Deň vzniku Slovenskej republiky
- 6. január 2025 (pondelok) – Traja králi
- 18. apríl 2025 (piatok) – Veľký piatok
- 21. apríl 2025 (pondelok) – Veľkonočný pondelok
- 1. máj 2025 (štvrtok) – Sviatok práce
- 8. máj 2025 (štvrtok) – Deň víťazstva nad fašizmom

Termín - Zápis do 1. ročníka Základnej školy : 1. apríla 2025 do 30. apríla 2025

Termín – Zápisu do materskej školy : 1 mája 2025 do 31. mája 2025

Prevádzka materských škôl sa bude počas mesiacov júl a august zabezpečovať v súlade s informatívnym materiálom Materská škola a školské prázdniny. Prevádzka každej MŠ zaradenej v sieti škôl a školských zariadení SR, bez ohľadu na jej zriaďovateľa, sa počas mesiacov júl a august preruší nepretržite najmenej na tri týždne.

### **Celoslovenské testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. ročníkov základných škôl**

Na základe § 58 písm. p) zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uskutoční testovanie pohybových predpokladov žiakov prvých a tretích ročníkov

<https://www.testovanieziakov.sk/> základných škôl v termíne od 5. 9. 2024 do 27. 10. 2024. a.

Výsledky žiakov zadajú školy v časti ISTŽ

<https://www.testovanieziakov.sk/admin/Login.aspx?ReturnUrl=%2fadmin> a to najneskôr do 30.

novembra 2024. b. Metodické pokyny pre testovanie

<https://www.testovanieziakov.sk/stranka/metodicke-pokynypre-testovanie>, batéria testov, postupy a súvisiace inštruktážne videá

### **Medzinárodné merania**

Slovenská republika sa zapája aj do medzinárodných štúdií na hodnotenie kvality výchovy a vzdelávania (§ 154 zákona č. 245/2008 Z. z.), ktoré zabezpečuje Národný inštitút vzdelávania a mládeže. Príprava hlavných a pilotných meraní bude prebiehať v mesiacoch september až december 2023, kedy budú tiež oslovené vybrané základné a stredné školy. Vybraným školám budú poskytnuté všetky potrebné materiály a pokyny na realizáciu merania a všetky súvisiace dotazníky. Školy, ktoré boli príslušným medzinárodným centrom vybrané do administrácie, sú povinné sa do merania zapojiť a zúčastniť sa na ňom (§ 154, ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z.).

### **Súťaže**

Ministerstvo školstva na základe § 14 ods. 6 písm. n) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) je vyhlasovateľom alebo spoluvyhlasovateľom súťaží pre deti materských škôl, žiakov základných a stredných škôl a základných umeleckých škôl.

Súťaže sa riadia štatútom alebo organizačnými poriadkami v súlade so smernicou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 23/2017 o súťažiach.

Informácie o zdrojoch poznania a dát — Aktuálne informácie o súťažiach detí materských škôl, žiakov základných škôl, základných umeleckých škôl a stredných škôl <https://www.minedu.sk/aktualne->

informacie-o-sutaziach-deti-materskych-skol-ziakovzakladnych-skol-zakladnych-umeleckych-skol-a-strednych-skol/

Zoznam celoštátnych kôl súťaží s finančnou podporou <https://www.minedu.sk/prehľad-celostatnych-kol-sutazi-deti-a-ziakov-skol-financnepodporovanych-ministerstvom-skolstva-vedy-vyskumu-a-sportu-sr/>

Organizačné poriadky súťaží <https://www.minedu.sk/organizacne-poriadky-sutazi-deti-materskych-skol-ziakovzakladnych-skol-zakladnych-umeleckych-skol-a-strednych-skol/>

Predmetové olympiády – všetky dôležité informácie k nim a termínovník <https://www.iuventa.sk/olympiady/ucitel-organizator>

Zoznam vyhlásených športových súťaží základných a stredných škôl <https://sutaze.skolskysport.sk/>

