# Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022 bol vypracovaný podľa vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky 435/2020 Z.z.

1. **Základné identifikačné údaje o škole:**

***Názov školy*:** Základná škola s materskou školou – Alapiskola és Óvoda

 Lipová 115

 Krásnohorské Podhradie – Krasznahorkaváralja 04941

***Kontakt školy***: 058/734 3031, 0908045538 – riaditeľka školy

 058/734 2712, 0911224296- zástupkyňa riaditeľky školy pre úsek MŠ

 058/734 2712 - ekonómka školského zariadenia

***Emailová adresa***: riaditel.zslipkraspod@gmail.com

**Web stránka školy:** [www.zslipkraspod.6f.sk](http://www.zslipkraspod.6f.sk), Krasznahorkaváraljai Óvoda / facebook, Materská škola Krásznohorské Podhradie/ facebook,

**Elektronická schránka školy:** riaditel.zslipkraspod@gmail.com

***Zriaďovateľ školy***: Obec – Krásnohorské Podhradie

 Hradná 156, 049 41 Krásnohorské Podhradie

**Starosta obce:** Mgr. Peter Bollo

***Vedenie školy***: riaditeľka školského zariadenia: Mgr. Agnesa Stupáková

 zástupkyňa pre úsek MŠ : Mária Helcmanová

 ekonómka: Alica Kláriková

 spracovanie mzdy dodávateľským spôsobom: Annová Alžbeta

***Rada školského zariadenia:*** Školská rada pri ZŠ s MŠ v Krh. Podhradí má 9 členov. Predsedníčkou školskej rady : Mária Szarková – učiteľka MŠ pri ZŠ s MŠ.

Členovia školskej rady: pedagogickí zamestnanci: 2, - Mgr. Helena Ulbriková – učiteľka ZŠ, Mária Horváthová – asistent učiteľa ZŠ, nepedagogickí zamestnanci: 1, - Alica Lendvaiová – ekonómka ZŠ s MŠ, rodičia: 3, z obecného zastupiteľstva: 2 – Iveta Breznaiová, Štefan Jánošdeák , z inej organizácií – CPPP Rožňava : 1. – Edita Thánová. Školská rada pri ZŠ s materskou školou je poradným a kontrolným orgánom. Zasadáva pravidelne 1 -2 x do roka, alebo podľa potreby. Zápisnice sú uložené u predsedníčky.

**Počet zamestnancov v školskom roku 2021/2022:**

 spolu – 23 z toho 2 muži od 01.11.2021 - 22
 úsek ZŠ – 5 učiteliek, 2 vychovávatelia,

 1 asistent učiteľa
úsek MŠ – 6 učiteliek

 cez NP PRIM I a II.: asistent učiteľa 2

 školský špeciálny pedagóg 1

**Počet prevádzkových pracovníkov:** upratovačky - 3, ekonómka - 1,

1 údržbár,1 správca výpočtovej techniky.

 Na dohodu – spracovateľka miezd 1.

**Typ školy :** Úsek - ZŠ - Málotriedna – neplno organizovaná s ročníkmi 0.- 4.

Úsek – MŠ – Celodenná prevádzka - 3 triedna – 2 triedy s VjS+1 trieda s VjM

**Úroveň vzdelania:** MŠ - pred primárne ZŠ - primárne prvého stupňa

1. **Štruktúra školského zariadenia:**

**Úsek MŠ - Hodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacej práce v školskom roku 2021/2022 :**

**Štatistické údaje:** Počet tried: **3**

Počet zapísaných 54 detí

 Z toho rómskych: 44 detí

 Školopovinné detí: 31detí / z toho 2 deti pokračovanie plnenia PPV, z toho 3 deti so ŠVVP./

**Rozdelenie tried**: I. trieda - 3 – 6 ročné detí, počet detí: 20 /2 deti so ŠVVP+IVVP/

 II. trieda – 3 - 6 ročné deti, počet detí: 21 /1 dieťa so ŠVVP/

 III. trieda – 3 - 6 ročné deti, počet detí: 13

**Zamestnanci tried**: I. trieda: uč.: Mária Szarková, Mária Helcmanová

 II. trieda: uč.: Mária Lindáková, Andrea Spišáková

 III. trieda: uč.: Ibolya Istványiková, Bc. Anita Kapcziová

Všetky učiteľky sú kvalifikované, zaradené do národného projektu Vzdelávania pedagogických zamestnancov materských škôl, ako súčasť reformy vzdelávania podľa pokynov metodicko-pedagogického centra v Prešove.

**Priemerná dochádzka detí do MŠ :** **1. polrok**: I. trieda:11,4 **2. polrok:** I. trieda: 14,5

 II. trieda: 9,6 II. trieda: 9,0

 III. trieda: 3,8 III. trieda: 2,53

**Spolu v I. polroku: 8,3 v II. polroku: 8,7**

**Priemerná dochádzka v školskom roku 2021/2022:**

***Obmedzená prevádzka MŠ z dôvodu vysokej chorobnosti detí počas chrípkových prázdnin od: 25.10.2021 do: 12.11.2021.***

Pedagogickí zamestnanci aktívne pracovali z domu a na stránku materskej školy /facebook/doplňovali rôzne prezentácie, rozprávky, piesne, básne a pracovné listy podľa naplánovaných tém zo ŠkVP.

**Hodnotenie výchovno-vzdelávacej práce v  školskom roku 2021/2022:**

V pedagogickom procese sme pracovali podľa školského vzdelávacieho programu:

 „ Zvedavé deti“, podľa pedagogicko-organizačných pokynov Ministerstva školstva na školský rok 2021/2022. Vychádzali sme z analýzy výsledkov práce z minulého školského roka 2020/2021, ako aj odporúčaní štátnej školskej inšpekcie vykonanej v dňoch: 02.10. – 03.10. 2018 v materskej škole.

Hlavným poslaním výchovy a vzdelávania v našej materskej škole je dosiahnuť optimálnu perceptuálno - motorickú, kongnitívnu a citovo - sociálnu úroveň ako základ pripravenosti

na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti. Dbali sme na zaškolenie všetkých 5-6 ročných detí, aby boli pripravení na vstup do 1. ročníka ZŠ. Podkladom je profil absolventa pred- primárneho vzdelávania, záznamy z diagnostiky a portfólia. Sledovali sme pravidelnú dochádzku detí rómskeho etnika do materskej školy, aby sme tým predišli neskorším problémom pri zaškolení sa do základnej školy. Hlavný dôraz sme kládli na rozvoj jazykovej komunikácie spisovného jazyka popri materinskom jazyku. Dôsledným prístupom učiteliek

 si deti postupne osvojili najzákladnejšie poznatky, pokyny a sú schopné vyjadriť sa jednoduchými vetami. Deťom zo znevýhodneného prostredia sme poskytovali pomoc, aby sme tak kompenzovali nedostatočnú výchovnú starostlivosť zo strany rodiny. Vytvorením zdravej psychoklímy vo všetkých triedach sme predišli prípadným ťažkostiam pri adaptácií detí na prostredie MŠ, vytvorili sme podmienky pre tvorivú atmosféru, pocit bezpečia a motiváciu pri práci.

V tomto školskom roku pokračujeme v projekte: “Podpora predprimárneho vzdelávania detí z marginalizovaných rómskych komunít I.-(trvanie: október 2018-december 2020, pokračovanie do októbra 2022). V II. a v III. triede pracujú dve asistentky učiteľa materskej školy a špeciálny pedagóg.

***Hlavné úlohy vo vzdelávacích oblastiach:***

**Jazyk a komunikácia, Matematika a práca s informáciami, Človek a príroda, Človek a svet práce:**

**Jazyk a komunikácia:** Rozvíjať komunikačné kompetencie dieťaťa vo všetkých jazykových rovinách s využitím špecifického rozvojového potenciálu písanej reči. Posilniť tie stránky jazyka, ktoré sú dôležitým predpokladom úspešného budúceho rozvíjania gramotnosti detí v celom ďalšom vzdelávaní, ako je nadobúdanie skúseností so sprostredkovanou informáciou, vrátane písanej reči.

