Základná škola s materskou školou – Alapiskola és Óvoda

Lipová 115

krásnohorské Podhradie – Krasznahorkaváralja

Vnútorný predpis – prijímanie príspevkov od rodičov na čiastočnú úhradu ŠKD a MŠ

Čl. I.

Úvodné ustanovenie

Tento vnútorný predpis upravuje prijímanie finančných príspevkov - čiastočnú úhradu rodičov na výchovu a vzdelávanie v ŠKD a MŠ v Základnej školy s materskou školou - Alapiskola és Óvoda, Lipová 115, Krásnohorské Podhradie - Krasznahorkaváralja . Príspevky sú určené v hodnote MŠ – 7,- EUR, ŠKD – 2 EUR.

Čl. II.

Prijímanie príspevkov

Príspevky od rodičov prijímajú zástupkyňa MŠ a riaditeľ ZŠ. Počas neprítomnosti zamestnancov príspevky prijímajú aj pedagogický zamestnanci ZŠ a MŠ. O prijatí príspevkov vydávajú príjmový doklad. Príspevky sa prijímajú mesačne zväčša po 19. daného mesiaca.

Čl. III.

Evidovanie príspevkov

Zástupkyňa MŠ a riaditeľ ZŠ posledný deň mesiaca resp. prvý týždeň nasledujúceho mesiaca vykonajú rekapituláciu príjmov od rodičov. Získané finančné prostriedky uložia do trezoru ZŠ a MŠ. Nedoplatky pravidelne nahlasujú na Obec – Krásnohorské Podhradie na riešenie.

Čl. IV.

Odovzdávanie finančných prostriedkov a zúčtovanie

Zástupkyňa MŠ štvrťročne,  riaditeľ ZŠ polročne resp. podľa potreby odovzdávajú finančné príspevky ekonómke školského zariadenia, ktorá vypíše príjmový doklad a zabezpečí odvoz finančných prostriedkov do banky. Ekonómka raz do roka spravidla v decembri vykoná zúčtovanie príspevkov, odošle zriaďovateľovi, ktorý následne vráti na školu.

Čl. V.

Využitie príspevkov

Príspevky získaných od rodičov sa využívajú na nákup pomôcok, učebných materiálov, na odmeny ped. zamestnancom, na prevádzku.

V Krh. Podhradí, dňa: 02.09.2010 Mgr. Agnesa Stupáková

 riad školy