### Zasadnutia pedagogických rád

vstupná – august a september 2024

štvrtročná hodnotiaca PR – november 2024

hodnotiaca PR k I. polroku – najskôr 22. januára 2025

trištvrtročná PR – apríl 2025

hodnotiaca PR k II. polroku – najskôr 21. júna 2025

záverečná, hodnotiaca – jún - júl 2025 a podľa potreby

### Personálne obsadenie:

Mgr. Agnesa Stupáková - riaditeľka základnej školy s materskou školou

Mária Helcmanová - zástupca riaditeľky školy pre materskú školu

### Výchovno- vzdelávací proces Výchovno- vzdelávaciu činnosť v základnej škole zabezpečuje:

2 pedagógov vrátane riaditeľky, 2 vychovávateľky, 1 pedagogických asistent,

školský špeciálny pedagóg s úväzkom 250%

### Organizácia výučby ZŠ s MŠ

Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti v základnej škole sa riadi vypracovaným a pedagogickou radou prerokovaným rozvrhom hodín so zreteľom na charakter dennej a týždennej fyziologickej výkonnosti žiakov, na pedagogické, hygienické a pracovné požiadavky žiakov a pedagogických zamestnancov, a tiež na priestorové možnosti školy.

| Miesto výkonu VVP | Miestnosť                   | Ročník                 |
|-------------------|-----------------------------|------------------------|
| Hlavná budova     | č.: 1 Mgr. Helena Ulbriková | 3.-4. ročník           |
| Hlavná budova     | č.: 2 Mgr. Oľga Szarková    | 2. ročník              |
| Hlavná budova     | č.: 4 Mgr. Agnesa Stupáková | 1. ročník              |
| Hlavná budova     | č.: 3                       | odborná učebňa pre IKT |

Počet žiakov základnej školy k 15.9.2024

| Ročník | Počet zapísaných žiakov     | Trieda | Umiestnenie                 |
|--------|-----------------------------|--------|-----------------------------|
| 1.     | 12 z toho 11 žiakov SZP a 1 | bežná  | hlavná budova , trieda č.:4 |

|    |                         |       |                             |
|----|-------------------------|-------|-----------------------------|
|    | individuálne začlenený  |       |                             |
| 2. | 11 z toho 11 žiakov SZP | bežná | hlavná budova, trieda č.: 2 |
| 3. | 10 z toho 10 žiakov SZP | bežná | hlavná budova, trieda č.: 1 |
| 4. | 7 z toho 7 žiakov SZP   | bežná | hlavná budova, trieda č.: 1 |

Ročníky 3. – 4. sú spojené v triede č.:1

## Učebný plán

Školské učebné plány jednotlivých ročníkov podľa vyššie uvedeného počtu tried dosiahli celkový počet hodín 102 týždenne. Rešpektujúc ustanovenia o delení tried na skupiny je rozsah vyučovacej povinnosti 5 hodín týždenne AJ- anglický jazyk, Informatika.

Vyučovacie predmety sú v prehľadnom rozvrhu hodín a v pedagogickej dokumentácii uvádzané prerokovanými a schválenými skratkami. Voliteľné (disponibilné) hodiny sme priradili k povinným vyučovacím predmetom štátneho a inovovaného štátneho vzdelávacieho programu (ďalej len „ŠVP“, „iŠVP“), čím sa zvyšuje ich počet bez rozšírenia obsahu učiva, učebné osnovy sú totožné so vzdelávacím štandardom ŠVP pre príslušný predmet.