**Matematika a práca s informáciami:** Poskytovať základy matematických a informatických poznatkov a zručností, pomocou ktorých sa ďalej rozvíja matematické myslenie a matematické kompetencie nevyhnutné pre vzdelávanie na vyšších stupňoch vzdelávania. Prostredníctvom jej obsahu sa začína rozvíjať logické myslenie dieťaťa, chápanie čísel a jednoduchých operácií s nimi, ako aj algoritmické myslenie. V rámci rozvoja geometrických predstáv sa požiadavky na výkon detí sústreďovali na orientáciu v priestore, poznávanie geometrických útvarov a na zoznamovanie sa s problematikou merania dĺžky.

**Človek a príroda:** Rozvíjať počiatočný rozvoj prírodovednej gramotnosti. Úlohou učiteľky bolo viesť deti k vyjadrovaniu aktuálnych predstáv o predmetoch, javoch a situáciách určených vzdelávacími štandardmi tak, aby malo každé dieťa možnosť vyjadriť svoju predstavu a prostredníctvom premyslených podnetov učiteľky ju menili a zdokonaľovali.

**Človek a svet práce:** Utvárať a rozvíjať základné zručností dieťaťa, zvládať úkony bežného dňa a zručností pri používaní nástrojov potrebných v bežnom živote, pričom sa dôraz kladie na rozvíjanie tých, ktoré sú v rámci vývinového hľadiska pre dieťa dôležité; napríklad vytvárať grafomotorické predispozície, lepšie zvládať sebaobslužné činnosti, zvládať bežné úkony v domácnosti. Učiteľkinou úlohou bolo vytvárať dostatočný priestor s dostatočným materiálnym zabezpečením na to, aby každé dieťa malo rovnakú možnosť prakticky si rozvíjať zručnosti, ktoré sú špecifikované vzdelávacími štandardmi.

Tieto ciele sme uskutočňovali prostredníctvom zážitkového učenia, ktoré stavia na emocionálnom prežívaní a osobných skúsenostiach dieťaťa. Dávali sme deťom príležitosť pre vlastnú aktivitu a tvorivosť, akceptovali sme prirodzenú túžbu dieťaťa po poznaní, skúmaní, objavovaní a experimentovaní.

V X/21 – všetky triedy vypracovali prvotnú diagnostiku u detí, na základe ktorej sme postupovali individuálne u detí, ktoré potrebujú pomoc v danej oblasti, prípadne odborné poradenstvo. Niektoré deti mali problém vo výslovnosti hlások, hláskových skupín, zajakávali sa, nevyjadrovali sa zrozumiteľne, aj nerozprávali. Upozornili sme rodičov na prípadný postup pri odstránení chýb, aby navštívili odporúčané poradenstvo.

Dve deti z I. triedy sú vyšetrené v CŠPP ako deti so ŠVVP a majú vypracovaný IVVP. Spolupracujú so školským špeciálnym pedagógom v MŠ, ako aj so špeciálnym pedagógom a logopédom na poradni CŠPP v Rožňave. Jedno dieťa má odklad povinnej školskej dochádzky, bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania jeden školský rok.

V II. triede je výpomoc asistentky(cez projekt), ako aj poradenstvo rodičom pri zistených poruchách. Jedno dieťa so ŠVVP a spolupracuje so školským špeciálnym pedagógom v MŠ, ako aj špeciálnym pedagógom a logopédom na poradni CŠPP v Rožňave.

V III. triede MŠ s VjM pri práci s rómskymi deťmi vypomáha rómska asistentka(cez projekt).

Využívali sme k spolupráci s rodinou aj terénnych sociálnych pracovníkov z obce. Navštívili deti v MŠ, aby ich usmernili a poučili o správnych hygienických návykoch.

Pri práci deti využívali pracovné zošity: „ Škôlkar poznáva“, „Matematika predškoláka“, „Písanka predškoláka“, z firmy Nomi z Košíc.

**Vhodné plánované akcie:**

V X /21 – triedne súťaže: „ O najkrajšieho šarkana“ aj s vyhodnotením.

V XI/21 – pozdravili sme dôchodcov – „ Úcta k starším“- deti zo všetkých tried odmenili malými darčekmi starých rodičov, ktoré si zaniesli domov.

V XI/21– sme si pripomenuli: „ Týždeň zdravej výživy“ - prípravou ovocných a zeleninových šalátov s ochutnávaním.

V XII/21 – radostné stretnutie s Mikulášom aj s kultúrnym programom, deti všetkých tried, darčeky zabezpečené z fondu rodičov.

V IV/22 – našu MŠ navštívili zamestnanci Lesného závodu SR a oboznámili deti s prvkami lesnej pedagogiky: “ čo tvorí les, kto tam žije, ako sa pohybuje + spoločné hry“.

V IV/22 – pripomenuli sme si Deň vtákov, pozorovali sme hniezdenie bociana veľkého v okolí MŠ, jeho starostlivosť o hniezdo a mláďatá.

V V/22 – deti navštívili sférické kino v ZŠ, kde sa oboznámili so zvieratkami na farme, o počasí a planétach Vesmíru.

V VI/22 – návšteva miestnej požiarnej zbrojnice, kde si deti prezreli vybavenie, hasičské auto, náradie, budovu a dielňu.

Počas výchovno-vzdelávacej činnosti učiteľky v triedach nenásilnou a hravou formou kládli dôraz na osvojenie si spisovného jazyka, v III. triede s využitím metodického materiálu. Deti si osvojili pokyny, zapájali sa do rozhovoru a osvojili si jednoduché riekanky, básne, ktorými sme pravidelne oboznamovali rodičov na nástenkách v šatni.

Učiteľky využívali na to pestrý didaktický materiál, maňušky, dramatizácie príbehov a rozprávky. Upevňovali tým slovnú zásobu a správne vyjadrovanie sa v spisovnom jazyku.

**Rezervy:** V oblasti Jazyk a komunikácia sme u detí upevňovali správnu výslovnosť, komunikáciu, správne vyjadrovanie sa v spisovnom jazyku, nielen jednoslovnou odpoveďou, ale aspoň jednoduchými vetami. Ako pomôcku sme využívali počas celého pobytu v MŠ riekanky, básne, rozprávkové príbehy, rozhovory o prečítanom texte, krátke scénky, dramatizácie rozprávok s rekvizitami. Rodičom sme navrhovali pomoc pri poruchách správnej výslovnosti návštevou odborných pracovníkov psychológa, ale hlavne logopéda. Upevňovali sme naďalej grafomotorické zručnosti, správne držanie a úchop písacích potrieb, správne držanie tela a nôh pri sedení.

 V oblasti Matematika a práca s informáciami sme upevňovali polohu predmetov, orientáciu vpravo, vľavo, hľadanie ciest v labyrinte, osvojovali si a používali názvy geometrických a priestorových tvarov, pohotovo používali číselný rad od 1 do 10, priradili k tomu predmety, usporadúvali podľa pokynov, riešili logické úlohy na IKT v pútavých prezentáciach.

 V oblasti Človek a príroda, Človek a práca sme využívali pri práci s deťmi zaujímavé a vhodné školské akcie /lesná pedagogika/, exkurzie, bádateľské a experimentálne činnosti, pokusy, ktoré pomáhali rozvíjať kompetencie dieťaťa potrebné k životu. Využili sme a rozvíjali už získané vedomosti a zručnosti detí získané z rodinného prostredia.

**Človek a spoločnosť**:

 Viesť deti k základnej orientácii v blízkom spoločenskom prostredí – v jeho časových, priestorových, sociálnych, medziľudských vzťahoch. Táto vzdelávacia oblasť sa orientuje na *poznávanie spoločenského prostredia* a na *prosociálnu výchovu*.

Hlavným cieľom tejto oblasti je utvárať sebareguláciu správania, zvyšovať interpersonálnu kompetenciu a autonómiu dieťaťa. To znamená posilňovať samostatnosť, tvorivosť, osobnú integritu a utvárať základy osobnej zodpovednosti dieťaťa prostredníctvom uplatňovania prosocionálneho výchovného štýlu. Učiteľky vo svojich triedach sa snažili vytvárať priaznivú socioemocionálnu klímu na základe vzťahov dôvery, empatie, partnerstva a spolupráce. Využívajú na to ranné kruhy – bezprostrednú komunikáciu - dieťa – dieťa, dieťa – učiteľ.