## Prehľad delenia žiakov na skupiny a spájanie do skupín v školskom roku 2024/2025

### Anglický jazyk:

3. ročník- 3 hodiny týždenne počet žiakov 10

4. ročník – 2 hodiny týždenne počet žiakov 7

### Informatika:

3. ročník- 1 hodiny týždenne počet žiakov 10

4. ročník – 1 hodiny týždenne počet žiakov 7

V školskom roku 2024/2025 škola bude poskytovať výchovu a vzdelávanie podľa inovovaných školských vzdelávacích programov / ďalej len iŠkVP/. Inovovaný ŠkVP , s účinnosťou od 01.09.2015, vypracovaný podľa ŠVP pre primárne vzdelávanie (schválilo MŠVVaŠ SR dňa 06.02.2015 pod číslom 2015-5129/1758:1-10A0 pre základné školy s platnosťou od 01.09.2015),

Národný štandard finančnej gramotnosti sme zapracovali do ŠkVP

V primárnom vzdelávaní sa žiaci v predmete prvý cudzí jazyk vyučujú: anglický jazyk 3.-4. ročník

Školský vzdelávací program

## Hodnotenie žiakov

Hodnotenie žiakov bežných tried základnej školy, ktorí sa vzdelávajú v rámci programov ISCED1, bude realizované v zmysle Metodického pokynu č. 22/2011 platného od 1.mája 2011.

Hodnotenie žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia ISCED 1 sa bude realizovať v súlade s Metodickým pokynom č. 19/2015 platným od 1. septembra 2015.

Vyučovacie predmety, okrem etickej výchovy, sú hodnotené klasifikáciou vo všetkých ročníkoch a všetkých triedach, etická výchova nie je hodnotená, absolvoval/a alebo neabsolvoval/a.

Vo výchovno-vzdelávacom procese sa uskutočňuje priebežné a celkové hodnotenie v súlade s metodickými pokynmi. Učiteľ zohľadňuje vekové a individuálne osobitosti žiaka a prihliada na jeho momentálnu psychickú i fyzickú disponovanosť, u žiakov so špeciálnymi potrebami

Hodnotenie žiakov v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa uskutoční na konci prvého a na konci druhého polroka školského roka, jeho úlohou je čo najobjektívnejšie zhodnotiť úroveň vedomostí, zručností a návykov žiakov v jednotlivých vyučovacích predmetoch. Vysvedčenie sa žiakom vydáva na konci školského roka za obidva polroky. Vysvedčenie za prvý polrok sa žiakovi vydá na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu./výpis/

**Povinne voliteľné predmety** - Ako povinne voliteľné predmety sa v základnej škole vyučujú predmety etická výchova od 1. ročníka základnej školy.

#### **Pedagogická oblasť a základné úväzky pedagogických zamestnancov**

| Pedagogický zamestnanec         | Základný týždenný úväzok | Nadčas | Kategórie PZ v zmysle zákona č. 138/2019 Z.z kariérová pozícia/kariérový stupeň |
|---------------------------------|--------------------------|--------|---|
| Mgr. Agnesa Stupáková - riditeľ | 9                        | 5      | PZ 2.atestáciu triedny učiteľ   |
| Mgr. Helena Ulbriková           | 23                       | 4      | PZ 2. atestáciou – triedny učiteľ   |
| Mgr. Oľga Szarková              | 23                       | 3      | PZ 2 atestáciou – triedny učiteľ  |
| Erika Vozárová                  | 7 h. – doplňujúci úväzok | 0      | zodpovedný vychovávateľ   |
| Mária Horváthová                | 7 h. – doplňujúci úväzok | 0      | vychovávateľ  |
| Róbert Darvaš                   | 25                       | 0      | pedagogický asistent  |

#### **Mimotriedna činnosť učiteľov v školskom roku 2024/2025**

| Meno a priezvisko     | Činnosť  |
|-----------------------|--|
| Mgr. Agnesa Stupáková | evidencia a objednávanie učebníc,              |
| Mgr. Helena Ulbriková | zástupca zamestnancov                          |
| Mgr. Oľga Szarková    | zodpovedný zápis do 1. ročníka ZŠ              |
| Erika Vozárová        | zápisnica z porád, evidencia knižničného fondu |
| Mária Horváthová      | estetizácia vnútorných priestorov              |
| Róbert Darvaš         | koordinátor kultúrnych poduati                 |

#### **Kružková činnosť:**

| Meno a priezvisko     | Činnosť                           |
|-----------------------|-----------------------------------|
| Mgr. Agnesa Stupáková | Rozvíjanie komunikačnej zručnosti |
| Mgr. Helena Ulbriková | Spoločnosť a príroda              |
| Erika Vozárová        | Šikovné ruky                      |
| Mária Horváthová      | Tanečný krúžok                    |

#### **Organizácia vyučovania:**

|           |                                     |                             |
|-----------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1. hodina | 8 <sup>00</sup> - 8 <sup>45</sup>   | 20 min. prestávka - desiata |
| 2. hodina | 9 <sup>05</sup> - 9 <sup>50</sup>   | 10 min.                     |
| 3. hodina | 10 <sup>00</sup> – 10 <sup>45</sup> | 10 min.                     |
| 4. hodina | 10 <sup>55</sup> – 11 <sup>40</sup> | 10 min.                     |
| obed      |                                     | 40 min.                     |
| 5. hodina | 12 <sup>20</sup> – 13 <sup>05</sup> | 10 min.                     |

|                  |  |                      |
|------------------|--|----------------------|
| <b>6. hodina</b> | <b>13<sup>15</sup> – 14<sup>00</sup></b> | <b>presun do ŠKD</b> |
|------------------|--|----------------------|

### **Školský klub detí**

Školské kluby pracujú nasledovne:

11,40 – 12,20 - obed

13,05 – 14,00 - pobyt vonku

14,00 – 15,00 - príprava na vyučovanie

15,00 – 16,00 - záujmová činnosť - tematické oblasti výchovy

Vychovávateľa si dopĺňajú pracovný čas s vyučovacími hodinami v rozsahu 7 hodín týždenne a dozorom počas prestávok vyučovacieho procesu 2 hodiny. Nakoľko vychovávateľa vykonávajú dozor počas obedu a nemajú obedňajšiu prestávku (obedujú spolu so žiakmi) časové zaradenie v ŠKD sa skraca o 0,5 hodín denne.

### Priama činnosť v škole - Ostatné činnosti – Vychovávateľa ZŠ s VjM

Ostatné činnosti:

Bez vyučovacích hodín: 10,00 – 16,00

Z 1. hodinou : 9,00 – 10, 00 , z 2. hodinami: 8,00 – 10,00

### **Materská škola**

Prevádzka materských škôl sa počas školských prázdnin bude zabezpečovať v súlade s informatívnym materiálom Materská škola a školské prázdniny

[https://www.minedu.sk/data/files/6227\\_ms\\_prazdniny.pdf](https://www.minedu.sk/data/files/6227_ms_prazdniny.pdf). Prevádzka každej MŠ zaradenej v sieti škôl a školských zariadení SR, bez ohľadu na jej zriaďovateľa, sa počas mesiacov júl a august preruší nepretržite najmenej na tri týždne.

Základná škola s materskou školou – Alapiskola és Óvoda, Lipová 115, Krásnohorské Podhradie – Krasznahorkaváralja má dve alokované pracoviská materských škôl.

Alokované pracovisko materskej školy s 2 triedami s vyučovacím jazykom slovenským na ul.

Pokroková 182, poskytuje celodennú výchovno-vzdelávaciu činnosť v pracovných dňoch od 7:00 hod do 16:00 hod.

Alokované pracovisko materskej školy triedami 1 vyučovacím jazykom slovenským a 1 vyučovacím jazykom maďarským na ul. Pačanská 683 poskytuje celodennú výchovno-vzdelávaciu činnosť v pracovných dňoch od 7:30 hod do 15:30 hod.