**Vhodné plánované akcie:**

V X/21 – slovné informácie učiteliek MŠ o pripravenosti detí na prácu v ZŠ aj v ZŠ s vjm.

V XII/21 – privítanie a posedenie s Mikulášom, poďakovanie za darček. Vystupovanie pred kolektívom a obecenstvom.

V II/22 – triedna akcia: „fašiangový ples“ – spoločné predstavovanie masiek, upevňovanie kolektívnych vzťahov u detí, spoločný tanec, hry a súťaže, s občerstvením.

V IV/22 – obecné oslavy Dňa Rómov, deti z II. a III. triedy spoločne vystúpili pred obecenstvom s pekným kultúrnym programom.

V V/22 – spoločné fotografovanie, podľa ponuky a záujmu zákonných zástupcov.

V V /22 – triedne oslavy Dňa Matiek za účasti zákonných zástupcov, smelo vystupovali pred obecenstvom s kultúrnym programom, odovzdávanie darčekov pre mamičky.

V VI/22 – rozlúčka s predškolákmi za účasti zákonných zástupcov na školskom dvore s kultúrnym programom a odovzdávaním knižných darčekov.

Priestory MŠ sme udržiavali na estetickej úrovni podľa ročných období, obnovovali sme školskú fotogalériu v jednotlivých triedach, doplňovali kroniky v MŠ.

Počas školského roka sme deti oboznamovali s ľudovou tradíciou, ľudovými zvykmi a ľudovými piesňami. Talentované deti sme pomáhali zapájať do reprezentácie MŠ.

**Rezervy:** V  tejto oblasti sme využívali zaujímavé a vhodné ponuky na spestrenie pobytu detí v MŠ. Organizovali aktivity zamerané na tvorivosť a samostatný vlastný prejav. Viedli deti k vyjadrovaniu vlastných dojmov, zážitkov a radosti z činností a k rozvíjaniu kolektívneho cítenia.

Všetky naplánované divadelné predstavenia, sférické kino, ktoré boli zrušené, sa postupne začali organizovať, pre povolené pandemické opatrenia.

**Umenie a kultúra, Zdravie a pohyb:**

**Hudobná výchova:** Rozvíjať elementárne hudobné schopnosti, zručnosti a návyky detí predškolského veku**,** ktoré sa stali základom pre ich ďalšie plnohodnotné zmocňovanie sa hudby. Ide o komplex hudobných aktivít, ktoré sa navzájom prelínajú, podmieňujú, dopĺňajú, podporujú a zmysluplne integrujú. Dieťa je potrebné vnímať ako jedinečnú osobnosť s väčšou, či menšou mierou hudobného nadania, ktorá má právo byť rozvíjaná po hudobnej i emocionálnej stránke.

**Výtvarná výchova:** Dosahovať u detí prostredníctvom hravých výtvarných činností s materiálmi a nástrojmi pomocou jednoduchých výtvarných vyjadrovacích prostriedkov vyjadrovať svoje predstavy, rozvíjať si fantáziu a tvorivosť, získavať a rozvíjať si elementárne výtvarné schopnosti, zručnosti a návyky. Výtvarná výchova oboznamuje dieťa s prostredím výtvarnej tvorby, predstavujúcej komplexný spôsob poznávania sveta, na ktorom sa v harmonickom vzťahu podieľajú všetky zložky osobnosti: senzibilita, racionalita, intelekt, intuícia, temperament, fantázia, vedomé i nevedomé duševné aktivity.

 **Zdravie a pohyb:** Zamerať sa na pohyb ako prostriedok upevňovania zdravia a podpory správneho psychosomatického a psychomotorického vývinu detí predškolského veku. Deti boli motivované k pohybovej aktivite a využívali ju v každodennom živote bez pocitu únavy alebo vyčerpania. Dôležitou súčasťou tejto oblasti je aj osvojovanie si základných hygienických návykov a  sebaobslužných činností. Dodržiavame pitný režim v MŠ.

Poskytovali sme základné informácie súvisiace so zdravím a súčasne prostredníctvom vhodných telesných cvičení sme viedli deti k osvojeniu a zdokonaľovaniu si pohybových schopností a zručností.

 Využívali sme vo vzdelávacích aktivitách rôzne druhy náčinia a náradia, cvičenia na boso. Na pobyt vonku sme využívali okolie, krásu prírody, historicko-kultúrne pamiatky a školský dvor.

**Vhodné plánované akcie:**

V X/21 - sme usporiadali : „ Deň športu“ – triedne súťaživé, pohybové hry spojené s turistickou vychádzkou, zberom prírodnín a liečivých rastlín

V XII/21 – triedne oslavy „ Príchod Mikuláša“ – sme spestrili tancom na hudbu, scénkami, spevom piesní a hier na zimnú tematiku.

V II/22 – triedna akcia: „Fašiangový karneval“ – deti tancom na hudbu prejavili svoju radosť, súťaživými hrami si precvičili obratnosť, rýchlosť a presnosť.

V III/22 – deti navštívili miestnu knižnicu, kde spoznávali jej funkciu, množstvo kníh, prezeranie detských ilustrácii v knihách a rozhovor o téme.

V IV/22 – návšteva divadla Crocus z Košíc z rozprávkou: „Leopardie kamarátky“. Deti sa zapojili do spevu, tanca a s radosťou spolupracovali s herečkami.

V IV/22 – deti z II. triedy sa zapojili do obecnej oslavy Dňa Rómov spevom detských piesní a prednesom básní.

V V/22 – triedne oslavy Dňa Matiek, deti predniesli verše, spievali piesne pre mamky, v hudobno-pohybových hrách prejavili svoj talent na pohyb, spev, tanec a rytmiku.

V VI/22 – školská akcia ku Dňu detí – terénni sociálni pracovníci z obce predstavili deťom hru na gitare, spoločný spev detských ľudových piesní a kruhové hry na školskom dvore + odmena.

V VI/22 – návšteva divadla z Prešova Cililing z rozprávkou: „Pinocchio“, kde sa deti smelo zapojili do spevu a tlieskania aj bez vyzvania.

V VI/22 – športové dopoludnie pre deti k ich sviatku, zdolávali prekážky na stanovištiach, zvládli lezenie, chôdzu po kameňoch, odrážanie, preliezanie, triafanie do terča, skákanie cez prekážky, s oddychom a občerstvením.

V VI/22 – kreslenie svojich zážitkov na chodník: „Čo všetko deťom k šťastiu stačí.“

V VI/22 – rozlúčka s predškolákmi na školskom dvore, spoločný spev piesní, tanec na hudbu s padákom, prednes básní a odovzdávanie kníh a osvedčení.

Cieľavedomou prácou všetkých učiteliek sme viedli deti k osvojeniu si základných hygienických návykov, k sebaobslužným prácam a k samostatnosti pri stolovaní, kde sme využívali pomoc hospodára.

**Rezervy:** Voblasti Umenie a kultúra u detí sme upevňovali správne držanie nožníc a strihanie po línii, pri výtvarných činnostiach sme docielili využívaním netradičných materiálov radosť z činnosti, pri kreslení a maľovaní vyplňovali celú plochu papiera, staršie deti aj pozadie. Talentované deti sme zapájali do výtvarných súťaží, podľa ponuky. Spestrili sme školské akcie hudobno-pohybovými hrami so spevom, tancami na hudbu, s využitím rôznych rytmických nástrojov, aj vlastne zhotovenými. Pretože pohyb a spev sú prirodzenou vlastnosťou detí z našej MŠ.

 V oblasti Zdravie a pohyb sme upevňovali u detí pri cvičení správne držanie tela, reagovali na používanie správnej terminológie, diferencovali sme cviky podľa veku detí a primerane ich zaťažovali. Využívali sme aktuálny metodický materiál, zdravotne nevhodné cvičenia sme vylúčili.