Čas prevádzky možno obmedziť alebo prerušiť, napríklad na niekoľko dní v týždni, prípadne z celodennej výchovy a vzdelávania na poldennú z dôvodu odstávky vody, elektrickej energie atď. alebo prerušiť z dôvodu nedostatku detí sa prevádzka preruší na určité obdobie. Prevádzka materskej školy môže byť dočasne prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozuje zdravie zverených detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku. O organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin rozhoduje riaditeľka školy v spolupráci so zriaďovateľom, mestom Krompachy, pričom rešpektujeme požiadavky zákonných zástupcov. Počas letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená z dôvodov potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj čerpania dovolenky

zamestnancov. Prevádzka materskej školy môže byť dočasne prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozuje zdravie zverených detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.

### Personálne obsadenie

Výchovno – vzdelávaciu činnosť v materskej škole zabezpečuje zástupkyňa riaditeľky pre materskú školu a 6 pedagogickí zamestnanci vrátane zástupkyne riaditeľky školy. Pedagógovia majú požadovanú pedagogickú a odbornú spôsobilosť. Materskú školu v školskom roku 2024/2025 navštevuje 70 detí, z toho 4 detí majú pokračovanie PPV, 3 deti plnia osobitným spôsobom mimo územia SR. a 1 dieťa v minulom školskom roku neplnilo PPV z dôvodu zanedbania zápisu na PPV.

| Miesto výkonu VVP   | Počet miestností | Oddelenia MŠ   | Celkový počet detí | Integrácia                      |
|---|------------------|--|--------------------|---------------------------------|
| MŠ - Alokované pracovisko – Pokroková 182 s vyučovacím jazykom slovenským | 2                | MŠ 1<br>Mária Helcmanová – zástupkyňa pre úsek MŠ<br>triedna učiteľka<br>Mária Szarková – učiteľka                     | 20                 | 20 detí so SZP                  |
|   |                  | MŠ 2<br>Mária Lindáková<br>triedna učiteľka<br>Andrea Spišáková - učiteľka<br>Lucia Bernáthová<br>pedagogický asistent | 20                 | 19 detí so SZP<br>1 integrovaný |
| MŠ - Alokované pracovisko – Pačanská 683 s vyučovacím jazykom maďarským   | 1                | MŠ 3<br>Bc. Anita Kapcziová<br>triedna učiteľka<br>Viktória Dobos – učiteľka<br>Katarína Božok<br>pedagogický asistent | 19                 | 19 detí so SZP<br>1 integrovaný |
| MŠ - Alokované pracovisko – Pačanská 683 s vyučovacím jazykom slovenským  | 1                | MŠ 4<br>Miriam Hrisičáková<br>triedna učiteľka<br>Viola zubatá – učiteľka  | 9                  | 9 detí so SZP                   |

|   |   |
|---|---|
| MŠ – Alokované pracovisko Pokroková 182<br>MŠ – Alokované pracovisko Pačanská 683 | Školský špeciálny pedagóg pôsobí v každej skupine. Pracovný čas má rozpracované v náplni práce. |
|---|---|

Školský vzdelávací program Školský vzdelávací program (ŠkVP) materskej školy tvorí druhú úroveň predprimárneho vzdelávania. Je základom pre každodennú plánovanú výchovno-vzdelávaciu činnosť. ŠkVP má názov „Zvedavé deti“, rešpektuje individuálne osobitosti detí, priestorové, materiálno – technické a personálne podmienky materskej školy a vlastné zameranie materskej školy.

Ciele materskej školy

- zlepšovať sociálnu aktivitu dieťaťa a napĺňať potrebu sociálneho kontaktu s rovesníkmi i s dospelými