**Úsek ZŠ - Hodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacej práce v školskom roku 2021/2022 :**

V školskom roku 2021/2022 výchovnú-vzdelávaciu činnosť sme realizovali na základe zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní / školský zákon / a o zmení a doplnení niektorých zákonov účinnosťou od 1. septembra 2008, na základe Pedagogických - organizačných pokynov na školský rok 2021/2022/ vydaným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR .

**Škola plnila tieto hlavné úlohy:**

1. Vyučovanie sa riadilo štátnym a školský programom, ktorý bol vypracovaný na základe zákona č. 245/2008 , ŠKD – vzdelávacieho programu pre ŠKD .

2. Pozornosť sme venovali žiakom, ktorí vykazujú akékoľvek ťažkosti vo vyučovaní, slabo prospievajúcim žiakom a žiakom s IVP, na zlepšenie stavu sme v rámci tvorby ŠkVP využili priestor na zvýšenie počtu hodín v záujme efektívneho rozvíjania komunikatívnej kompetencie a hlavne čitateľskej gramotnosti, ktorá je u týchto detí slabá.

3. Zabezpečovali sme v rámci vyučovacích hodín aktívnu ochranu detí pred sociálne nežiaducimi javmi v zmysle Dohovoru o práve dieťaťa, rešpektovali sme § 58 ods. 3 zákona č. 245/2008 o opatreniach v prípade správania sa žiakov tak, aby nebola ohrozovaná bezpečnosť a zdravie iných žiakov, pedagógov a iných účastníkov výchovy a vzdelania.

4. V jednotlivých predmetoch boli zapracované úlohy súvisiace s výchovou v duchu humanizmu a dodržiavania ľudských práv a slobôd.

5. V environmentálnej výchove sme sa riadili plánmi schválenými MŠ a hlavne ako prierezovou témou v rámci vzťahu človeka k prostrediu, ktorý sme rozoberali hlavne na hodinách prírodovedy a vlastivedy.

 6. V oblasti fyzického a duševného zdravia sme sa zamerali na telesný a pohybový rozvoj žiakov na základe pohybových aktivít.

7. Zvýšená pozornosť sme venovali čítaniu s porozumením a snažili sme sa zlepšiť čitateľskú gramotnosť žiakov.

8. Pozornosť sme venovali vyučovaniu cudzieho jazyka AJ v 3.-4. ročníku ZŠ.

9. Prostredníctvom vzdelávacích poukazov realizovali sme činnosť v záujmových útvarov.

10. Spolupracovali sme s CPPPaP v Rožňave.

11. Okrem základných foriem vyučovania sa využívali aj formy na spestrenie vyučovacieho procesu ( npr.: tvorivá dielňa, kultúrne aktivity a pod. )

12. Snažili sme skvalitňovať spoluprácu školy s rodičmi .

13. Výchovno – vzdelávací proces sme podporili aj prácou Školského klubu detí.

14. Naďalej sa rozvíjala spolupráca s MŠ (vianočný program, deň matiek, deň Rómov, návšteva ZŠ

15. 25.10.2021-12.11.2021 Distančné vzdelávanie

**Silné stránky školy** :

-          humanizácia výchovno-vzdelávacieho procesu a rešpektovanie osobnosti žiaka,

-          vysoká odbornosť pedagogických zamestnancov,

-          atraktívna ponuka krúžkovej činnosti,

-          vysoká návštevnosť detí v ŠKD,

-          využívanie moderných technológií v pedagogickom procese

**Slabé stránky školy :**

-          demografický vývoj v obci, vplyv plno organizovanej školy v dedine

-          technický stav budovy, a alokované pracovisko

-          nevhodné podmienky na rozvoj pohybovej aktivity v prípade nepriaznivého počasia – škola nemá k dispozícii telocvičňu,

 **Štatistické údaje:** Triedy a ich triedne učiteľky:

0 ročník : trieda č.: 0 – trieda č: 2 triedna učiteľka: Mgr. Szarková Oľga

 Mgr. Annamária Kustván

1.- 2. ročník - trieda č. 4 triedna učiteľka: Mgr. Stupáková Agnesa

3. ročník - trieda č. 2 triedna učiteľka: Mgr. Pállová Laura

4. ročník - trieda č. 1 triedna učiteľka: Mgr. Ulbriková Helena

Na škole výchovnú činnosť v ŠKD vykonávali dve vychovávateľky:

1. odd. – Vozárová Erika
2. odd. – Tubová Enikő , od: októbra 2021 Horváthová Mária, ktorá do daného dátumu vykonávala asistentku učiteľa na škole.

**Počet žiakov v jednotlivých ročníkoch:**

 počet žiakov

0. ročník: 8

1. ročník: 9

2. ročník: 9

3. ročník: 11

4. ročník: 10

**Spolu: 47**

počet žiakov v ŠKD

I. odd. 18

II.odd. 21

**Spolu: 39**

**Výsledky previerok v ročníkoch 1. - 4. :**

Ročník: Mj M Sj

1. ročník: 3,68 3,28 --------------

2. ročník: 3,72 2,28 --------------

3. ročník: 2,75, - 2,50 2,5 3,5,- 2,0

4. ročník: 2,25, - 3,00 2,84 2,5,- 3,5

Výchovno-vzdelávacie výsledky za druhý polrok

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Prospel s vyznamenaním | Prospel veľmi dobre | Prospel | Neprospel |
|  | spolu |  | spolu |  | spolu |  | spolu |  |
| 0. ročník |  | 0 |  | 3 |  | 4 |  | 0 |
| 1. ročník |  | 1 |  | 3 |  | 4 |  | 0 |
| 2. ročník |  | 1 |  | 2 |  | 5 |  | 0 |
| 3. ročník |  | 3 |  | 0 |  | 9 |  | 0 |
| 4. ročník |  | 1 |  | 3 |  | 8 |  | 0 |
| Spolu |  | 6 |  | 11 |  | 30 |  | 47 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ospravedlnené | Neospravedlnené |
|  | spolu | dievčatá | spolu | dievčatá |
| 0. ročník | 1479 | 22 | 461 | 17 |
| 1. ročník | 1876 | 494 | 386 | 44 |
| 2. ročník | 2217 | 1294 | 521 | 344 |
| 3. ročník | 2291 | 986 | 1097 | 476 |
| 4. ročník | 3728 | 2093 | 1025 | 547 |
| Spolu | 11591 | 4889 | 3490 | 1488 |

Priemer: 246.61 4.91 74.25 59.52

 Opatrenia k dochádzke žiakov :

- denne sme sledovali dochádzku žiakov – triedne učiteľky

- konzultovali sme neprítomnosť žiakov s rodičmi , upozornením a dohovorom

- vymeškané neospravedlnené hodiny z dôvodu pandémie neboli hlásené komisií školstva a sociálnych vecí pri Obci – Krásnohorské Podhradie - pokúsili sme vyriešiť dohovorom.

Po uplynutí krízového stavu, vymeškané neospravedlnené hodiny budú nahlásené v júli na obec.

**Hodnotenie správania**

Správanie sa žiakov bolo primerané, začo môže využitím všetkých dostupných foriem pozitívnej motivácie, komunikácia so žiakmi počas celého dňa a roka. Konštatujem, že správanie žiakov nevymyká sa z noriem školského poriadku. Pri riešení problémov v spávaní triedne učiteľky viedli individuálne pohovory s rodičmi.

Opatrenia:

- jednotný prístup všetkých vyučujúcich pri kladení nárokov na disciplínu a dodržiavanie vnútorného poriadku školy

- využívanie pri riešení problémov pomoc psychológa

- viedli záznamy o nedostatkoch v správaní žiakov

- systematicky pracovali s problémovými žiakmi, priestupky ihneď riešili s rodičmi

- v maximálnej miere využívali kladnú motiváciu.