- umožniť dieťaťu učenie prostredníctvom hry a aktívneho bádania s prihliadnutím na dodržiavanie práv na výchovu a vzdelávanie detí
- uplatňovať a chrániť práva dieťaťa v spolupráci s rodinou, zriaďovateľom a ďalšími partnermi s rešpektovaním potrieb dieťaťa a vytvárania podmienok pre blaho všetkých detí,
- uľahčiť dieťaťu plynulú adaptáciu na zmenené – inštitucionálne, školské prostredie
- podporiť vzťah dieťaťa k poznávaniu a učeniu
- umožniť dieťaťu zažiť úspech
- podporovať rozvoj individuálnych spôsobilostí dieťaťa
- posilňovať úctu k rodičom, ku kultúrnym a národným hodnotám, materinskému jazyku a k štátnemu jazyku
- umožniť dieťaťu naplňovať život a učenie prostredníctvom hry, priamej skúsenosti a aktívneho bádania
  - prostredníctvom bežných denných situácií, ale aj modelových situácií si utvárať základnú predstavu čo je dobré a čo zlé, čo sa smie a čo sa nesmie (neklamať, nebrať cudzie veci, neničiť veci okolo seba, neublížovať, neponižovať, neposmievať sa druhým), a vo vývojovo zodpovedajúcich situáciách sa podľa tejto predstavy chovať (doma, v materskej škole i na verejnosti)
- identifikovať deti so špeciálnymi potrebami a zabezpečiť im všetky podmienky na individuálny rozvoj podľa týchto potrieb,
- získavať dôveru rodičov pri realizovaní výchovy a vzdelávania v inštitucionálnom prostredí a pri koordinovanom úsilí o zabezpečenie blaha a potrieb detí
- pedagogickú prácu zamerať na komplexný rozvoj dieťaťa s dôrazom na jeho prípravu do ZŠ

Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu: výchovno- vzdelávacia činnosť v MŠ pozostáva z relatívne ustálených a rytmicky sa striedajúcich organizačných foriem dňa. V organizačných formách dňa sa vzhľadom na biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa uspokojujú potreby a záujmy ako aj túžba po poznaní. Usporiadanie denných činností je spracované vo forme denného poriadku. Denný poriadok je rozvrh účelne usporiadaných činností primeraných veku, stupňu a druhu školy.

Výchovno- vzdelávací proces sa riadi podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách schváleného pod č. 2016-17780/27322:1-A10A0 a Dodatku č. 2, ktorým sa zosúladi so znením školského zákona, schváleného dňa 30. 8. 2022 pod číslom 2022/10933:4-A2140

Organizačné formy dňa v materskej škole

- Hry a činnosti podľa výberu detí- spontánne alebo učiteľkou navodzované hry a hrové aktivity. Hra je spontánna a pre detský vek najtypickejšia forma činnosti.
  - Zdravotné cvičenia – realizujú sa pravidelne každý deň. Dôraz kladieme na psychohygienické zásady. Ich súčasťou sú zdravotné cviky, hudobno-pohybové hry, relaxačné cvičenia, pohybové hry.
  - Pobyt vonku – uskutočňuje sa každý deň s výnimkou nepriaznivých klimatických podmienok. Uskutočňuje sa prevažne na školskom dvore. Súčasťou pobytu vonku je aj vychádzka do blízkeho okolia materskej školy.
  - Činnosti zabezpečujúce životosprávu – realizujú sa v pevne stanovenom čase (desiata, obed,). Okrem stravovania a stolovania hovoríme aj o každodennej osobnej hygiene a nadobúdaní správnych návykov.
    - Vzdelávacia aktivita je organizačná forma predprimárneho vzdelávania, je cieľavedomá, systematická, zmysluplná a konkrétna výchovno-vzdelávacia činnosť.
- Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po odovzdanie zákonnému zástupcovi.

## 2. Materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti

Technická oblasť Technickú oblasť zabezpečia nepedagogickí zamestnanci nasledovne:

| Zamestnanec        | Pracovné zaradenie                                  | Úväzok |
|--------------------|---|--------|
| Alica Kláriková    | ekonóm ZŠ a MŠ                                      | 1      |
| Katarína Tomiová   | upratovačka ZŠ                                      | 1      |
| Ing. Peters Stupák | správca IKT , spracovanie výkazov a servis softvéru | 0,5    |
| Erika Dudášová     | upratovačka MŠ – Pokroková 182                      | 1      |
| Monika Zubatá      | upratovačka MŠ – Pačanská 683                       | 1      |
| Aladár Zubaty      | údržbár pre všetky 3 budovy ZŠ s MŠ                 | 1      |