**Hodnotenie prospechu**

Škola venuje hodnoteniu prospechu žiakov zvýšenú pozornosť. Prospech sa hodnotí na škole známkou zo všetkých predmetoch okrem etickej výchovy. Etickú výchovu sme hodnotili slovne absolvoval/a. Celkové hodnotenie žiakov: 1. ročníku bolo celkovo hodnotenie vyjadrením „prospel/a“ . Žiaci druhého až štvrtého ročníka boli hodnotení : prospel/la s vyznamenaním- , prospel/la veľmi dobre , prospel/la, neprospel/la , neklasifikovaný/á.

**Prvý ročník:** Žiaci postupovali podľa školského a štátneho vzdelávacieho programu. Žiaci prepisovali písmená , slabiky, slová , vety. Naučili sa čítať slová, vety a texty a snažili sa im porozumieť. Prípadné nedostatky sme riešili opäť doučovaním a poobedňajších zamestnaniach ŠKD a pomocou projektu „Spolu múdrejší“ . V matematike žiaci poznajú všetky čísla do 10, pracujú s nimi pri porovnávaní, sčitovaní a odčitovaní, pri riešení slovných úloh. U žiakov sa snažíme rozvíjať logickú postupnosť cez rôzne slovné úlohy a pomocou obrázkov. Upevňujeme pojmy trojuholník, štvorec, obdĺžnik a kruh. V ostatných predmetoch postupujeme podľa rámcových plánov.

**Druhý - tretí ročník**: Žiaci postupovali na základe školského a štátneho vzdelávacieho programu. Žiaci čítajú pomerne dobre. Snažíme sa zlepšovať, resp. rozširovať slovnú zásobu cez reprodukovanie textov. V písaní žiaci napredujú uspokojivo, úhľadne, no ešte stále nie je písmo u niektorých žiakov estetické, menšie problémy majú vo veľkosti a tvare písmen. Matematika žiakom nerobí vážne problémy, u niektorých jedincov aj naďalej pretrvávajú nedostatky v rýchlosti počítania, v logickom myslení. Snažíme sa tlačiť na počítanie do 100 - 1000 už bez pomoci a na rýchlosť cez súťažné formy. Precvičujeme pojmy úsečka, čiara a geometrické tvary. Ostatné predmety žiakom nerobia vážnejšie problémy. Všetko sa vyučuje podľa rámcových plánov. Vážnejšie nedostatky riešime prácou mimo vyučovacích hodín.

**Štvrtý ročník:** Žiaci postupovali podľa školského a štátneho vzdelávacieho programu. V matematike sme sa venovali zopakovaniu premien jednotiek, slovným úlohám, kde sú operácie o niečo viac, menej resp. niekoľkokrát viac či menej, delenie a násobenie všetkých čísel. Žiaci majú ešte stále problémy pri logickom rozbore slovných úloh a pri pohotovom reagovaní na výsledky násobenia a delenia. Úroveň žiakov v čítaní je individuálna. Často aj pri začatí novej témy vraciame k doteraz preberaným témam formou krátkeho opakovania slovnej zásoby a gramatiky. Na edukačnom procese boli využité dostupné pomôcky, náležité výchovnovzdelávacie formy a metódy.

Na škole máme jedného žiaka so ŠVVP – Mentálny postih variant A. Škola matke odporúčil preradeniežiaka do špeciálnej školy do Rožňavy bez výsledku.

Opatrenia:

- hľadať primerané motivačné a slovné hodnotenia, využívať analýzu činnosti a testov na odstránenie nedostatkov,

- pri hodnotení a klasifikácii dohliadať na maximálne možnosti žiaka

- využívať diferencovaný prístup v hodnotení žiakov

- využívať seba hodnotenie

- začleňovať do vyučovacieho procesu zážitkové a efektívne formy vyučovania

- využívať pozitívnu motiváciu

 - na rozvíjanie čitateľských zručností zaviesť povinné mimočítankové čítanie

Vyučujúci dodržiavali vyučovacie štandardy, vyučovacie osnovy a učebné plány.

**Maďarský a slovenský jazyk** - Hlavnou úlohou bolo naučiť žiakov poznať a ovládať materinský jazyk, zlepšovať používanie štátneho jazyka, vylepšovať ortografiu a estetiku písomného prejavu, obohacovať citový život a estetické vnímanie literárnych diel. Žiaci lepšie ovládajú teoreticky vedomosti, problémy majú s praktickým uplatnením, hlavne pri písaní diktátov a pravopisných cvičení. Rezervy pretrvávajú v komunikatívnej stránke jazyka s čím súvisí prostredie v ktorom deti žijú

Opatrenia:

- využívať tvorivé metódy a formy na vyučovacích hodinách

- zlepšovať komunikatívnu, ortografickú a ortoepickú stránku jazyka

 - eliminovať nedostatky zistené vstupnými previerkami

- väčšiu pozornosť venovať čítanému textu ( dejové súvislosti, obsah textu) a hovorenému slovu

**Matematika** - Vyučujúci sa snažili o osvojenie si učiva v matematike v jednotlivých ročníkoch. Využívali sa vzdelávacie štandardy s exemplifikačnými úlohami. Úroveň výchovno - vzdelávacieho procesu závisí od zloženia triedy, vyučujúci sa snažia, aby žiaci svojou tvorivou činnosťou a logickým myslením získavali nové vedomosti.

Opatrenia:

- tvorivou a názornou prácou zvládnuť predpísané učivo

- individuálne pracovať so žiakmi

- zvyšovať nároky na žiakov s dobrými vedomosťami

- slabo prospievajúcim a integrovaným žiakom napomáhať individuálnym prístupom **Prírodoveda , vlastiveda a prvouka**  - Predpísané učivo z prírodovedy a vlastivedy bolo v jednotlivých ročníkoch prebraté. Úroveň vých.- vzdel. procesu je dobrá. Písomné práce boli uskutočňované po prebratí tematických celkov. Najväčší problém je v prezentácii vlastných prác na základe slabých vyjadrovacích schopností.

Opatrenia:

- zavádzať do vyučovania počítačové programy

- pozornosť slabším žiakom

 - zameriavať sa na vlastné prezentácie žiakov, v ktorých precvičovať hovorené slovo

**Telesná výchova** - Aj v predmete TEV boli dodržané učebné osnovy a učebné štandardy. Úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu je na požadovanej úrovni. Vyučujúci sa snažia, aby bol pre žiakov fyzický pohyb činnosťou smerujúcou k upevneniu zdravia a k zvyšovaniu telesnej zdatnosti. Hodiny TEV prebiehali v triedach resp. na školskom dvore.

Opatrenia:

- zvýšiť starostlivosť o menej nadaných žiakov

- dbať o bezúrazovosť na vyučovacích hodinách

- zlepšiť všeobecnú pohybovú výkonnosť

- zvýšiť fyzickú zdatnosť žiakov nielen na hodinách, ale aj na rôznych športových súťažiach a projektoch

**Hudobná a výtvarná výchova** - Úroveň v predmetoch HUV a VYV je dobrá, dôraz sa kladie na prácu s novými a zaujímavými pomôckami, materiálmi, žiaci sa zapájajú aj do mimoškolských aktivít. Práca v obidvoch predmetoch sa riadila podľa vypracovaných rámcových plánov.

Opatrenia:

- účasť na mimoškolských, okresných súťažiach

- tvorivé práce so žiakmi HUV a VYV

- využitie CD programov v hudobnej výchove

**Anglický jazyk –** Anglický jazyk vyučovali sme v treťom a štvrtom ročníku ZŠ. Opatrenia: - naďalej sa venovať pravidelnému osvojovaniu a neustálemu opakovaniu a precvičovaniu slov, fráz a viet v ústnom aj písomnom prejave,

- zvýšiť starostlivosť o menej nadaných žiakov.

**Projekty:** Škola počas školského oka boli zapojené do projektov: Spolu múdrejší 2,3, projekt podpora pre ŠKD, projekt školské ovocie.