### Zmluva

|                  |   |
|------------------|---|
| Juraj Rochfaluši | autorizovaný bezpečnostný technik BOZPaPO |
|                  | revízny technik                           |
| Fittich Rožňava  | kamerová systémy – montáž a revízia       |
|                  | revízny technik                           |
|                  | revízny technik                           |

### Priestorové podmienky základnej školy a materskej školy

#### Charakteristika zariadenia pre úsek ZŠ s VjM Lipová 115

Budova ZŠ je jeden celok, bez poschodia, nachádza sa na Lipovej ulici č.115 v Krásnohorskom Podhradí, ktorá je hlavnou budovou aj pre vyššie uvádzané alokované pracoviská ZŠ. Školu navštevujú žiaci prvého stupňa, ktorí sú umiestnení heterogénnych ročníkoch. Budova školy bola postavená v roku 1899, a ako historická budova je v zachovalom stave. Pozemok má spolu 2230 m<sup>2</sup>. Rušivé vplyvy sú zanedbateľné. Objekt je napojený na verejný vodovod a na verejnú kanalizáciu, je podpivničená. Chlórovanie vody prevádza Obec – Krásnohorské Podhradie. Tuhý odpad sa zhromažďuje v krytých umelých nádobách a odváža sa pravidelne technickými službami. Osvetlenie umelé, vetranie oknom. Stravovanie je zabezpečená donáškou stravy so ŠJ pri ZŠ s VjS Pokroková 199. Žiaci sa stravujú priamo v školskej jedálni. Všetci naši žiaci pochádzajú zo sociálne znevýhodneného prostredia. V budove školy je umiestnená zborovňa, triedy č.: 1,2,4, trieda č.: 3 na vyučovanie výpočtovej techniky, sklad č. I na učebné pomôcky, miestnosť upratovačky so schodiskom na povalu a do pivnice. Vo vedľajšej budove sú umiestnené sociálne miestnosti pre dievčatá a chlapcov / 3+3/ , sklady č. 2 a č. 3 sú momentálne mimo prevádzky. Poobedňajšie záujmové činnosti sa realizujú v 2 oddeleniach školského klubu detí na základe počtu žiakov v ZŠ.

V školskom roku 2024/2025 budeme prevádzkovať samostatné triedy 1. ročníka a 2. ročníka. Spojené ročníky budú 3. -4. Telocvičňu nemáme. Vyučovacie hodiny sú realizované na školskom dvore, alebo v triedach.

### **Charakteristika MŠ pre úsek MŠ s VjS Pokroková 182**

Materská škola s VjS poskytuje celodennú, alebo poldennú výchovnú starostlivosť deťom vo veku od 3 do 6 rokov a deťom s odloženou školskou dochádzkou. Umiestnená je v intraviláne obce na samostatnom pozemku s vlastným oplotením. Budova je jeden celok, a je alokovanou budovou Základnej školy s materskou školou, na Lipovej ulici č.: 115. Rušivé vplyvy z okolia nie sú. Poloha MŠ je situovaná tak, že eliminuje vonkajšie rušivé vplyvy, budova je v prostriedku rozsiahlej školskej záhrady, v ktorej sú zriadené pieskoviská, preliezačky, hojdačky na trávinatej ploche, ktorá je pravidelne udržiavaná. Vodou je zásobovaná z verejného vodovodu. Tuhý odpad sa zhromažďuje v krytých kovových nádobách a odváža sa pravidelne technickými službami. Budova je napojená na verejnú kanalizáciu. Stravovanie detí je zabezpečené donáškou stravy zo ŠJ pri ZŠ slovenskej v Krh. Podhradí. Materská škola s vyučovacím jazykom slovenským je dvojtriedna, v ktorej každá trieda disponuje samostatným vchodom, šatňou, sociálnymi zariadeniami. Jednotlivé triedy slúžia pre deti ako učebňa, herňa, jedáleň aj spálňa. Kapacita oboch tried je naplnená podľa platných predpisov. Kapacita jednej triedy je 26.