**Výchovná a spoločenská činnosť**

- dbali sme na estetiku pracovného a životného prostredia

- slávnostné otvorenie školského roka

- rodičia využívali finančné dotácie získané z nadácie:“ SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL - Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. z Budapešti

- rodičia využívali finančné dotácie získané z nadácie:“ Beíratkozási program- Oktatási nevelési támogatás – Rákóczi Szövetség - slávnostné otvorenie školského roka

- v decembri „ Posedenie po jedličkou“

- február – maškarný ples

- marec – návšteva knižnice

- apríl – oslava Deň Rómov

- máj – ferické kino, oslava Deň matiek

- jún – školský výlet, návšteva múzea Rožňava

- jún Slávnostné ukončenie školského roka

**Kontrolná a hospitačná činnosť**

Kontrolná činnosť bola prevedená podľa plánu školy, boli kontrolované triedne dokumentácie, kniha výchovnej činnosti, kniha dochádzky.

Nedostatky: Hospitácie riaditeľa školy neboli prevedené podľa plánu školy.

Opatrenie: Dôslednejšie dodržiavať plánu hospitácie.

 **Metodická činnosť**

- učiteľky podľa ponuky sa zúčastnili na webinárskom školení

- podľa ponuky učiteľky zúčastnili sa na metodických zasadnutiach v okrese Rožňava.

- metodická činnosť – zápisnice u vedúcej metodického združenie na škole

1. **Aktivity a prezentácia školy, školského zariadenia na verejnosti:**

Počas školského roka snažili sme sa spríjemniť pobyt našich deti a žiakov v školskom zariadení. Žiaci v ZŠ mohli navštevovať na základe ich výberu päť záujmových útvarov:

* Krúžok šikovných rúk – 0. ročník
* Krúžok tanečný – 0. ročník
* Krúžok spoločensko – vedný
* Krúžok šikovných rúk - v rámci ŠKD
* Krúžok literárny

Do krúžkov sa zapojili všetci naši žiaci. Na financovanie týchto krúžkov boli využite vzdelávacie poukazy. / Finančná odmena pre učiteľov. / Na základe možnosti z časti finančných prostriedkov sme nakúpili aj čistiace a dezinfekčné prostriedky.

Využívali sme aj dotáciu z Ministerstva kultúry v podobe kultúrnych poukazov. Kultúrne poukazy využívali sme pri rôznych aktivitách na základe dohody a zmluvy. /divadelné predstavenie, kultúrne programy/.

V materskej škole krúžková činnosť nebola.

Aktivity školy boli prezentované na webovej stránke školy: [www.zslipkraspod.6f.sk](http://www.zslipkraspod.6f.sk), na facebookovej stránke školy: Základná Škola/ Lipová 115/, a v skupinách materskej školy: Materská škola Krásnohorské Podhradie, Krasznahorkaváraljai Óvoda.

**4. Výchovná a spoločenská činnosť**

**Aktivity školy:**

- dbali sme na estetiku pracovného a životného prostredia

- slávnostné otvorenie školského roka

- rodičia využívali finančné dotácie získané z nadácie:“ SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL - Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. z Budapešti

- rodičia využívali finančné dotácie získané z nadácie:“ Beíratkozási program- Oktatási nevelési támogatás – Rákóczi Szövetség - slávnostné otvorenie školského roka

- v októbri – OČAP

- v decembri – vianočná aktivita

- v decembri „ Posedenie po jedličkou“

**5. Zamestnanci školského zariadenia a ich kvalifikačné predpoklady:**

Spolu pracovníkov školského zariadenia: 23 od: 01.10.2021 počet zamestnancov 22

Výchovnú vzdelávaciu činnosť zabezpečili učiteľky nasledovne:

Úsek MŠ: 6 učiteľky cez NP PRIM I. 2 asistentky učiteľa a 1 školský špeciálny pedag.

Úsek ZŠ: 5 učiteľky . 2 vychovávatelia, 1 asistent – financované s prost. SZP od: 01.11.2021 asistent učiteľa bola preradená na funkciu vychovávateľ.

Kvalifikovanosť učiteliek v ZŠ bola 100% u vychovávateľov 100%.

Kvalifikovanosť v materskej škole 100%.

Nepedagogický zamestnanci: 3 upratovačky, 1 údržbár, 1 administratívna pracovníčka 1 správca počítačovej sieti, na dohodu spracovateľka PAM.

**6. Ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov na škole:**

Škola zabezpečuje vzrast a doplnenie vedomosti nie len pre svojich žiakov, ale aj pre svojich zamestnancov. Učiteľky MŠ a ZŠ sa zúčastnili na školeniach organizovaním metodického centra Rožňava, Košice a Prešov. Pravidelne študujeme odborné časopisy. Plány vzdelávania zamestnancov sú uložené u riaditeľa ZŠ s MŠ.

Úsek MŠ

Učitelia materskej školy si zvolili na vzdelávanie samoštúdium. Asistentka Viola Zubatá ukončila štúdium na Súkromnej pedagogickej škole v Košiciach.

Úsek ZŠ

Učitelia základnej školy absolvovali si zvolili na vzdelávanie samoštúdium. V prvom polroku učitelia absolvovali inovačné vzdelávanie v rozsahu 8 hodín.

Využili sme dištančnú formu inovačného vzdelávania: Plán profesíjneho rozvoja

Webinár: Povinné predprimárne vzdelávanie

Webinár: Vedenie triednej knihy

Online stretnutie: Učiteľ 21. stočia

Webinár: Slovné hodnotenie

Webinár: Príplatky za profesijny rozvoj pedagógov

**7. Projekty do ktorých škola bola zapojená**:

**Úsek ZŠ**

Projekt - INFOVEK - výpočtová technika a gramotnosť detí a žiakov.

Prvky projektu : PHÁRE – sebarealizácia Rómov pri výchove a vzdelávaní.

Projekt : „ Aby sme si rozumeli.“ – Prosociálna výchova - PPP v Rožňave.

Projekt: **OPV 3.1 Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných (OPV-2009/3.1/01-SORO)** ***Podpora sociálnej inklúzie MRK - vzdelávanie pre všetkých* Predmet výzvy OP Vzdelávanie** - Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných rómskych komunít prostredníctvom uľahčenia ich prístupu k formálnemu vzdelávaniu a prostredníctvom ich ďalšieho vzdelávania. **Ciele projektu** - Cieľom opatrenia 3.1 je „zvýšiť vzdelanostnú úroveň príslušníkov MRK prostredníctvom uľahčenia ich prístupu k formálnemu vzdelávaniu a prostredníctvom ich ďalšieho vzdelávania“. Špecifickým cieľom opatrenia, na ktorý sa výzva viaže, je: podporovať sociálnu inklúziu príslušníkov MRK prostredníctvom uľahčenia ich prístupu k formálnemu vzdelávaniu a k získavaniu zručností potrebných na trhu práce.

Projekt: Cez školskej jedálne: „ Školské ovocie“

Projekt: „ Spolu múdrejší“

**Úsek MŠ:** Údaje o projektoch do ktorých je škola zapojená:

Projekt: „ Dentálna hygiena v MŠ – bezbolestný úsmev“ – projekt pod vedením diplomovanej dentálnej hygieničky.

Projekt - „Lesná pedagogika“ – s aktivitami.

Projekt : „ Aby sme si rozumeli.“ – Prosociálna výchova - PPP v Rožňave.

Zriaďovateľ vypracoval projekt na „ Výzvu na predloženie žiadostí o poskytnutie dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky na rozšírenie kapacít materských škôl formou prístavby, výstavby a rekonštrukcie priestorov pre potreby materských škôl a vybudovanie zariadení školského stravovania“ bohužiaľv prvom kole žiadosť bol neúspešný. Naďalej sleduje termíny a podľa výzvy podáva žiadosti - čakáme na výsledky 2. kola - neúspešne.

Projekt: NP PRIM I.- II. – kde sme získali asistentov učiteľa do tried MŠ , a špeciálnu pedagogičku. Projekt sa zameriava na pripravenosť detí vstupu na ZŠ.

**8. Inšpekčná činnosť**

Štátna školská inšpekcia z Košíc vykonala komplexnú inšpekciu na našej škole v termíne od 22.04.2013 do 24.04.2013 a následnú kontrolu 17.10.2013.

Finančná kontrola: Sociálna poisťovňa – február 2018

Štátna školská inšpekcia z Košíc vykonala komplexnú inšpekciu na našej škole v termíne od: 02.októbra do 04 októbra 2018 a následnú kontrolu: 17. októbra 2019.