Školské zariadenie poskytuje pre deti výchovno-vzdelávaciu činnosť. Pobyť detí v školskom zariadení je organizovaná tak, aby utvárala podmienky na zdravý rast a vývoj detí s prihliadnutím na ich vekové osobitosti, zdravotný stav, a na predchádzanie poškodeniam zdravia. Budova je jeden celok, a je alokovanou budovou Základnej školy s materskou školou, na Lipovej ulici č.: 115.

Budovu využívajú deti Materskej školy s výchovným jazykom maďarským a slovenským. Školské zariadenie poskytuje pre deti celodennú výchovnú starostlivosť vo veku od 4 – do 6 rokov a deťom s odloženou školskou dochádzkou. Budova sa nachádza mimo obce je situovaná medzi Krásnohorským Podhradím a Pačou na pozemku obce s vlastným oplotením. Rušivé vplyvy z okolia nie sú. Pred budovou je vytvorená školská záhrada s ihriskom – pieskovisko, hojdačky, preliezačky. Pobyť vonku sa realizuje - pre všetky deti - na trávinatej ploche, s organizovanými hrami, hrami s loptami a inými pomôckami. Využívame aj vychádzky do blízkeho okolia. Budova je poschodová. Na poschodí je umiestnená trieda a herňa materskej školy. Pri učebni je vytvorená samostatná miestnosť s umyvárňou, ako aj izolačná miestnosť. Popri miestnosti je vyčlenené aj WC. Do šatní na prízemí majú prístup rodičia na prezliekanie pri príchode a odchode detí z MŠ. Deti sú vedené k pravidelnému umývaniu si rúk pod tečúcou teplou vodou pred každým jedením a používaním WC. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, dodržiavania hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy, ako aj prevádzkoví zamestnanec školy v rozsahu určenej pracovnej náplne.

Na prízemí sa nachádza 4. trieda materskej školy, jedáleň, výdajňa stravy. Vodou je zásobovaná z verejného vodovodu. Tuhý odpad sa zhromažďuje v krytých nádobách a odváža sa pravidelne technickými službami, odkanalizované je do žumpy, ktorá je pravidelne čistená s obecnými službami. Vykurovanie objektu sa realizuje ústredným kúrením – plynom. Osvetlenie umelé, vetranie oknom. Stravovanie detí je zabezpečené donáškou stravy zo ŠJ pri ZŠ s vyučovacím jazykom slovenským v Krh. Podhradí.

**4. Rada školy** - je zriadená podľa § 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a jej poslanie, úloha a zloženie sú vymedzené v § 24 a v § 25 tohto zákona. Je iniciatívny a poradný samosprávny orgán vyjadrujúci a presadzujúci miestne záujmy a záujmy rodičov a pedagógov v oblasti výchovy a vzdelávania. Posudzuje činnosť školy a z pohľadu školskej problematiky sa vyjadruje k činnosti obecných zastupiteľstiev a miestnych orgánov školskej správy. Plní funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov školy a ostatných zamestnancov, ktorí sa podieľajú na vytváraní podmienok pre výchovu a vzdelávanie. Rada školy sa riadi pravidlami, ktoré vyplývajú z jej štatútu a platnej legislatívy.

**5. Plánované opravy a rekonštrukcie v školskom roku 2024/2025**

Oprava, prípadne výmena strechy na MŠ Pačanská 182

Oprava, prípadne výmena strechy na ZŠ, Lipová 115

Maľovanie tried ZŠ a MŠ

Bežné opravy

Výstavba novej materskej školy na Pokrokovej 182 – zriaďovateľ

V Krh. Podhradí, dňa: 03.02.2024

Mgr. Agnesa Stupáková

riad. ZŠ s MŠ