Kontrolórka obce pravidelne vykonáva finančnú kontrolu školského zariadenia.

**9. Údaje o priestorových a materiálno - technických podmienkach školy:**

Priestorové podmienky sú vyhovujúce. Základná škola s materskou školou má dva alokované pracoviská.

**Hlavná budova ZŠ s MŠ** - Lipová 115 – slúži na výchovu a vzdelávanie žiakov 0. – 4. ročníka.

**Alokované pracovisko MŠ** – Pokroková 182 – slúži na výchovu detí s výchovným jazykom slovenským a je dvojtriedna.

**Alokované pracovisko MŠ**  – Pačanská 684 – slúži na výchovu detí s výchovným jazykom maďarským a je jednotriedna.

Priestory ZŠ a MŠ sú maximálne využité. Materiálno – technické zabezpečenia školského zariadenia je na dobrej úrovni. Triedy ZŠ a MŠ sú vybavené počítačmi a interaktívnymi tabulami. Využívame modern. učebné pomôcky získané z fondov EU . Nedostatok – chýba nám telocvičňa , z organizačných, majetkových a priestorových dôvodov nevieme realizovať výstavbu.

**10. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno – vzdelávacej činnosti školy.**

1. **Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis /číslo účtu a názov/**  | **Suma k 31.12.2021** | **Suma k 31.12.2020** |
| 1. **tržby za vlastné výkony a tovar**
 |  |  |
| 602 - Tržby z predaja služieb z toho:* školné
 | 836,50 | 1348,00 |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:* bežný transfer na školský klub
* bežný transfer na materskú školu
 | 167 914,7626 793,50141 121,26 | 217 811,01 |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:* bežný transfer na činnosť Základnej školy
* NP PRIM
 | 279 598,25225 394,9754 203,28 | 241 210,02 |
| 648 - Ostatné výnosy z toho: | 2 837,49 | 4 664,38 |
| 1. **zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia**
 |  |  |

Celková výška výnosov k 31.12.2021 bola vykázaná vo výške 451 187,- €, čo predstavuje pokles výnosov oproti roku 2020, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 465 033,41,- €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

* výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 279 598,25 €
* výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 167 914,76 €
1. **Náklady - opis a výška významných položiek nákladov**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis /číslo účtu a názov/**  | **Suma k 31.12.2021** | **Suma k 31.12.2020** |
| 1. **spotrebované nákupy**
 |  |  |
| 501 - Spotreba materiálu z toho:* stolárske výrobky
* učebnice
* učebné pomôcky
* čistiace a hygienické prostriedky /COVID/
* ostatný materiál – kancelárskýmat., tlačivá,časopisy,odborná literatúra
 | 17 938,844 660,001 998,945 513,711 591,004 175,19 | 19 958,47 |
| 502 - Spotreba energie z toho:* elektrická energia
* voda
* plyn
 | 18 152,832 259,531 388,5014 504,80 | 20 423,314 044,701 248,7715 129,84 |
| 507 - Predaná nehnuteľnosť z toho: |  |  |
| 1. **služby**
 |  |  |
| 511 - Opravy a udržiavanie z toho:* oprava budovy
 | 0 | 19 995,73 |
| 512 – Cestovné  |  |  |
| 513 - Náklady na reprezentáciu z toho: |  |  |
| 518 - Ostatné služby z toho:* Maliarske práce
* Revízie
* Oststné služby- poštovné, školenie,telefon, internet, audit
 | 12 717,605 825,021 111,885 780,70 | 6 311,41 |
| 1. osobné náklady
 |  |  |
| 521 - Mzdové náklady  | 291 435,24 | 283 511,86 |
| 524 - Zákonné sociálne náklady | 99 694,67 | 90 734,05 |
| 525 - Ostatné sociálne náklady |  |  |
| 527 - Zákonné sociálne náklady  | 6 064,33 | 4 921,28 |
| 1. dane a poplatky
 |  |  |
| 1. odpisy, rezervy a opravné položky
 |  |  |
| 1. finančné náklady
 |  |  |
| 568 - Ostatné finančné náklady z toho: | 1 219,92 | 1 342,14 |
| 1. mimoriadne náklady
 |  |  |
| 1. náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov
 |  |  |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:* predpis odvodu príjmov RO
 | 3 713,99 | 6 012,38 |
| 589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:* predpis budúceho odvodu príjmov RO
 |  | 40,00 |
| 1. ostatné náklady
 |  |  |
| 544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania z toho: |  |  |
| 545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania z toho: | 242,97 |  |
| 545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania z toho: | 242,97 |  |
| 1. **dane z príjmov**

591 - Splatná daň z príjmov  |  |  |

Celková výška nákladov k 31.12.2021 bola vykázaná vo výške 451 187,- €, čo predstavuje pokles nákladov oproti roku 2020, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 465 033,41 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

* mzdové náklady vo výške 291 435,24 €
* sociálne náklady vo výške 99 694,67 €
* služby vo výške 12 717,60 €
* zákonné sociálne náklady vo výške 6 064,33 €
* náklady z odvodu príjmov RO vo výške 3 713,99

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

Rozpočet rozpočtovej organizácie ZŠ s MŠ Alapiskola és óvoda Krásnohorské Podhradie bol schválený obecným zastupiteľstvom obce Krásnohorské Podhradie dňa 25.03.2021 uznesením č 17/2021

Schválený rozpočet na rok 2022 : **48 655,00 €**

V tom:

**Prenesená kompetencie** :

- normatívne 178 235,00 €

- materské školy 7 238,00 €

- nenormatívne 9 750,00 €

 V tom: - vzdelávacie poukazy 1 600,00 €

 - na žiaka zo soc. znev.pr 6 150,00 €

 - prísp. na špecifiká

 Digitalna technologia 1 000,00 €

 - rozvojovy projekt Mudre hranie 1 000,00 €

Zostatok z roku 2021 12 000,00 €

Prenesené kompetencie spolu**: 207 223,00 €**

**Orginálne kompetencie:**

Materské školy 137 088,00 €

Školské kluby 26 544,00 €

Orginálne kompetencie spolu : **163 632,00 €**

 **Vlastné prostriedky : 57 800,00 €**

V tom:

- Materská škola 1 500,00 €

- Školský klub detí 800,00 €

- Vratky dobropisy 3 500,00 €

- NP PRIM 52 000,00 €

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena - úprava nenormatívnych fin. prostriedkov na základe listu MŠ SR zo dňa 31.03.2021 - príspevok na učebnice vo výške 1 479,00 €

- druhá zmena - úprava účelovo určených finančných prostriedkov na základe listu MŠ SR zo dňa 16.04.2021 – príspevok na rozvojové projekty – Spolu múdrejší 2 700,00 €

- tretia zmena - úprava účelovo určených finančných prostriedkov na základe. listu MŠ SR zo dňa 13.08.2021 - príspevok na špecifíká vo výške 495,00 €

- štvrtá zmena – úprava normatívnych finančných prostriedkov na základe listu MŠ SR zo dňa 22.10.2021 1 298,00 € -odmeny zamestnancov

- piata zmena - úprava nenormatívnych finančných prostriedkov na základe listu MŠ SR zo dňa 28.10.2021 – príspevok na špecifiká 3 900,00 €

- šiesta zmena – úprava normatívnych finančných prostriedkov na základe listu MŠ SR zo dňa

 02.11.2021 – odmeny pedagogickým a odborným zamestnancom vo výške 1 926,00 €.

- siedma zmena – úprava normatívnych a nenormatívnych finančných prostriedkov na základe listu MŚ SR – celkové zníženie  300,00 € v tom: zníženie normatívnych prostr. o 3 506,00 €, materské školy + 3 407,00 €, zníženie nenormatívnych prostriedkov : vzdelávacie poukazy -51,00 €,na žiakov zo soc. znevyhodneného prostredia -150,00 €/.

- ôsma zmena - úprava normatívnych finančných prostriedkov na základe listu MŠ SR zo dňa 11.11.2021 navýšenie o 1 380,00 € na prevádzkové nákldy

- deviata zmena - úprava normatívnych finančných prostriedkov na základe listu MŠ SR zo dňa 25.11.2021 príspevok na špecifiká vo výške 690,00 € - /COVID/

- desiata zmena - úprava normatívnych finančných prostriedkov na základe listu MŠ SR zo dňa 01.12.2021 – príspevok vo výške 656,00 €

- jedenásta zmena - úprava normatívnych finančných prostriedkov na základe listu MŠ SR zo dňa 16.12.2021 navýšenie o 4 590,00 €

**Plnenie rozpočtu :**

Príjmovú časť rozpočtu tvoria :

Položka 220 - Príspevky rodičov na materskú školu a školský klub vo výške 836,50

 290 - Vratky - dobropisy vo výške 2 810,20

 310 – Príspevok zo ŠR – NP PRIM vo výške 56 671,73

Výdavkovú časť rozpočtu tvoria:

Položka610 Mzdy vyplatené zamestnancom na základe pracovnej zmluvy vo výške 287 585,23 €

 620 – Odvody do sociálnej a zdravotnej poisť. v súlade zo zákonom vo výške 99 694,68 €

 630 – Tovary a služby 59 989,92 €

Položka 630 – tovary a služby pozostáva predovšetkým z výdavkov zabezpečujúcich prevádzkovanie základnej školy a materskej školy ako výdavky na učebné pomôcky, knihy, odbornú literatúru, čistiacich prostriedkov, kancelárskeho materiálu. V tejto položke sú zahrnuté aj výdavky za plyn, elektrinu, vodu, revízie, školenia a semináre, poplatky za telefón, internet.

1. **Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis /číslo účtu a názov/**  | **Suma k 31.12.2021** | **Suma k 30.6.2022** |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:* bežný transfer na školský klub
* bežný transfer na materskú školu
 |  | 90 424,42 |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:* bežný transfer na činnosť Základnej školy
* NP PRIM
 |  | 144 205,57 |
| 648 - Ostatné výnosy z toho: |  | 125,99 |

Celková výška výnosov k 30.06.2022 bola vykázaná vo výške 234 755,98- €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

* výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 144 205,57 €
* výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 90 424,42 €
1. **Náklady - opis a výška významných položiek nákladov**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis /číslo účtu a názov/**  | **Suma k 31.12.2021** | **Suma k 30.06.2022** |
| 1. **spotrebované nákupy**
 |  |  |
| 501 - Spotreba materiálu z toho:* stolárske výrobky
* učebnice
* učebné pomôcky
* čistiace a hygienické prostriedky /COVID/
* ostatný materiál – kancelárskýmat., tlačivá,časopisy,odborná literatúra
 |  | 7364,90231,663 952,903 180,34 |
| 502 - Spotreba energie z toho:* elektrická energia
* voda
* plyn
 |  | 16 162,872 373,31524,5613 265,00 |
| 1. **služby**
 |  |  |
| 511 - Opravy a udržiavanie z toho:* oprava budovy
 |  | 34,20 |
| 513 - Náklady na reprezentáciu z toho: |  |  |
| 518 - Ostatné služby z toho:* Maliarske práce
* Revízie
* Oststné služby- poštovné, školenie,telefon, internet, audit
 |  | 6 311,41 |
| 1. **osobné náklady**
 |  |  |
| 521 - Mzdové náklady  |  | 148 813,04 |
| 524 - Zákonné sociálne náklady |  | 51 735,32 |
| 525 - Ostatné sociálne náklady |  |  |
| 527 - Zákonné sociálne náklady  |  | 4 900,60 |
| 568 - Ostatné finančné náklady z toho: |  | 593,52 |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:* predpis odvodu príjmov RO
 |  | 125,99 |

Celková výška nákladov k 30.6.2022 bola vykázaná vo výške 234 755,98,- €,

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

* mzdové náklady vo výške 148 813,04 €
* sociálne náklady vo výške 51 735,32 €
* služby vo výške 4 925,82 €
* zákonné sociálne náklady vo výške 4 900,60 €

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

Rozpočet rozpočtovej organizácie ZŠ s MŠ Alapiskola és óvoda Krásnohorské Podhradie bol schválený obecným zastupiteľstvom obce Krásnohorské Podhradie dňa 29.03.2022 uznesením č 7/2022

Schválený rozpočet na rok 2022 : **422 755,00 €**

V tom: **Prenesená kompetencie** :

- normatívne 168 159,00 €

- materské školy 17 458,00 €

- nenormatívne 7 172,00 €

 V tom: - vzdelávacie poukazy 1 472,00 €

 - na žiaka zo soc. znev.pr 5 700,00 €

Zostatok z roku 2021 2 940,00 €

Nenormatívne:

- príspevok na špecifiká – Spolu múdrejší 3 560,00 €

- príspevok na špecifiká - ŠKD 2 000,00 €

Prenesené kompetencie spolu**: 201 289,00 €**

**Orginálne kompetencie:**

Materské školy 135 834,00 €

Školské kluby 27 232,00 €

Orginálne kompetencie spolu : **163 066,00 €**

**Vlastné prostriedky : 58 400,00 €**

V tom: - Materská škola 1 000,00 €

- Školský klub detí 400,00 €

- Vratky dobropisy 1 000,00 €

- NP PRIM 56 000,00 €

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena - úprava nenormatívnych fin. prostriedkov z Plánu obnovy a odolnosti SR pre ZŠ na základe listu MŠ SR zo dňa 09.03.2022

 - príspevok na špecifiká / Spolu múdrejší / 2 940,00 €

 - Príspevok na špecifiká – ŠKD 850,00 €

 - na školské potreby - MŠ 1 029,00 €

 - na školské potreby - ZŠ 631,00 €

 - druhá zmena - úprava nenormatívnych finančných prostriedkov z Plánu obnovy a odolnosti SR pre ZŠ na základe listu MŠ SR zo dňa 04.04.2022

 - príspevok na edukačné publikácie 380,00 €

 - príspevok na edukačné publikácie na uhr DPH 38,00 €

- tretia zmena - úprava nenormatívnych finančných prostriedkov pre ZŠ na základe listu MŠ SR zo dňa

 19.05.2022

 - príspevok na edukačné publikácie 1 128,00 €

Príjmovú časť rozpočtu tvoria :

Položka 290 - Vratky - dobropisy vo výške 125,99

 310 – Príspevok zo ŠR – NP PRIM vo výške 27 569,27

Výdavkovú časť rozpočtu tvoria:

Položka 610 – Mzdy vyplatené zamestnancom na základe pracovnej zmluvy vo výške 121 723,65 €

 620 – Odvody do sociálnej a zdravotnej poisť. v súlade zo zákonom vo výške 44 776,53 €

 630 – Tovary a služby 33 682,41 €

Položka 630 – tovary a služby pozostáva predovšetkým z výdavkov zabezpečujúcich prevádzkovanie základnej školy a materskej školy ako výdavky na učebné pomôcky, knihy, odbornú literatúru, čistiacich prostriedkov, kancelárskeho materiálu. V tejto položke sú zahrnuté aj výdavky za plyn, elektrinu, vodu, revízie, školenia a semináre, poplatky za telefón, internet.

**11. Kontrolná a hospitačná činnosť**

Kontrolná činnosť bola prevedená podľa plánu školy, boli kontrolované triedne dokumentácie, kniha výchovnej činnosti, kniha dochádzky.

Nedostatky: Hospitácie riaditeľa školy neboli prevedené podľa plánu školy.

Opatrenie: Dôslednejšie dodržiavať plán hospitácie.

 **12. Metodická činnosť**

- učiteľky pravidelne študujú odbornú literatúru

- podľa ponuky učiteľky zúčastnili sa na metodických zasadnutiach v okrese Rožňava a Košického kraja.

- metodická činnosť ZŠ a MŠ – zápisnice u vedúcich metodického združenie na škole

V Krh. Podhradí, dňa: 05.09.2022

Mgr. Agnesa Stupáková

 riad. školy

 Školská rada: Zriaďovateľ: ZOOZ - Krh. Podhradi